



Nos données
au service
de la Santé

ENQUÊTE DIALYSE 2026

Présentation du recueil

26 02 2026

Ordre du jour

- **Rappel du dispositif, échantillon mis à jour, planning et accompagnement**
- **Données de comptabilité analytique :**
 - démo des outils de transmission
 - calendrier de transmission
- **Données collectées lors de la coupe :**
 - évolutions apportées en V2 du FICHCOMP
 - démo de la manipulation d'un fichier Excel, transposition et enregistrement en CSV
- **Rappel : mise en place de la démarche projet**



MÉTHODOLOGIE

« ENQUÊTE DIALYSE 2026 »

Dispositif, échantillon, planning et accompagnement



Rappel du dispositif proposé et données collectées

Pour répondre à l'objectif, un dispositif d'enquête est proposé.

Cette enquête est ponctuelle. Une fois le modèle mis en place, l'approche médico-économique sera analysée en routine à travers le recueil des Etudes Nationales de Coûts (ENC).

2 types de données sont collectées :

- **Des données globales au niveau de la structure**
Modalité technique : fichier Excel avec des données portant sur l'année 2025
- **Des données d'activité sur la base d'une coupe de 2 semaines**
Modalité technique : fichier texte ou Excel sous format csv transmis sur e-PMSI via l'appliquatif MATIS

Echantillon mis à jour au 25/02



- Le recueil est **ouvert à tous les établissements volontaires**.
- L'appel à candidatures est relayé par les fédérations représentatives du secteur.
- A ce jour, **76 structures** se sont portées volontaires, dont:
 - **22 de la Fédération Hospitalière de France (FHF),**
 - **16 de la Fédération de l'Hospitalisation Privée (FHP)**
 - **38 de la Fédération des Établissements Hospitaliers et d'Aide à la Personne privés solidaires (FEHAP)**
- En 2024, ces structures ont réalisé **896 milliers** de séances et entraînements de dialyse, soit **12,1%** de l'activité totale de dialyse pour cette année.
- L'échantillon **couvre toutes les techniques de dialyse chronique**, à l'exception de l'autodialyse simple.

Calendrier détaillé

01-15 janvier 2026

Fédérations : propositions d'établissements (entités géographiques) volontaires

ATIH : vérification de la liste d'établissements volontaires (diversité de prises en charge, volumes de séance)

15 janvier : envoi de la notice d'information aux fédérations / établissements volontaires

15 janvier – 28 février 2026

Webinaires d'accompagnement à la mise en place de l'enquête à destination des établissements

Mars 2026

Collecte des données « Structure » par les établissements

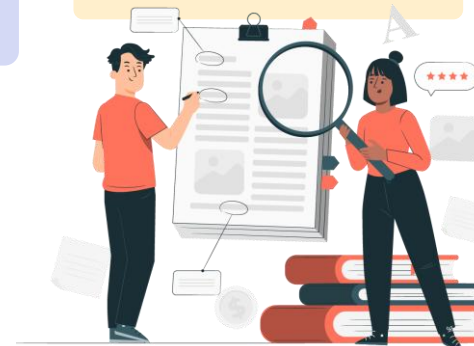
Collecte des données « Patients » par les établissements en choisissant parmi les 3 périodes suivantes :

- 02/03 au 15/03
- 09/03 au 22/03
- 16/03 au 28/03

Avril – juin 2026

Avril : remontée des données par les établissements

Mai-juin 2026 : consolidation et démarrage de l'analyse des données par l'ATIH



Accompagnement

- Une page internet centralise l'ensemble des informations :

[Enquêtes de coûts | Publication ATIH](#)

- Un support technique en cas de problème avec les outils développés

[Connexion client – Centre d'aide - Jira Service Management](#)

- Une adresse mail dédiée enquetedialyse@atih.sante.fr



MÉTHODOLOGIE

« ENQUÊTE DIALYSE 2026 »

Données à collecter en global au niveau de la structure

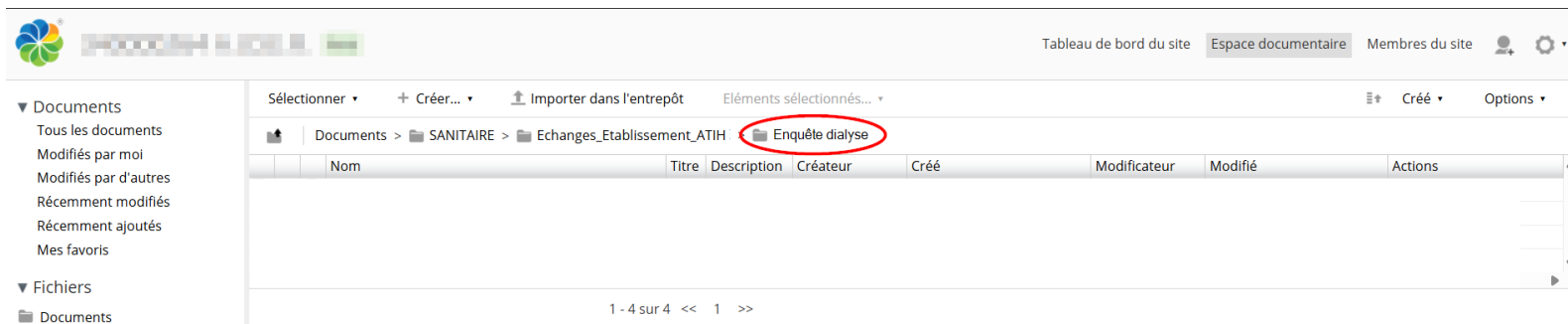
Les modalités techniques

Le fichier à remplir est au format EXCEL.

- Une trame vierge est préparée pour chaque établissement, elle doit être téléchargée puis redéposée une fois complétée.
- Les données peuvent être remontées de début mars à fin avril.

La transmission du fichier sera réalisée selon deux modes :

- Pour les établissements participants à l'ENC :
 - Le dépôt se fera sur la plateforme « GED » (déjà utilisée dans le cadre de l'ENC).
 - Un sous-dossier « Enquête dialyse » sera créé dans le dossier « Echanges_Etablissement_ATIH »



The screenshot shows a web-based document management system. The breadcrumb navigation path is: Documents > SANITAIRE > Echanges_Etablissement_ATIH > Enquête dialyse. The 'Enquête dialyse' folder is highlighted with a red circle. Below the breadcrumb, there is a table with columns: Nom, Titre, Description, Créateur, Créé, Modificateur, Modifié, and Actions. The table is currently empty. At the bottom of the table, it shows '1 - 4 sur 4' and navigation arrows.

Les modalités techniques

La transmission du fichier sera réalisée selon deux modes :

- Pour les autres établissements : un espace sera ouvert sur la plateforme « Echange »

The screenshot displays the ATIH platform interface. On the left, a navigation menu includes: Accueil, Dépôts en cours, Partages reçus, Mon Espace, Espace commun, Contacts, and Historique d'activité. The main content area shows a file explorer view for a folder named 'ENQUÊTE DIALYSE_000000000 E...'. It contains two folders: '1. trame vierge à télécharger' and '2. fichier à déposer', both with a 'il y a 6 minutes' timestamp. A blue arrow points from the folder '1. trame vierge à télécharger' to a secondary view of the same folder. This secondary view shows a file named 'Enquete dialyse Structure Etablissement (1).xlsx' with a download icon and a 'Télécharger' button.

Les modalités techniques



Calendrier de transmission :

- Mise à disposition du fichier par établissement la semaine du 05 mars 2026
 - Les fichiers seront déposés sur les espaces (GED ou ECHANGE) des établissements
- Transmission du fichier (espace GED ou ECHANGE) attendue pour le 30 avril 2026

MÉTHODOLOGIE

« ENQUÊTE DIALYSE 2026 »

Données d'activité à collecter pendant une période de coupe



Rappel des modalités de recueil

- **Durée du recueil** : 2 semaines
 - **Fréquence du recueil** : l'unité de recueil est la séquence hebdomadaire
 - Caractéristiques patient → un recueil par séquence
 - Description des prises en charges de la séquence autres que les séances de dialyse → un recueil par séquence
 - Détail des séances de dialyse → un recueil par séance de la séquence (avec un maximum de 7 séances par séquence)
- **Une notice technique accompagne le recueil de ce fichier complémentaire du PMSI** et sera mise à disposition sur la page dédiée à l'enquête.



Evolutions apportées aux consignes en V2

- **Simplification du recueil du minutage des personnels autres que personnel médical ou personnel soignant**

Afin de simplifier le recueil, le recueil des minutes à la séance est supprimé pour le personnel autre.

L'information est collectée sur le total de la séquence (et détaillé entre les différents professionnels).

Les modalités techniques



Le fichier attendu dans l'outil MATIS est un fichier au format « csv ». Chaque donnée est alors séparée par un point-virgule.

Si vous travaillez sous Excel, vous avez par exemple un fichier de ce type :

- Les variables sont présentées sur une colonne
- Chaque colonne représente une séquence

Deux étapes sont alors nécessaires :

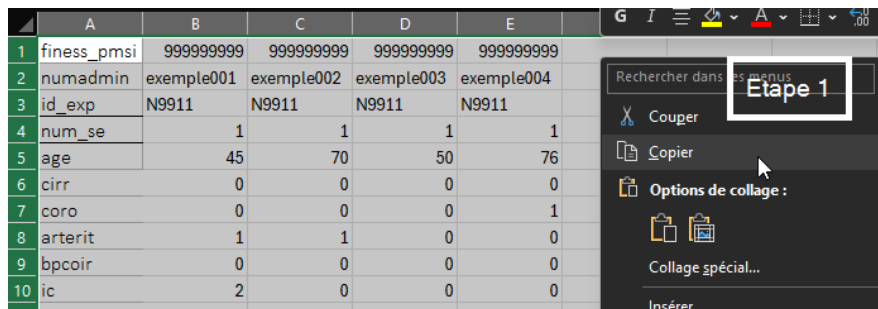
- Transposer les données
- L'enregistrer en csv

	A	B	C	D	E
1	finess_pmsi	999999999	999999999	999999999	999999999
2	numadmin	exemple001	exemple002	exemple003	exemple004
3	id_exp	N9911	N9911	N9911	N9911
4	num_se	1	1	1	1
5	age	45	70	50	76
6	cirr	0	0	0	0
7	coro	0	0	0	1
8	arterit	1	1	0	0
9	bpcoir	0	0	0	0
10	fic	2	0	0	0
11	avc_ait	0	0	0	0
12	marche	1	2	1	2
13	imc	35	20	24	20
14	idm	0	0	0	0
15	alh	34	32	39	0

Les modalités techniques

Transposition des données

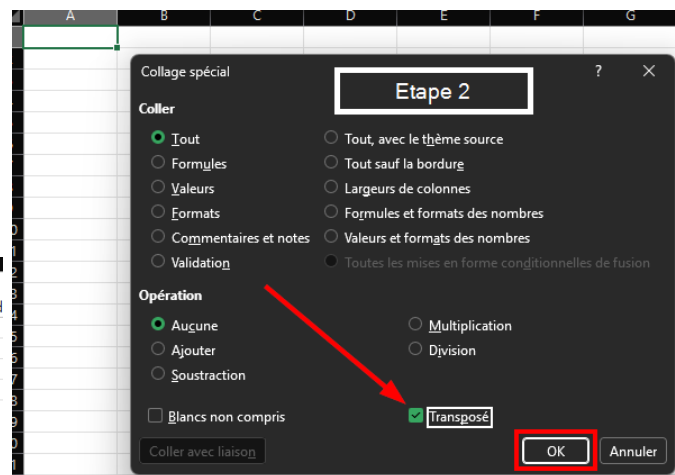
- Sélectionner l'ensemble des lignes du recueil
- Copier les lignes
- Ouvrir un nouveau classeur Excel
- Faire un collage spécial en sélectionnant « Transposé »
- Vous obtenez les données sous ce format :



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E
1	finess_pmsi	999999999	999999999	999999999	999999999
2	numadmin	exemple001	exemple002	exemple003	exemple004
3	id_exp	N9911	N9911	N9911	N9911
4	num_se	1	1	1	1
5	age	45	70	50	76
6	cirr	0	0	0	0
7	coro	0	0	0	1
8	arterit	1	1	0	0
9	bpcoir	0	0	0	0
10	ic	2	0	0	0

The context menu is open, showing 'Options de collage' with 'Collage spécial...' selected. A box labeled 'Etape 1' highlights the 'Collage spécial...' option.



The 'Collage spécial' dialog box is shown. The 'Coller' section has 'Tout' selected. The 'Opération' section has 'Aucune' selected. The 'Transposé' checkbox is checked. A red arrow points to the 'Transposé' checkbox. The 'OK' button is highlighted with a red box. A box labeled 'Etape 2' highlights the 'Collage spécial' dialog box.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	finess_pmsi	numadmin	id_exp	num_se	age	cirr	coro	arterit	bpcoir	ic	avc_ait	marche	imc	id
2	999999999	exemple001	N9911	1	45	0	0	1	0	2	0	1	35	
3	999999999	exemple002	N9911	1	70	0	0	1	0	0	0	2	20	
4	999999999	exemple003	N9911	1	50	0	0	0	0	0	0	1	24	
5	999999999	exemple004	N9911	1	76	0	1	0	0	0	0	2	20	

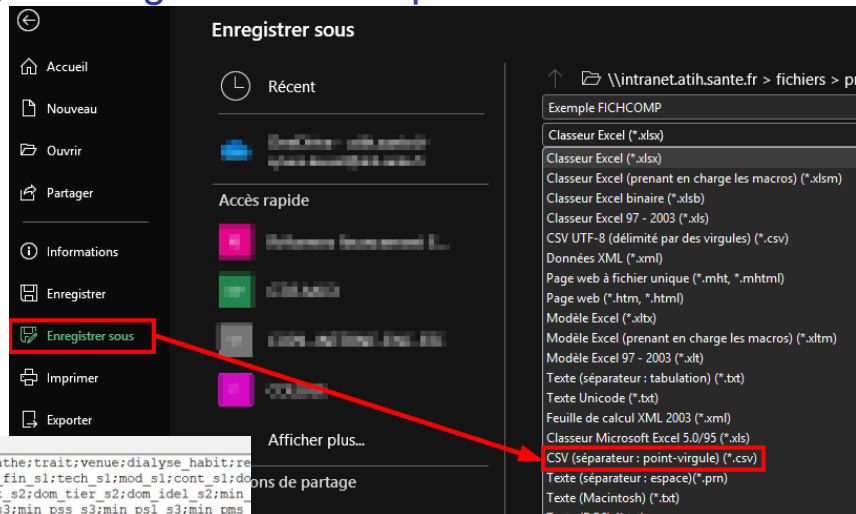
Les modalités techniques

Enregistrement en csv

- Dans le menu « Fichier » d'Excel, sélectionner, « Enregistrer sous » puis « CSV (séparateur : point-virgule) (.csv) »

Le fichier ainsi créé :

- Reste lisible sur Excel et a bien le bon format (les champs sont séparés par un point-virgule)
- Est lisible sur un bloc note ou tout autre logiciel de traitement de texte (cf. copie-écran ci-dessous).



```
Export FICHCOMP.csv
1 fitness_pms1;numadmin;id_exp;num_se;age;cirr;coro;arterit;bpcoir;ric;avc_ait;marche;imc;idm;alb;tc;cec;assr;cancer;hpara;cathe;trait;venue;dialyse_habit;re
pli;compl;consult_diet;consult_psy;consult_assit;consult_med;consult_aut;educ_min;educ_form;d_deb_s1;h_deb_s1;d_fin_s1;h_fin_s1;tech_s1;mod_s1;cont_s1;d
m_tier_s1;dom_idel_s1;min_pss_s1;min_psl_s1;min_pms_s1;min_pml_s1;d_deb_s2;h_deb_s2;d_fin_s2;h_fin_s2;tech_s2;mod_s2;cont_s2;dom_tier_s2;dom_idel_s2;min
pss_s2;min_psl_s2;min_pms_s2;min_pml_s2;d_deb_s3;h_deb_s3;d_fin_s3;h_fin_s3;tech_s3;mod_s3;cont_s3;dom_tier_s3;dom_idel_s3;min_pss_s3;min_psl_s3;min_pms
s3;min_pml_s3;d_deb_s4;h_deb_s4;d_fin_s4;h_fin_s4;tech_s4;mod_s4;cont_s4;dom_tier_s4;dom_idel_s4;min_pss_s4;min_psl_s4;min_pms_s4;min_pml_s4;d_deb_s5;h_d
eb_s5;d_fin_s5;h_fin_s5;tech_s5;mod_s5;cont_s5;dom_tier_s5;dom_idel_s5;min_pss_s5;min_psl_s5;min_pms_s5;min_pml_s5;d_deb_s6;h_deb_s6;d_fin_s6;h_fin_s6;te
ch_s6;mod_s6;cont_s6;dom_tier_s6;dom_idel_s6;min_pss_s6;min_psl_s6;min_pms_s6;min_pml_s6;d_deb_s7;h_deb_s7;d_fin_s7;h_fin_s7;tech_s7;mod_s7;cont_s7;dom_t
ier_s7;dom_idel_s7;min_pss_s7;min_psl_s7;min_pms_s7;min_pml_s7
2 999999999;exemple001;N991171;45;0;0;1;0;2;0;1;35;0;34;0;0;1;0;0;0;0;1;14022022;;1;0;0;0;20;0;0;2032026;07;10;00;2032026;11;16;00;1;1;3;;0;90;15;0;40320
26;07;13;00;4032026;11;12;00;1;1;3;;0;90;0;0;6032026;08;10;00;6032026;12;14;00;1;1;3;;0;90;0;0;5032026;07;10;00;5032026;11;10;00;4;5;3;0;4;90;0;0;60320
3 999999999;exemple002;N99111;70;0;0;1;0;0;0;2;20;0;32;0;0;0;0;0;0;1;12012019;;1;0;0;0;0;0;5032026;07;10;00;5032026;11;10;00;4;5;3;0;4;90;0;0;60320
26;07;10;00;6032026;11;10;00;4;5;3;0;4;90;0;0;7032026;07;10;00;7032026;11;10;00;4;5;3;0;4;90;0;0;7032026;07;10;00;7032026;11;10;00;4;5;3;0;4;90;0;0;0
;8032026;07;10;00;8032026;11;10;00;4;5;3;0;4;90;0;0;9032026;07;10;00;9032026;11;10;00;4;5;3;0;4;90;0;0;10032026;07;10;00;10032026;11;10;00;4;5;3;0;4;
90;0;0;0
```

MÉTHODOLOGIE

« ENQUÊTE DIALYSE 2026 »

Mise en place de la démarche projet

La démarche projet

S'engager dans l'enquête dialyse requiert la mise en place d'une **démarche projet** impliquant les équipes.
A titre d'exemple :



1^{ère} étape : Préparer votre participation au recueil

- Lecture de la **notice technique**
- Assister / visionner la **session de présentation**

2^{ème} étape : Communiquer et préparer le recueil

- **Réunion d'information** avec l'ensemble du personnel (utilité de la collecte, objectifs, méthodologie, etc.)
- Déterminer les **tâches de chaque collaborateur** au sein de l'établissement
- Mise en place d'un **retroplanning**

3^{ème} étape : Mettre en œuvre la collecte

- Collecte des données pendant la période de coupe choisie
- Pour la coupe, saisie ou export des logiciels métier, à mettre au format attendu
- Pour la partie structure, télécharger le fichier, le compléter et le redéposer



Temps d'échange et de questions / réponses





Nos données
au service
de la Santé

**MERCI DE VOTRE
ATTENTION !**