

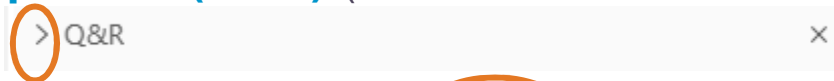
Etude Nationale de Coûts (ENC) HAD Données 2020

Journée d'information sur les outils
2 Avril 2021

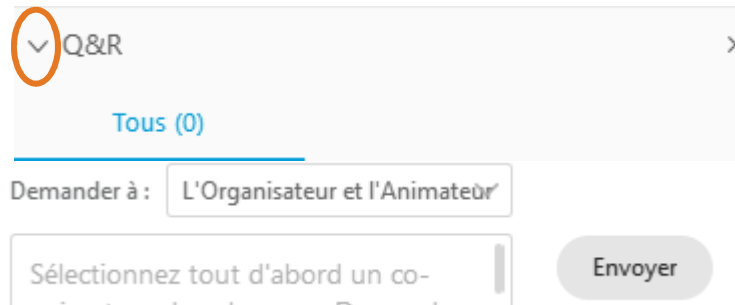


Fonctionnement de la conférence

- Vous pourrez voir l'écran et entendre les animateurs (connexion à l'audio obligatoire au 01 70 91 86 46 ou directement via votre ordinateur)
- **Vous ne pourrez pas parler** (microphones désactivés) mais vous pourrez poser vos questions par écrit via **le module questions/réponses (Q&R)** (en haut à droite de l'écran)



- Pour y accéder, cliquez sur la **flèche** afin d'afficher, en bas à droite de l'écran, la boîte de dialogue vous permettant d'envoyer vos messages à « L'organisateur et l'animateur »



- Cette web conférence est enregistrée

Le programme de la webconférence

- Rappels ENC
- ARCANH
 - Paramétrage
 - Les phases sous ARCANH
- ARAMIS HAD
- L'utilisation de la plateforme e-ENC
- Agora

⇒ Point téléphonique possible avec l'équipe ENC HAD, en prenant RDV sur enc.had@atih.sante.fr

Quelques rappels



AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

Objectifs de l'ENC

- Calculer les coûts de prise en charge de l'hospitalisation HAD par GHPC (Groupe Homogène de Prise en Charge) MPPxMPAxIK
- Publication par l'ATH de valeurs nationales par GHPC

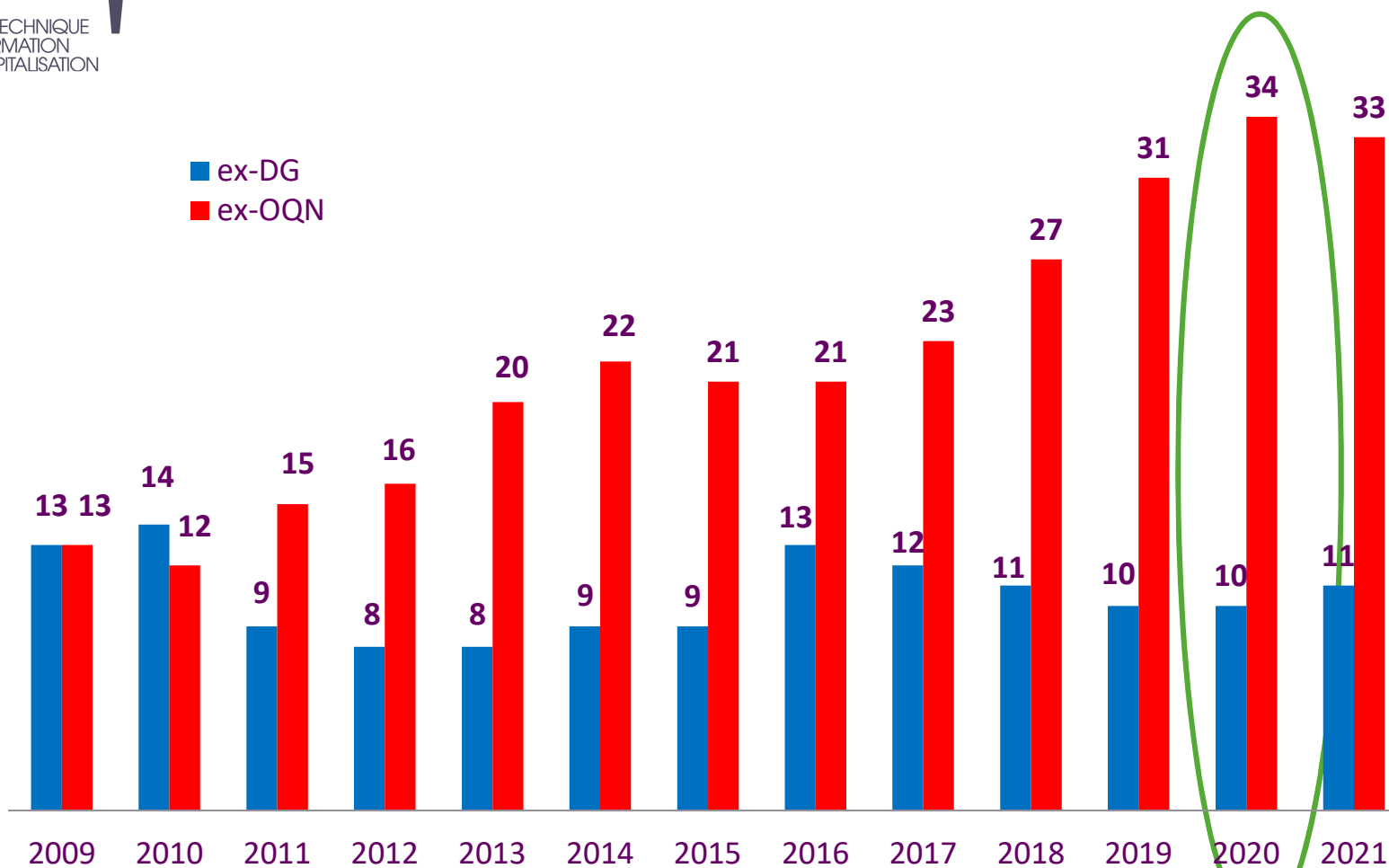
GHPC	MPP	MPA	IK	Coût journalier hors structure et hors médecin traitant	Coût journalier hors structure, hors médecin traitant et hors molécules onéreuses	Intervenants (domicile + transport)	Charges au domicile du patient	Bilan, coordination médicale et sociale des soins	Continuité des soins
0201	02 - Nutrition parentérale	13 - Surveillance post chimiothérapie anti	60	227,9	219,7	62,0	94,0	31,4	2,5
0202	02 - Nutrition parentérale	13 - Surveillance post chimiothérapie anti	50	255,3	250,0	81,5	92,0	36,7	4,1
0203	02 - Nutrition parentérale	13 - Surveillance post chimiothérapie anti	40	272,3	257,8	88,8	106,4	33,6	7,9
0205	02 - Nutrition parentérale	14 - Soins de nursing lourds	40	279,0	277,2	125,1	87,8	29,2	5,6
0248	02 - Nutrition parentérale	25 - Prise en charge psychologique et/ou	50	237,8	236,4	76,5	74,5	44,7	1,4
0250	03 - Traitement intra-veineux	00 - Pas de protocole associé	90-100	224,9	222,9	63,1	58,6	43,2	1,7
0251	03 - Traitement intra-veineux	00 - Pas de protocole associé	70-80	212,1	199,1	65,9	67,8	35,1	5,2
0252	03 - Traitement intra-veineux	00 - Pas de protocole associé	60	252,0	225,6	73,6	96,5	36,6	3,9
0256	03 - Traitement intra-veineux	01 - Assistance respiratoire	50	291,4	291,3	121,7	76,6	38,7	4,4
0262	03 - Traitement intra-veineux	02 - Nutrition parentérale	60	357,5	294,0	128,6	158,4	29,0	6,5
0263	03 - Traitement intra-veineux	02 - Nutrition parentérale	50	332,6	327,5	132,2	127,8	30,4	4,7
0264	03 - Traitement intra-veineux	02 - Nutrition parentérale	40	381,9	356,3	143,2	165,4	30,6	6,8
0265	03 - Traitement intra-veineux	02 - Nutrition parentérale	30	371,3	367,7	188,5	102,9	33,4	7,3
0288	03 - Traitement intra-veineux	07 - Prise en charge de la douleur	40	330,2	320,2	147,9	100,6	32,7	4,4
0298	03 - Traitement intra-veineux	09 - Pansements complexes et soins spé	60	260,7	259,8	97,1	75,2	45,8	4,1
0299	03 - Traitement intra-veineux	09 - Pansements complexes et soins spé	50	281,9	280,9	107,2	103,5	33,7	4,8
0300	03 - Traitement intra-veineux	09 - Pansements complexes et soins spé	40	304,1	303,8	122,9	91,7	40,2	5,9
0303	03 - Traitement intra-veineux	10 - Post traitement chirurgical	70-80	246,0	245,1	91,3	77,7	33,0	3,6
0304	03 - Traitement intra-veineux	10 - Post traitement chirurgical	60	291,0	290,1	105,3	100,9	41,3	4,7
0321	03 - Traitement intra-veineux	13 - Surveillance post chimiothérapie anti	50	280,1	243,7	100,2	85,2	39,7	5,2
0324	03 - Traitement intra-veineux	14 - Soins de nursing lourds	40	240,5	236,5	110,0	56,8	35,9	6,2
0325	03 - Traitement intra-veineux	14 - Soins de nursing lourds	30	307,0	306,6	147,1	74,5	40,5	4,4
0364	04 - Soins palliatifs	00 - Pas de protocole associé	70-80	157,3	149,0	35,9	37,7	37,4	2,2
0365	04 - Soins palliatifs	00 - Pas de protocole associé	60	158,0	155,0	44,7	30,0	38,1	2,5

atih

AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

Evolution échantillon ENC HAD

Validé en COPIL

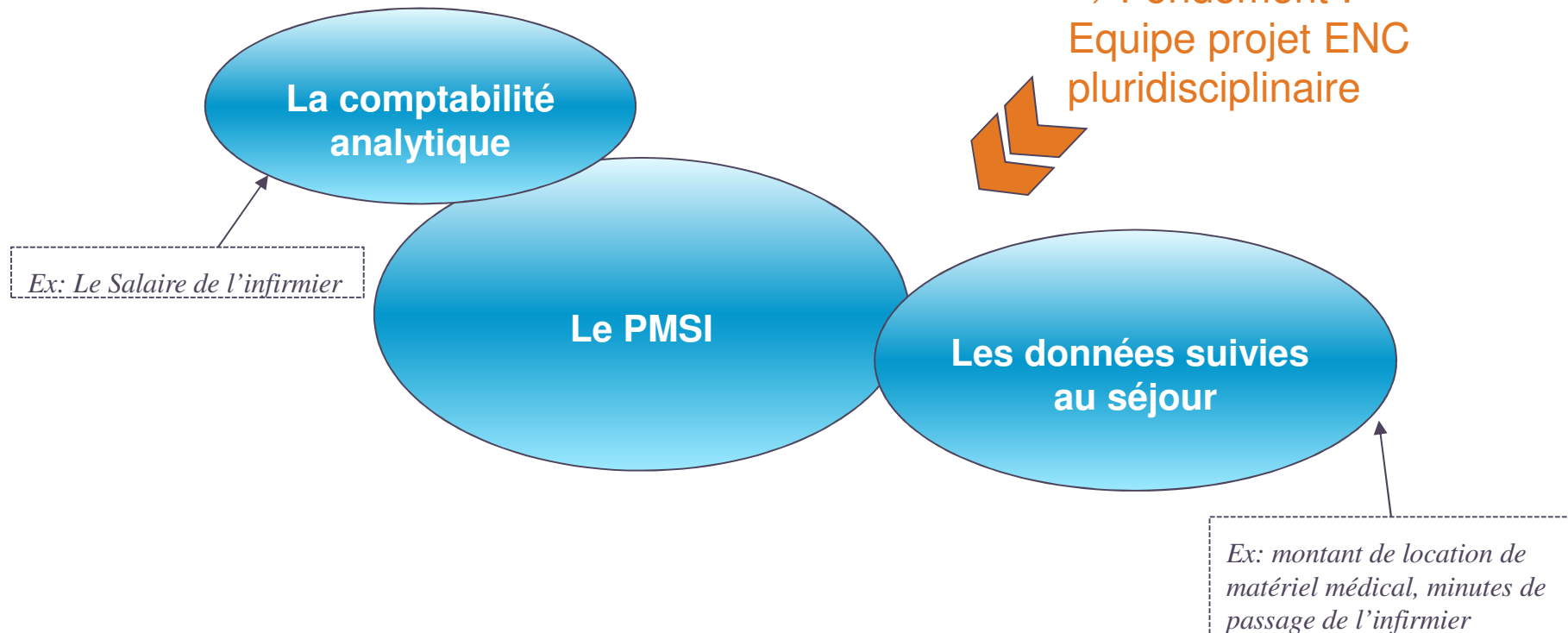


De l'ENC au référentiel national de coûts

Les sources d'informations pour l'ENC

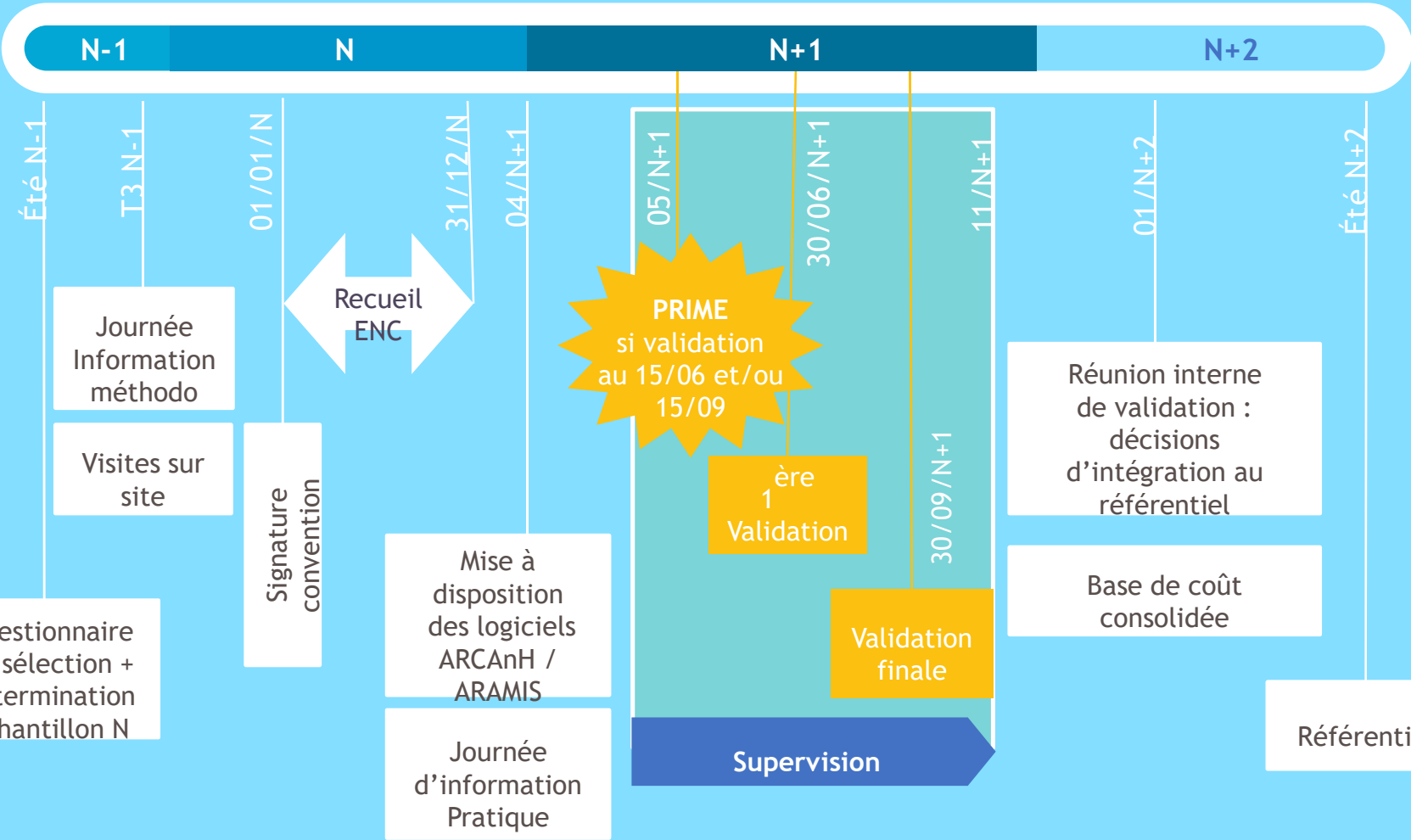
- Pour réaliser ces études de coûts, les établissements transmettent à l'ATIH les **3 éléments suivants** :
 - des éléments de **comptabilité analytique** répondant à une méthodologie spécifique ;
 - les séjours/séquences du Programme de Médicalisation des Systèmes d'Information (**PMSI**) ;
 - des **suivis de certaines charges au séjour**.

⇒ **Fondement :**
Equipe projet ENC
pluridisciplinaire





Calendrier



Les outils de l'ENC

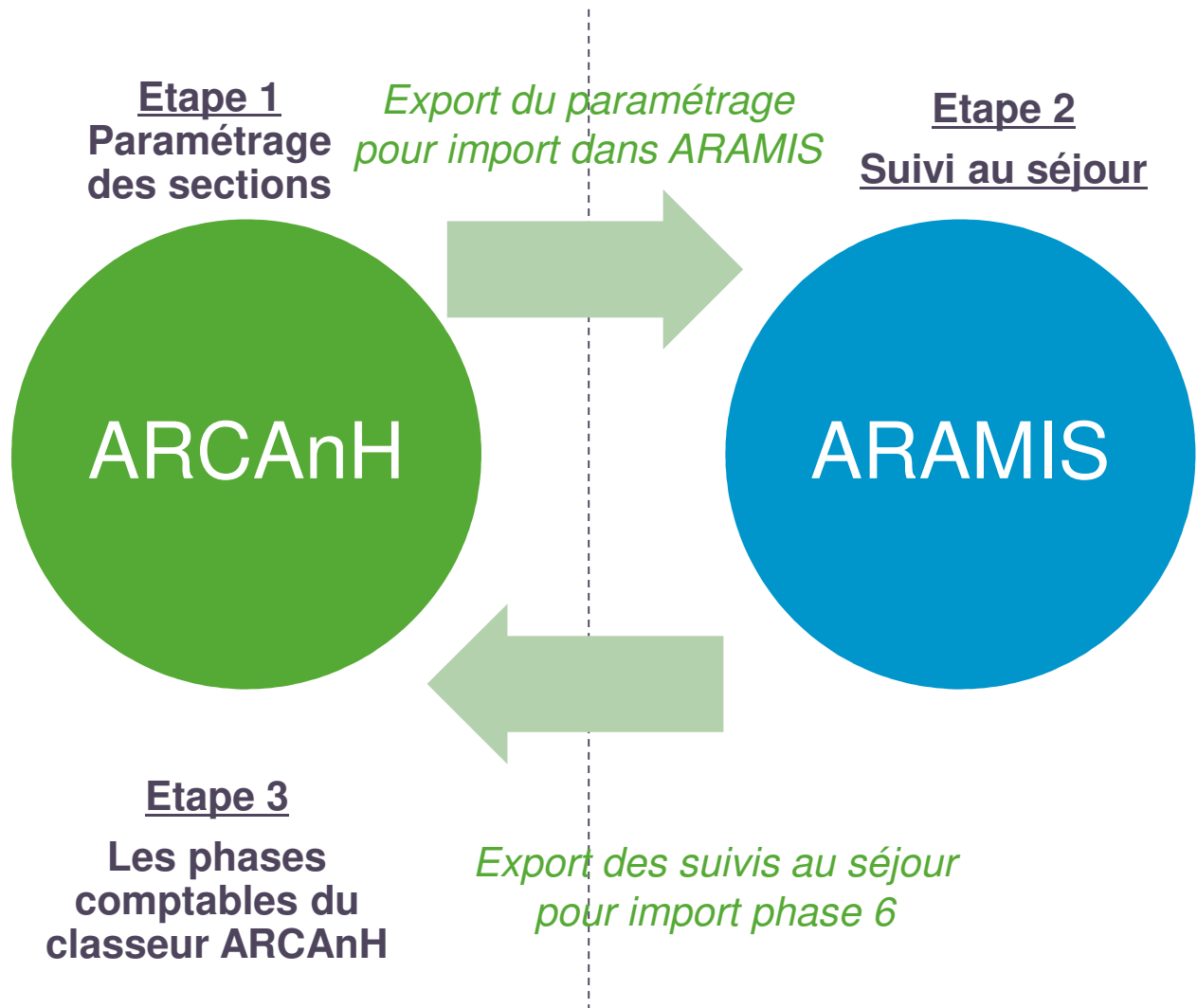
- **Le recueil des informations se fait à travers 2 outils :**
 - **ARCAAnH** (Applicatif pour la Réalisation de la Comptabilité Analytique Hospitalière)
 - **ARAMIS** (Applicatif pour le Recueil Administratif et Médical des Informations par Séjour)

<https://www.atih.sante.fr/plateformes-de-transmission-et-logiciels/logiciels-espace-de-telechargement>

→ **La journée d'aujourd'hui a pour objectif de :**

- découvrir ces logiciels,
- savoir paramétrer un établissement,
- gérer les données et les erreurs.

Liens entre les logiciels *ARCA_nH et ARAMIS*



atih

AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

Télécharger les logiciels sur le site de l'ATIH

**!/ \ Vous devez avoir des identifiants Plage sur le
domaine ENC-SANIT**

The screenshot shows the ATIH website interface. At the top left is the ATIH logo and name. The main navigation bar includes links for 'L'ATIH', 'Domaines d'activités', 'Accès aux données', 'Rapports & études', and 'Plateformes de transmission et logiciels' (circled in orange). Below this are sections for 'Accès par secteur' (Sanitaire, Médico-social), 'Recherche' (Rechercher sur le site ATIH), and 'Support utilisateurs' (AGORA ET HOTLINE). A large blue banner reads 'PLATEFORMES DE TRANSMISSION ET LOGICIELS'. The breadcrumb trail shows 'Accueil > Plateformes de transmission et logiciels'. On the left sidebar, there are links for 'Plateformes', 'Logiciels payants', and 'Logiciels - Espace de téléchargement' (circled in orange). On the right, there are icons for email and print, and a 'Haut de page' link.

Agence technique de l'information sur l'hospitalisation
117 boulevard Marius Vivier Merle
69329 Lyon Cedex 03

Copyright © 2013 ATIH Tous droits réservés

[Accessibilité](#) | [Crédits](#) | [Mentions légales](#) | [Plan du site](#) | [Version contrastée](#)

[Nous contacter](#) | [Liens utiles](#)

[Travailler à l'ATIH](#)

[Marchés publics](#)

[Presse](#)

[Glossaire](#)



Point sur la documentation ENC



- Guide méthodologique
- Document de consignes
- Arbre analytique
- Plan comptable
- Guide des outils (formats de fichiers)

⇒ [Site ATIH : Rubrique ENC HAD \[AAAA\]/ Information sur les coûts/ Documentation](#)

<https://atih.sante.fr/enc-had-donnees-2020>

- Manuel d'utilisation d'ARCAAnH
- Manuel d'utilisation d'ARAMIS

⇒ [Site ATIH - Plateforme de téléchargement et menu aide du logiciel](#)

- Manuel d'utilisation des tableaux de contrôles

⇒ [Lien dans chacun des tableaux de contrôles et guide complet](#)

Le Logiciel ARCAⁿH

Généralités

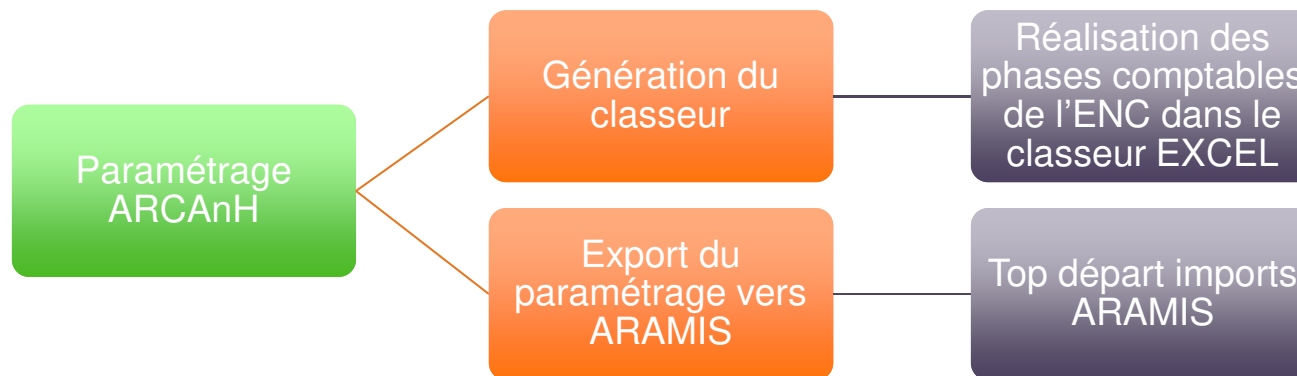
Le logiciel ARCAⁿH

Généralités

Applicatif pour la **R**éalisation de la **C**omptabilité **A**nalytique
Hospitalière => **ARCAⁿH ENC**



≠ ARCAⁿH RTC



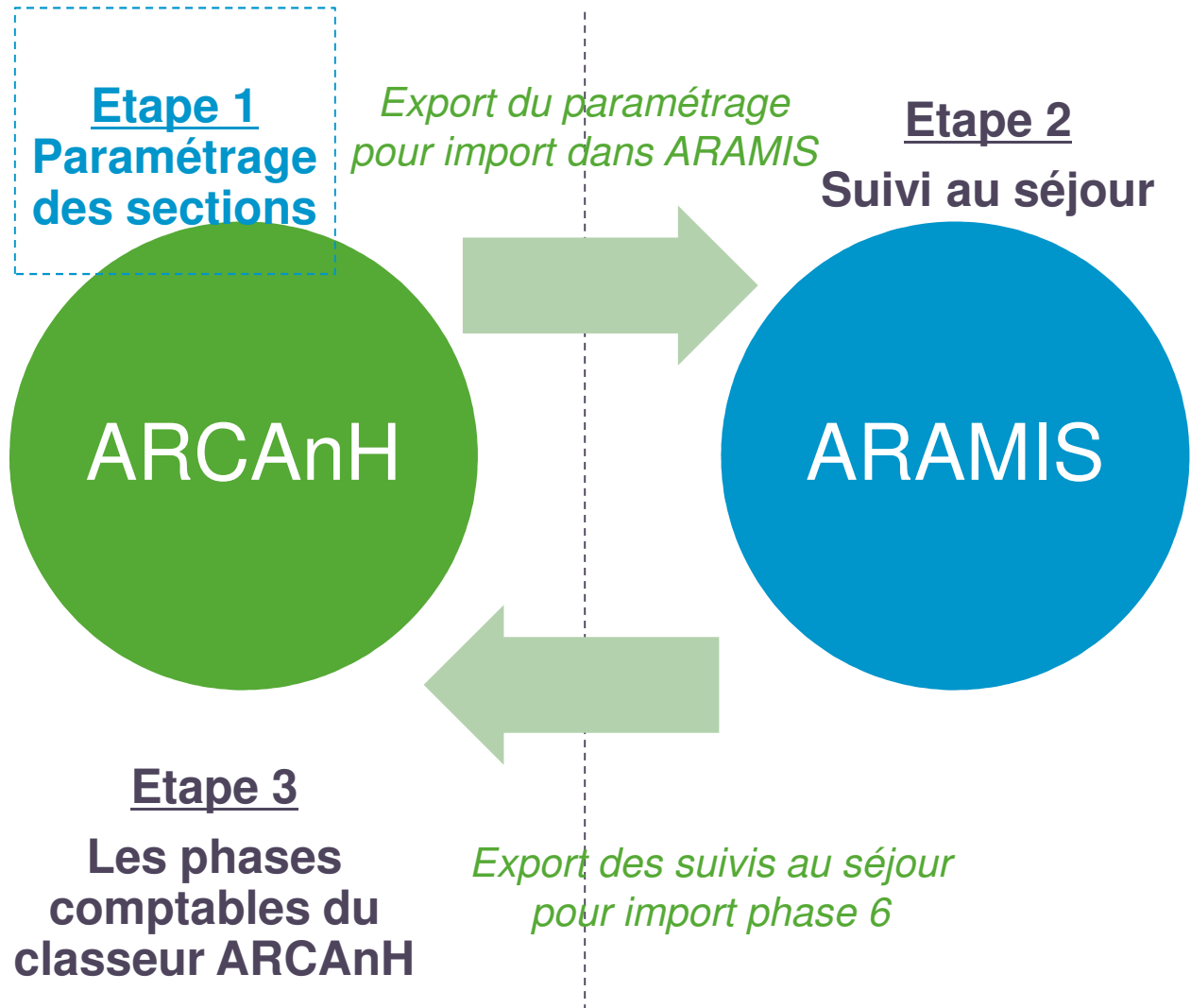
Ce logiciel est destiné avant tout aux contrôleurs de gestion

- *Cf. guide méthodologique et manuel ARCAⁿH disponible à partir du menu aide du logiciel et sur le site de l'ATIH*

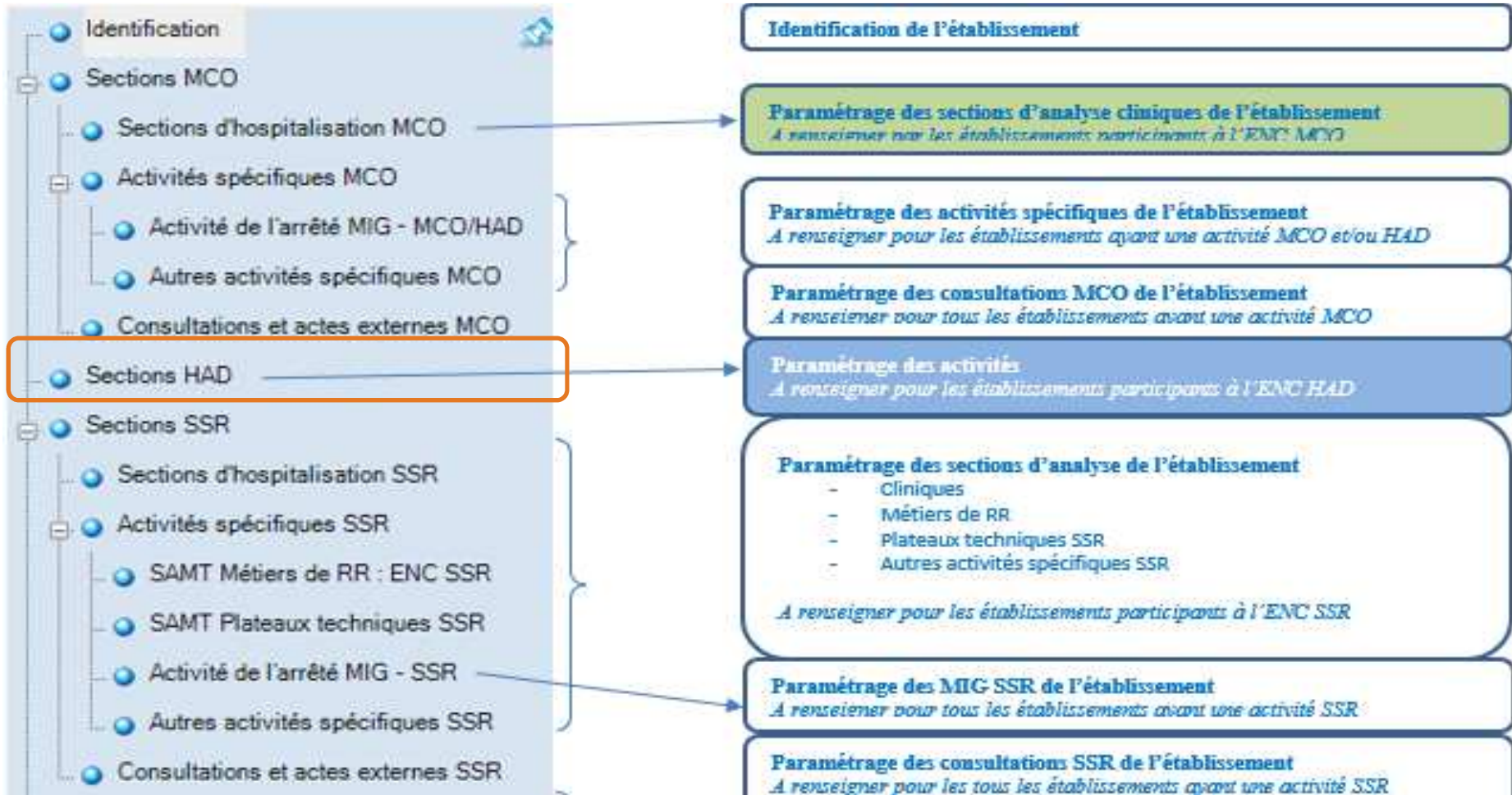
Le Logiciel ARCAⁿH

Paramétrage

Liens entre les logiciels *ARCAAnH et ARAMIS*



Présentation générale



Présentation générale

- Sections ambulatoires PSY
- Sections multi-champs
- Sections Médico-techniques
- Sections Logistique et Gestion Générale
- Sections de Logistique médicale
- Structure
- Budgets annexes
- Sections paramétrées par défaut
- Autres sections
- Traitements ENC
 - Correspondance des SA
 - Générer le classeur ENC
 - Export vers Aramis
 - Envoi de l'ENC vers la plateforme

Paramétrage des autres sections d'analyse de l'établissement

A renseigner par tous les établissements, tous champs

Le paramétrage des budgets annexes est inaccessible pour les établissements ex-OQN et OQN

Toutes les autres sections sont paramétrées dans le classeur ARCANH, un typage d'un certain nombre de sections est à faire par l'établissement.

Traitement possible une fois le paramétrage effectué :

- Correspondance des codes SA entre deux campagnes
- Générer le classeur ARCANH afin de réaliser les étapes comptables
- Générer le fichier de paramétrage nécessaire au logiciel ARAMIS
- Envoi des données vers la plateforme



ARCA_nH

Paramétrage – Suivi détaillé

Etape 1 : Identification

Ouvrir ARCA_nH

Paramétrer manuellement l'identification de l'établissement

Définir votre établissement en tant qu' « établissement courant »

Exemple de description de votre établissement :

Finess : 992540930

Nom de l'établissement : Clinique L'Achadée

Année 2020

L'établissement est un privé lucratif ex-OQN qui participe uniquement à l'ENC HAD.

C'est un établissement ayant une activité MCO et une activité HAD

ARCANH

Paramétrage – identification

Identification et gestion des établissements

Liste des établissements :

Finess	Raison sociale	Année	Etablissement en cours
991156027	TEST MCO HAD DAF	2020	<input type="checkbox"/>
991540246	TEST SSR DGF	2020	<input type="checkbox"/>
992156026	TEST MCO SSR	2020	<input type="checkbox"/>
992540930	Clinique de l'Achadée	2020	<input checked="" type="checkbox"/>

Ajouter

Supprimer

Données administratives

Finess

Année

[Créer l'année 2021](#)

Raison Sociale

Statut

Définir en tant qu'établissement courant

NOTE : Pour les établissements réalisant le RTC, les fichiers d'import du découpage analytique réalisés pour l'ENC, peuvent être utilisés dans le logiciel ARCANH RTC, sous réserve de la disponibilité des clés de répartitions des fonctions auxiliaires sur les fonctions définitives. Pour plus de précisions, veuillez vous référer au manuel du logiciel ARCANH RTC.

Quelles sont les activités sanitaires exercées au sein de votre établissement?

MCO SSR HAD PSY

A quelle ENC participez-vous ?

MCO SSR HAD

Import du paramétrage
de l'année 2019



Rapport du dernier import

Valider

Annuler

Etape 2 : Paramétrage manuel des SA intervenants

Paramétrer **manuellement** les sections en fonction de la description des SA comme ci-dessous en exemple :

Code SA : 93531022

Suffixe : 01

Libellé : Infirmier salarié

Type : Personnel Salarié

Code SA : 93531022

Suffixe : 02

Libellé : Infirmier libéral

Type : Personnel libéral

Code SA : 93531025

Suffixe : 04

Libellé : Sage-femme mis à disposition

Type : Personnel mis à disposition

Suivi au séjour : suivi des minutes

ARCAⁿH


Paramétrage – SA intervenants HAD

Sections Intervenants : ENC HAD

Liste des sections paramétrées

Code SA	Libellé	Type d'intervenant	Suivi au séjour
935310221	Infirmier Salarié	Personnel salarié	Suivi des minutes
935310222	Infirmier Libéral	Personnel libéral	Suivi des montants
935310254	Sage-femme mis à disposition	Personnel mis à disposition	Suivi des minutes

Nb de sections : 3



Saisie des sections

Racine SA
 Libellé officiel

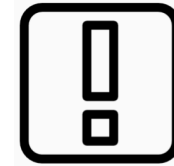
Suffixe
 Libellé saisi

Type d'intervenant :
 Personnel salarié
 Personnel libéral
 Personnel Intérimaire
 Personnel mis à disposition

Suivi au séjour :
 Suivi des minutes
 Suivi des montants

Formats des fichiers

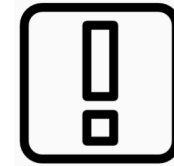
Généralités



- A noter : pour chaque étape du paramétrage, il existe également la possibilité **d'importer des fichiers**.
- Comment télécharger le guide des outils ?
 - ⇒ Site ATIH : Rubrique ENC HAD [AAAA]/ Information sur les coûts/ Documentation
 - ⇒ <https://atih.sante.fr/enc-had-donnees-2020>
- Trouver les formats des fichiers pour le format d'import des SA dans ARCAⁿH

Formats des fichiers

Généralités



○ Guide des outils v2020 – p6

1.1 Formats d'import

Les données peuvent être importées sous le format suivant :

- Tous les fichiers sont au format texte (.txt ou .csv).
- Le nom des fichiers à fournir en entrée des logiciels ARCAh-ENC et ARAMIS n'est pas imposé.
- Le séparateur de champs est le « ; ».
- Les montants en euros peuvent contenir des décimales. Le « . » et le « , » peuvent être acceptés pour les décimales.
- Les numéros de SA sont à transmettre sans les points (exemple : 934.792.2 doit apparaître dans les fichiers en 9347922).
- Selon les fichiers, pour une valeur manquante, le champ peut être mis à vide. Si cette valeur figure entre 2 champs, mettre 2 points virgules consécutifs.
- Les dates sont au format JJMMAAAA ou JJ/MM/AAAA ou JJ-MM-AAAA



AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

Exemple de fichier d'import – Sections Intervenants

4.2.3 Sections HAD

Les champs à fournir sont les suivants :

Libellé des champs	Nature des champs	Description
Racine SA	LF pour les racines de SA de l'arbre analytique	8 caractères
Suffixe	N	2 caractères Les suffixes suivants sont préconisés :- 1= salarié, 2=libéral, 3=interimaire
Libellé saisi	AlphaN, 150 caractères maximum	Libellé automatiquement rempli en fonction de la SA choisie + Saisie libre pour détailler le type d'intervenants (ex: infirmier salarié)
Type d'intervenant	LF : 1, 2, 3 ou 4	1 : Personnel salarié 2 : Personnel libéral 3 : Personnel intérimaire 4 : Personnel mis à disposition
Suivi au séjour	LF : 1 ou 2	1 : Suivi des minutes si personnel salarié ou possibilité si intérimaire/mis à disposition 2 : Suivi des montants si personnel libéral ou possibilité si intérimaire/mis à disposition

```
Import_intervenant.txt_PARAM - Bloc-notes
Fichier Edition Format Affichage ?
93531022;1;Infirmier Salarié;1;1
93531022;2;Infirmier Libéral;2;2
93531023;1;Aide-soignant salarié;1;1
93531024;2;Masseur-kinésithérapeute;2;2
93531029;2;Orthophoniste;2;2
93531031;1;Diététicien;1;1
93531032;1;Psychologue;1;1
93531034;11;Socio-esthéticienne;1;1
93531034;21;Stomathérapeute;1;1
```

Remarque : le nombre maximal de SA Intervenants pouvant être créées est de 40.



ARCAⁿH

Paramétrage – LGG

Etape 3 : Paramétrage des LGG, LM et STR

Sections Logistique et Gestion Générale

Les sections suivantes sont ouvertes automatiquement dans le classeur ARCAⁿH.

Code	Libellé	Mode de fonctionnement
<input checked="" type="checkbox"/> 931110	Services administratifs à caractère général (hors service mortuaire et morgue)	Totalement internalisée
<input type="checkbox"/> 931114	Service mortuaire et Morgue	Non concerné
<input type="checkbox"/> 931112	Services administratifs liés au personnel	Totalement internalisée Totalement sous-traitée
<input type="checkbox"/> 931113	Accueil et gestion des malades	Partiellement sous-traitée (une partie du processus est sous-traité)
<input type="checkbox"/> 931115	Département du service d'information médicale	Groupement Totalement internalisée
<input type="checkbox"/> 931116	Services hôteliers	Partiellement sous-traitée (une partie du processus est sous-traité)
<input type="checkbox"/> 931171	Brancardage et transport pédestre	Centralisé
<input type="checkbox"/> 931172	Transport motorisé (ambulance...)	Partiellement sous-traitée (une partie du processus est sous-traité)
<input type="checkbox"/> 931118	Entretien-maintenance	Totalement internalisée
<input type="checkbox"/> 931119	Hôtel hospitalier	Groupement
<input type="checkbox"/> 93113	Restauration	Totalement internalisée
<input type="checkbox"/> 93114	Blanchisserie	Totalement sous-traitée

Direction des Systèmes d'Information (DSI)

DSI (1 seule section : 931.14) Mode de fonctionnement :

OU

DSI - Routine / DSI - Projet (2 sections)

DSI – Routine (931.141) Mode de fonctionnement :

DSI – Projet (931.142) Mode de fonctionnement :

Valider

Annuler

ARCA nH

Paramétrage – LM

	Code	Libellé	Mode de fonctionnement
<input checked="" type="checkbox"/>	9362	Stérilisation	Totalement internalisée
<input checked="" type="checkbox"/>	9364	Génie Biomédical	Totalement internalisée
<input checked="" type="checkbox"/>	9365	Hygiène hospitalière et vigilances	Totalement internalisée
<input checked="" type="checkbox"/>	9367	Autre logistique médicale	Totalement sous-traitée

Pharmacie

Modes de fonctionnement :

Pharmacie - 1 seule section chapeau : 936.1

OU

Pharmacie - découpage en 2 sections

Hors Reconstitution et délivrance de chimiothérapies (936.11) Partiellement sous-traitée (une partie du processus est sous-traité)

Reconstitution et délivrance des chimiothérapies (936.13) Totalement sous-traitée

NOTE :
Le chapeau 936.1 ne doit être utilisé que pour les établissements qui ont de la chimio et qui ne peuvent pas faire la distinction chimio/hors chimio.

➔ A faire pour la SA de Structure Immobilier également

 atihAGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

ARCAAnH

Paramétrage – SA HAD hors intervenants

Sections paramétrées par défaut

Les sections suivantes sont non paramétrables et ouvertes automatiquement en colonne dans le classeur ARCAAnH en fonction des activités exercées cochées dans l'écran « Identification ».

- Sections Logistique et Gestion Générale
- Sections de Logistique médicale
- Structure
- Budgets annexes
- Sections paramétrées par défaut**
- Autres sections
- Traitements ENC

Sections HAD

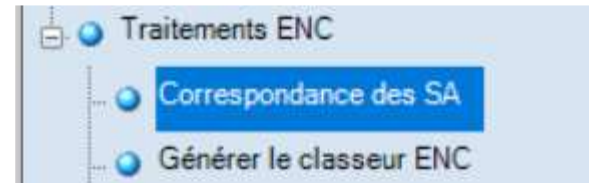
Code	Libellé
93531011	Continuité des soins
93531012	Charges au domicile du patient
93531014	Logistique dédiée au patient
93531015	Bilan, coordination médicale et sociale des soins – Médecin et Infirmier coordonnateurs
93531016	Bilan, coordination médicale et sociale des soins – Charges d'intervenants pour les temps de coordination
93531017	Bilan, coordination médicale et sociale des soins – Assistant social
93531018	Bilan, coordination médicale et sociale des soins – Personnel Autre



ARCA nH

Paramétrage – Traitements ENC

Etape : Correspondance des SA



Correspondance des sections si le découpage a changé entre 2019 et 2020

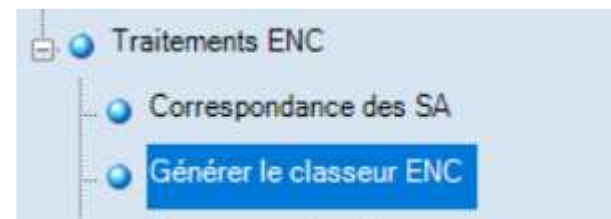
Votre découpage a changé entre 2019 et 2020, vous devez indiquer la correspondance entre les anciens et les nouveaux numéros de SA.

Pour lancer la comparaison entre les 2 années, merci d'appuyer sur le bouton suivant « Contrôler / Valider »

Saisie manuelle

Code SA 2019	Code SA 2020	SA 2020 à affecter

Etape : Générer le classeur Excel



ARCA_nH

Paramétrage – Traitements ENC

Etape 5 : Export vers ARAMIS

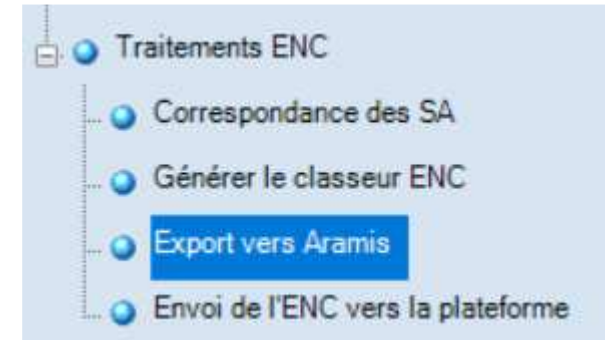
Générer l'export ARAMIS : SA_ARCA_nH.zip

Dans l'export ARAMIS SA_ARCA_nH.zip se trouvent les données de l'établissement et la liste des sections d'analyses définies précédemment.

La génération de cette archive donne **le top départ pour l'utilisation d'ARAMIS**. Elle doit être transmise à l'utilisateur ARAMIS (exemple : le DIM). Cela permet de valider le découpage avec l'équipe projet ENC établissement avant la saisie des données comptables.

Effectuer le traitement « Export vers Aramis ».


Une fois l'export vers Aramis effectué, vous pouvez quitter ARCA_nH 😊



Export vers ARAMIS - SA actives / non actives par champ ENC

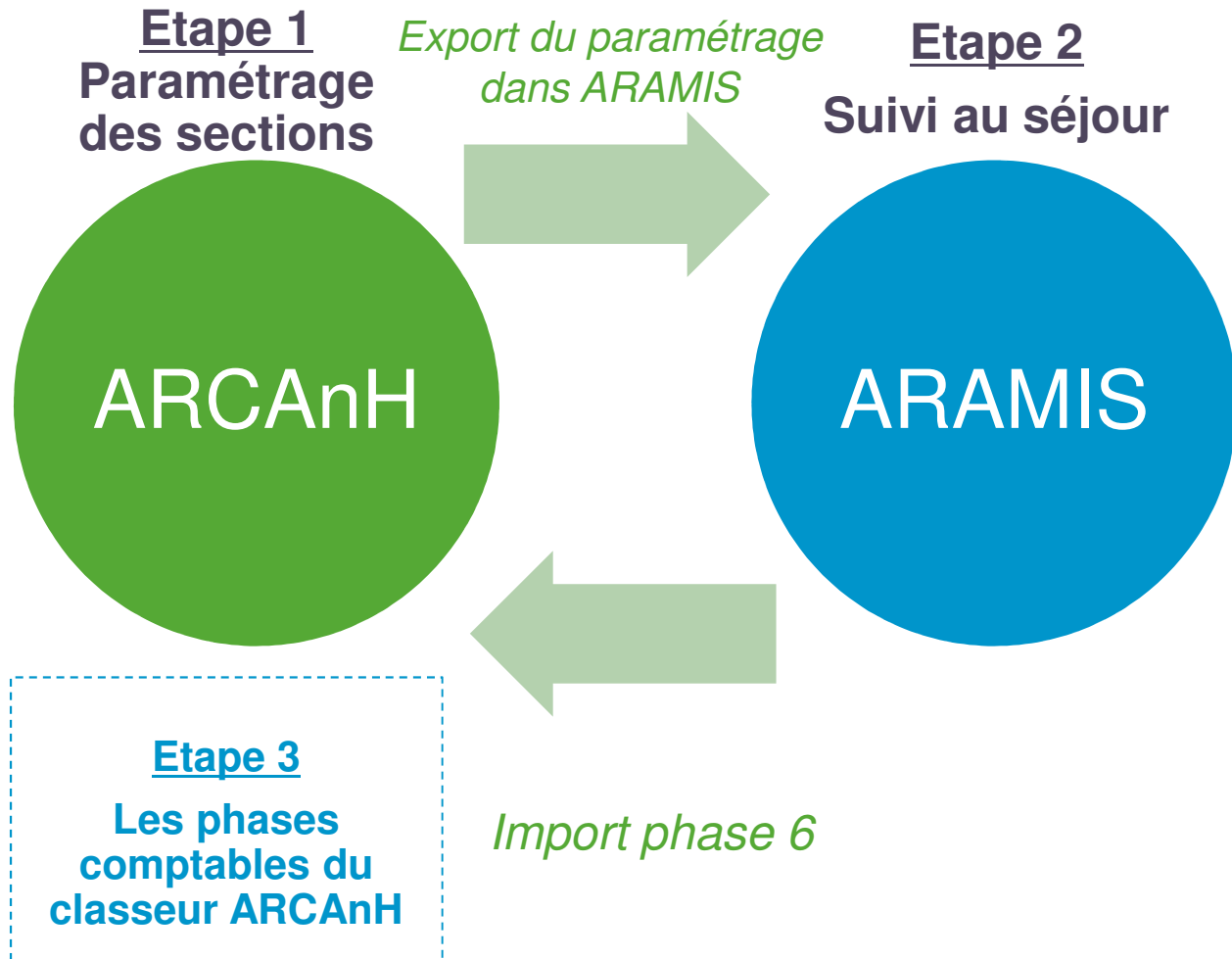
Cliquez sur ce bouton pour exporter le paramétrage de Arcanh dans une archive à destination du logiciel Aramis

Exporter

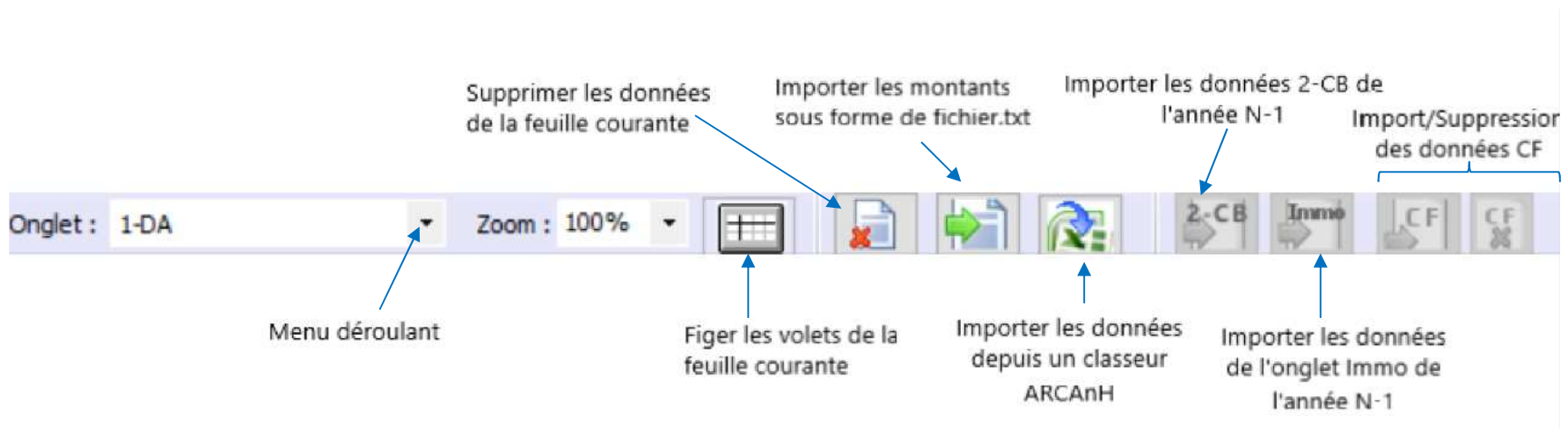
 SA_ARCA_nH_992540930_2020

Présentation du classeur ARCAAnH

Liens entre les logiciels *ARCAAnH et ARAMIS*



Le classeur



La partie basse du classeur comporte les différents onglets des étapes comptables



Cette case indique la ligne et la colonne contenant les codes pour les fichiers d'import

Les phases de la méthodologie ENC

- Ces phases permettent de réaliser la comptabilité analytique, par le biais des onglets du classeur Excel dans ARCAH :




Sommaire :		
Le classeur ARCAH est conçu de façon à dérouler les différentes phases de la méthodologie de l'ENC, expliquées dans le guide disponible sur le site de l'ATIH. Quelques explications sur les onglets suivants :		
1-DA	Données Administratives	=> Saisie ou import des diverses données administratives (nombre de journées, nombre d'UO... par SA)
1-ETPR	ETPR	=> Saisie des ETPR et des ETP des intervenants mis à disposition HAD suivis en minutes
2-PC	Phase 2 : Plan Comptable de l'Etude	=> Saisie ou import du PC à l'aide de votre Balance de sortie
2-hono	Phase 2 : Retraitements des honoraires	=> Saisie de l'activité libérale ou de la rémunération à l'acte concernant uniquement l'activité d'hospitalisation
2-CB	Phase 2 : Retraitements du Crédit-Bail	=> Retraitement du Crédit-bail afin de distinguer les charges de CB entre un montant correspondant aux intérêts et un montant correspondant à une dotation aux amortissements
3-SA	Phase 3 : Affectations aux sections (et activités spécifiques MCO et HAD, et MIG SSR)	
4-pdt	Phase 4 : Traitement des produits déductibles	=> Déduction des SA des produits admis en atténuation des coûts de l'étude
5	Phase 5 : Déduction des charges des fonctions logistiques consommées hors activités principales de soins	=> Identification des charges des sections consommées hors des activités principales de soins
6-cd	Phase 6 : Déduction des charges directement affectées aux séjours	
7-champs	Phase 7 : Ventilation de la logistique sur les champs d'activité	
7-LOG	Phase 7 : Ventilation de la logistique sur les sections de l'ENC	
Immo	Répartition de l'actif immobilisé sur les SA	
Contrôles	Permet de contrôler le classeur	

Comment remplir le classeur


Dans les différents onglets, les informations à renseigner peuvent l'être de deux manières :

- **soit en saisie manuelle directement dans le logiciel**

Dans tous les onglets :

- ✓ les cellules en  (beige) représentent les zones de saisie possibles ;
- ✓ les cellules en  (gris) sont interdites à la saisie et sont donc verrouillées ;
- ✓ les cellules en  (orange) représentent les affectations obligatoires et sont paramétrées pour reprendre l'intégralité du solde de la ligne ;

Dans l'onglet « 3-SA » :

- ✓ les cellules en  (jaune poussin) indiquent les affectations de solde préconisée;

- **soit par import d'un fichier texte (.txt ou .csv)**



: Ce bouton permet d'importer des fichiers au format demandé **pour la phase comptable correspondant à l'onglet actif**. Il ouvre une fenêtre permettant la recherche du fichier dans les répertoires de l'ordinateur.

Vous pouvez choisir d'ajouter les données importées aux données déjà saisies, ou de supprimer toutes les données pré-saisies pour les remplacer par les données importées :

L'ensemble des formats d'imports sont décrit dans le « [guide des outils](#) » publiés sur le site de l'ATIH dans la rubrique Information sur les coûts / ENC/ Documentation.

Le classeur ARCAAnH

Les phases de la méthodologie ENC

- Il s'agit des phases permettant de réaliser la comptabilité analytique, retracées par le biais des onglets du classeur Excel dans ARCAAnH :

Sommaire :

Le classeur ARCAAnH est conçu de façon à dérouler les différentes phases de la méthodologie de l'ENC, expliquées dans le guide disponible sur le site de l'ATIH.

Quelques explications sur les onglets suivants :

1-DA	Données Administratives	=> Saisie ou import des diverses données administratives (nombre de journées, nombre d'UO... par SA)
1-ETPR	ETPR	=> Saisie des ETPR et des ETP des intervenants mis à disposition HAD suivis en minutes
2-PC	Phase 2 : Plan Comptable de l'Etude	=> Saisie ou import du PC à l'aide de votre Balance de sortie
2-hono	Phase 2 : Retraitements des honoraires	=> Saisie de l'activité libérale ou de la rémunération à l'acte concernant uniquement l'activité d'hospitalisation
2-CB	Phase 2 : Retraitements du Crédit-Bail	=> Retraitement du Crédit-bail afin de distinguer les charges de CB entre un montant correspondant aux intérêts et un montant correspondant à une dotation aux amortissements
3-SA	Phase 3 : Affectations aux sections (et activités spécifiques MCO et HAD, et MIG SSR)	
4-pdt	Phase 4 : Traitement des produits déductibles	=> Déduction des SA des produits admis en atténuation des coûts de l'étude
5	Phase 5 : Déduction des charges des fonctions logistiques consommées hors activités principales de soins	=> Identification des charges des sections consommées hors des activités principales de soins
6-cd	Phase 6 : Déduction des charges directement affectées aux séjours	
7-champs	Phase 7 : Ventilation de la logistique sur les champs d'activité	
7-LOG	Phase 7 : Ventilation de la logistique sur les sections de l'ENC	
Immo	Répartition de l'actif immobilisé sur les SA	
Contrôles	Permet de contrôler le classeur	

6
7

◀ ▶ | Ident_codes_imports / 1-DA / 1-ETPR / 2-PC / 2-hono / 2-CB / 3-SA / 4-pdt / 5 / 6-cd / 7-champs / 7-LOG / Immo / Contrôles



Phase 1

Données Administratives/ onglet 1-DA

○ Données sur les unités d'œuvre

Données		Données globales	HAD : Intervenants	HAD : Intervenants	HAD : Transport des intervenants	Logistique médicale			
			Infirmier Salaré	Infirmier Libéral	Infirmier Salaré	Pharmacie	Stérilisation	Génie biomédical	Hygiène hospitalière et vigilances
	▼ ▶	donnees_globales	935310221	935310222	935310221T	9361	9362	9364	9365
Racine SA			93531022	93531022					
Suffixe			1	2					
Libellé officiel			Infirmier	Infirmier					
Type de SAMT									
Mode de fonctionnement						Totalement internalisée	Totalement internalisée	Non concerné	Totalement internalisée
Capacité									
Nombre de lits installés ou places	nb_lit	0							
Nombre moyen de patients par jour	nb_patients	26							
Données sur les intervenants (recueil du 01/01/N au 31/12/N)									
Nombre de minutes au domicile des patients	nbmin	249 257							
Nombre de passages au domicile des patients	nbpass	5 646	8 690						
Type d'intervenants HAD		Personnel salaré	Personnel libéral	Personnel salaré					
Suivi au séjour (en minutes/en montant)		Suivi des minutes	Suivi des montants	Suivi des minutes					
Contrôles sur le remplissage du nombre de minutes et du nombre de passage									
Données sur les surfaces									
m2 SDO/SHOB/SHON/surface plancher	m2					192	230		51



Phase 1

Données Administratives/ onglet 1-DA

○ Données sur les unités d'œuvre des SAMT

Libellé officiel		Laboratoire général
Type de SAMT		Non ambulatoire
Mode de fonctionnement		Sous-Traitance
Données sur les unités d'œuvre des SAMT (recueil du 01/01/N au 31/12/N)		
Nature de l'unité d'œuvre		Montant_ST
Nombre d'unités d'œuvre produites		1 939 366,20
Pour les séjours d'hospitalisation MCO	nbo_u_mco	1 322 276,26
Pour les consultations et soins externes MCO	nbo_u_cs_mco	425 131,68
Pour les MIG (hors MERRI fixes)	nbo_u_mig	23 399,25
Pour les séjours d'hospitalisation SSR	nbo_u_ssr	102 822,81
Pour les consultations et soins externes SSR	nbo_u_cs_ssr	0,00
Pour les séjours HAD	nbo_u_had	0,00
Pour les séjours d'hospitalisation PSY	nbo_u_psy	2 166,90
Pour les consultations et soins externes PSY	nbo_u_cs_psy	0,00
Pour les comptes de résultats annexes (CRA)	nbo_u_ba	232,56
Pour des patients hospitalisés à l'extérieur	nbo_u_patest	0,00
Autres	nbo_u_aut	63 336,74



Phase 1

Données Administratives/ onglet 1-ETPR

Dans cet onglet, vous allez réaliser :

- ▶ La saisie des ETPR PM, PS et PA pour toutes les SA
- ▶ Les différents coûts moyen du Personnel Médical (PM), Personne interne et étudiant (PI) du Personnel soignant (PS) et du Personnel Autres (PA) seront calculés automatiquement

			Type	Secteurs d'analyse cliniques MCO
			Libellé SA	Réanimation polyvalente (médecine et chirurgie)
			donnees_globales	933314
			Mode de fonctionnement	Hospitalisation complète
			Type d'intervenants HAD	
			Suivi au séjour (en minutes en montant)	
			Type d'intervenants SAMT Métier de RR	
Chapitre		Données recueillies	Totaux de l'onglet	
Saisie des ETPR PM (hors ETP liés aux comptes 621,622 et 6484)	etp_med_h	Nb d'ETPR Personnel Médical (dont sages-femmes, hors internes et étudiants)	0,00	
	etp_med_int	Nb d'ETPR internes	0,00	
	etp_med_etud	Nb d'ETPR étudiants	0,00	
	etp_med	Total ETPR Personnel Médical salarié	0,00	0,00
de coûts		Charges PM_REMU	0	0
		Coût moyen du Personnel médical salarié (hors interne et étudiant)	non concerné	non concerné



Le périmètre comptable de l'ENC

Onglet 2-PC

- Objectif de l'onglet
 - Renseigner la balance de l'établissement (*manuellement ou import*)
 - Déterminer pour chaque compte, s'il est à retenir ou non dans le périmètre ENC

Numéro de compte	Libellés des comptes	Montant issu de la balance (A)	Reclassement extra-comptable (B)	Montant retraité (C) (=J+K+L+A+B)	Total Charges et produits ventilés (D) (=E+F+G+H+I)	ECART (C) - (D) doit être nul	Charges incorporables / Produits admis en atténuation des charges (E)	Charges non incorporables et Produits non déductibles Autres - Hors périmètre (F)	Produits non déductibles : Produits de l'activité hospitalière (G)	Produits non déductibles : Recettes liées aux Act. Subs. et RCRA (H)	Charges non incorporables et Produits non déductibles Par nature (I)
631PM	Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations (Admin. des impôts) du personnel médical (hors 6319PM)	2 491 282		2 491 282	2 491 282	0	2 489 817	1 465			
6616	Intérêts bancaires sur opérations de financement (escompte)			0	0	0					0
731	Produits à la charge de l'assurance maladie	228 067 418		228 067 418	228 067 418	0			228 067 418		
7071	Rétrocession de médicaments	9 259 534		9 259 534	9 259 534	0				9 259 534	
70824	Prestations délivrées aux usagers et accompagnants - Majorations pour chambre particulière	3 146 780		3 146 780	3 146 780	0					3 146 780

Phase 2 – Le périmètre comptable de l'ENC

Onglet 2-CB et 2-Hono

○ Les retraitements du plan comptable

○ Distinguer au sein des charges de crédit-bail :

- *Le montant correspondant aux **intérêts** perçus par le bailleur, charges qui seront intégrées aux autres charges financières de l'établissement.*
- *Le montant correspondant aux **amortissements**.*

○ Intégrer les éléments hors comptabilité d'exploitation qui concernent le champs de l'ENC traité :

- *Ex-DG / DAF : Les **honoraires** des PH (base de remboursement déduction faites des redevances)*
- *Ex-OQN / OQN : Les **honoraires** des praticiens libéraux (base de remboursement) et intervenants libéraux*
- *Ex-OQN / OQN : Les **charges médicales** (DM, spé. pharma. et consommables) transitant uniquement par les comptes de tiers*

Onglet 3-SA

Affectation des charges et des produits sur les SA

- Quelle est la consommation de ressources de chaque section ?

Ventilation des Comptes de charges et produits

Les différents types de sections paramétrées : SAC, SAMT, LM, LGG...

	Intitulés	Rappel : Total montants Charges incorporables et Produits admis en atténuation des charges de l'onglet PC - honoraires (A)	Montant total Phases 3 tous champs (B)	ECART (A) - (B) doit être nul	HAD : intervenants	HAD : Transport des intervenants	Sections d'analyse de support aux activités de soins HAD				
		TOT_PCE	TOT_phase3		Infirmier Salarié	Infirmier Salarié	HAD : Charges au domicile du patient	HAD : BCMSS - Médecin et Infirmier coordonnateurs	HAD : BCMSS - Charges d'intervenants pour les temps de coordination	HAD : BCMSS - Assistant social	HAD : BCMSS -Personnel Autre
	Mode de prise en charge / fonctionnement				Personnel salarié	Personnel salarié					

Charges :

6011-60311	Consommations d'achats stockés de matières premières et fournitures à caractère médical et pharmaceutique	0	0	0						
6012-60312	Consommations d'achats stockés de matières premières et fournitures à caractère hôtelier et général	0	0	0						
60211-603211	Consommations de spécialités pharmaceutiques avec AMM non mentionnées dans la liste prévue à l'article L. 162-22-7 du CSS	1 081 343	1 081 343	0			142 505			
60212-603212	Consommations de spécialités pharmaceutiques avec AMM inscrites sur la liste prévue à l'article L. 162-22-7 du CSS	919 983	919 983	0			40 868			
60213-603213	Consommations de spécialités pharmaceutiques sous ATU	0	0	0						
60215P-SL-603215P-SL	Consommations de produits sanguins labiles	115 033	115 033	0						
60215HP-SL-603215HP-SL	Consommations de produits sanguins hors produits sanguins labiles	0	0	0						
60216-603216	Consommations de fluides et gaz médicaux	0	0	0						
60217-603217	Consommations d'autres produits de base	13 352	13 352	0						
60218SP-603218SP	Consommations d'autres produits pharmaceutiques	0	0	0						
60218CM-603218CM	Consommations d'autres produits à usage médical	0	0	0						

Passage de l'onglet 3-SA => Onglet 4-pdt

Regroupement des comptes en postes de charges

Selon le type de section

Postes de charges

SA MCO	SA SSR	SA HAD	SAMT	SAMT SMUR	LM, LGG, STR + hors ENC
--------	--------	--------	------	-----------	----------------------------

Affectations aux sections (hors activités spécifiques MCO)

[Retour au sommaire](#)

Titre	Intitulés	Rappel : Total montants Charges incorporables et Produits admis en atténuation des charges de l'onglet PC + honoraires (A)
		TOT_PCE
Mode de prise en charge / fonctionnement		

Charges :

CM	CM	CM	CM	CM	AUTRESDEP	CR2C	6011+60311	Consommations d'achats stockés de matières premières et fournitures à caractère médical et pharmaceutique	0
X	X	X	X	X	AUTRESDEP	CR3C	6012+60312	Consommations d'achats stockés de matières premières et fournitures à caractère hôtelier et général	0
SP	SP	SP	SP	SP	AUTRESDEP	CR2C	60211+603211	Consommations de spécialités pharmaceutiques avec AMM non mentionnées dans la liste prévue à l'article L. 162-22-7 du CSS	10 263 198
SP FES	SP	SP FES	SP FES	SP FES	AUTRESDEP	CR2C	60212+603212	Consommations de spécialités pharmaceutiques avec AMM inscrites sur la liste prévue à l'article L. 162-22-7 du CSS	18 044 595
SP ATU	SP ATU	SP ATU	SP ATU	SP ATU	AUTRESDEP	CR2C	60213+603213	Consommations de spécialités pharmaceutiques sous ATU	2 293 755
PSL	PSL	PSL	PSL	PSL	AUTRESDEP	CR2C	60215PSL+603215PSL	Consommations de produits sanguins labiles	1 722 907

Ex: Le compte 60212+60312

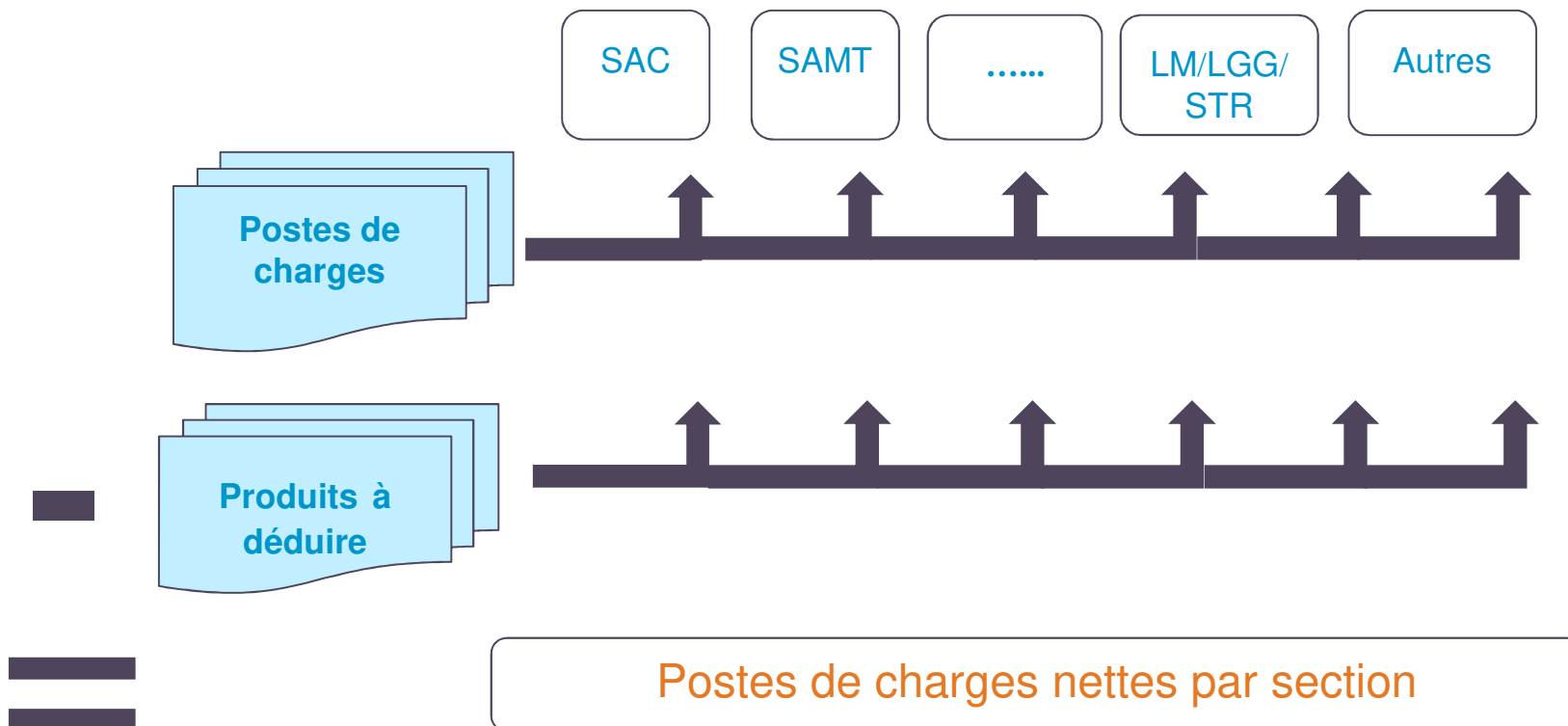
- Pour la section HAD charges au domicile du patient, est regroupé dans le compte de charges SP FES
- Pour la LM Pharmacie, est regroupé dans le poste de charges AUTRESDEP

Phase 4 :

Le traitement des produits admis en atténuation des coûts

Objectifs :

- Déduction sur les sections des produits admis en atténuation des coûts de l'étude
- Obtenir des coûts nets pour chacun des postes de charges



Phase 4 :

Le traitement des produits admis en atténuation des coûts

Les montants des produits à déduire ainsi que des RRR (Remises, rabais, ristournes) obtenus sont **automatiquement ventilés sur chacune des sections idoines** à partir des données comptables saisies lors de la Phase 3, en 1.

Ex: l'établissement a reçu des remboursements pour la formation professionnelle du personnel infirmier salarié: 20 000€

	Intitulés des postes de charges	Montant total phase 4	HAD : Intervenants	HAD : Transport des intervenants
			Infirmier Salarié	Infirmier Salarié
			935310221	335310221F
	L'objectif est de saisir des produits déductibles pour arriver à un « Ecart (A)-(B) » nul & un cout des charges nettes des sections en 2			
Rappel onglet 3-SA	Produits à déduire des charges brutes des sections	7 122 534	53 675	699
	RRR obtenus à déduire des charges brutes des sections	47 989	0	0
	Total à déduire (A)	7 170 522	53 675	699
	TOTAL des produits déduits en phase 4-pdt (B)	1 343 925	20 000	0
	ECART : (A) - (B)	5 826 597	33 675	699
PS_REMU	Personnel soignant salarié	52 628 952	2 559 162	27 398
	Produits déduits	20 000	20 000	
	Personnel soignant salarié (net)	52 608 952	2 539 162	27 398
PS_EXT	Personnel soignant extérieur	6 444	0	0
	Produits déduits	0		
	Personnel soignant extérieur (net)	6 444	0	0
	Total des produits déduits	1 343 925	20 000	0
	Total des charges nettes des sections	284 570 474	5 132 474	88 527
	Rappel Total des Charges brutes de la Phase 3-SA diminué des RRR	285 914 399	5 152 474	88 527
	ECART	0	0	0

Renseigner le montant des produits par poste de charge et par section en 3

En bas de
feuille

Onglet 5

Déduction des charges des fonctions LM, LGG et STR consommées hors activités principales de soins

- Objectif: **Saisir les charges indirectes** de LM/ LGG/ STR pour les activités hors activités de soins : *redevance praticiens libéraux, budgets annexes, activités subsidiaires, groupements...*

Les fonctions LM, LGG et STR par poste de charges

Les activités hors soins

SAISIE DES CHARGES INDIRECTES DE LM / LGG / STR POUR CES ACTIVITES													
Sections		Intitulés des postes ou comptes de charges ou produits	Rappel des montants à affecter de la Phase 4-pdt (montants nets) (A)	TOTAL de la Phase 5 (B)	Montant restant à affecter dans les phases suivantes (A) - (B)	Redevances des praticiens libéraux	DNA et SIC	Rétrocession de médicaments	Mise à disposition de personnel facturé	Prestations délivrées aux usagers et accompagnants	Autres ventes de biens et de services	Refacturation aux groupements	
			rappel	phase5	restant	REDEV	A	ACT_SUBSID1	ACT_SUBSID2	ACT_SUBSID3	ACT_SUBSID4	ACT_SUBSID5	
LM	Pharmacie	9361	PS	Personnel soignant	5 395	0	5 395						
			PA	Personnel autre	1 823 557	59 449	1 764 108			52 034		50	7 365
			PM	Personnel médical (hors permanences de	1 040 010	23 457	1 016 553			19 190		29	4 239
			PDS	Permanences des soins du personnel médical y compris charges sociales	55 303	0	55 303					0	0
			PARTICIP	Participations des salariés aux fruits de l'expansion	0	0	0						
			AUTREDEP	Autres dépenses	397 080	771	396 308					5	766

Ex: La rétrocession de médicaments a consommé **19 190€** de charges de personnel médical, correspondant à **la quote-part du pharmacien** qui prépare les médicaments pour la rétrocession qui doit être écartée de l'étude

Onglet 5

Déduction des charges des fonctions LM, LGG et STR consommées hors activités principales de soins

- Objectif: Calcul d'un taux de marge pour les activités

Rappel automatique des recettes, charges directes issus onglets précédents en 1

Recettes par SA à ventiler pour certains comptes

				Redevances des praticiens	RCRA	Activités subsidiaires							
				Redevances des praticiens libéraux	RCRA	Rétrocession de médicaments	Mise à disposition de personnel facturé	Prestations délivrées aux usagers et accompagnants	Autres ventes de biens et de services	Refacturation aux groupements			
				Rappel des montants à affecter de la Phase 2-PC (a)	TOTAL de la Phase 5 (b)	ECART (a) - (b) doit être nul							
RECETTES LIEES AUX ACTIVITES SUBSIDIAIRES ET RCRA IDENTIFIEES EN PHASE 2-PC													
706	Prestations de services	284 035	284 035	0					284 035				
7071	Rétrocession de médicaments	9 259 534	9 259 534	0		9 259 534							
70828	Prestations délivrées aux usagers et accompagnants - Autres	102 241	102 241	0				102 241					
7083	Locations diverses	212 482	212 482	0					212 482				
7084	Mise à disposition de personnel facturée	10 850 657	10 850 657	0			1 181 553			9 669 104			
7087	Remboursement de frais par les CRPA	4 906 578	0	4 906 578									
709	RRR accordés par l'établissement	0	0	0									
7471	Fond d'intervention régional (FIR)	0	0	0									
TOTAL DES RECETTES (A)				37 168 721	32 262 142	4 906 578	0	0	9 259 534	1 181 553	116 721	930 495	20 773 838
RAPPEL DES CHARGES DIRECTES IDENTIFIEES EN PHASE 3-SA													
TOTAL DES CHARGES NETTES DIRECTES identifiées en Phase 3-SA (B)				0	0	8 933 880	1 161 613	0	971	12 578 391			
CHARGES INDIRECTES IDENTIFIEES POUR CES ACTIVITES dans cette phase													
LM					0	0	71 223	0	0	84	12 370		
LGG					0	0	0	0	78 619	716 959	7 399 789		
STR					0	0	0	0	0	212 482	919 967		
TOTAL DES CHARGES INDIRECTES DE LM / LGG / STR déduites dans cette Phase (C)				0	0	71 223	0	78 619	929 524	8 332 126			
Marge calculée (D) = (A) - (B) - (C)				0	0	254 431	19 940	38 102	0	-136 679			
Taux de marge (E) = (D) / (A)				0,00%	0,00%	2,75%	1,69%	32,64%	0,00%	-0,66%			

Rappel automatique des charges indirectes saisies dans la partie basse du classeur par LM, LGG, STR en 2

Le taux de marge doit tendre vers 0, sauf activités subs., budgets annexe (part SAMT) à justifier en 3

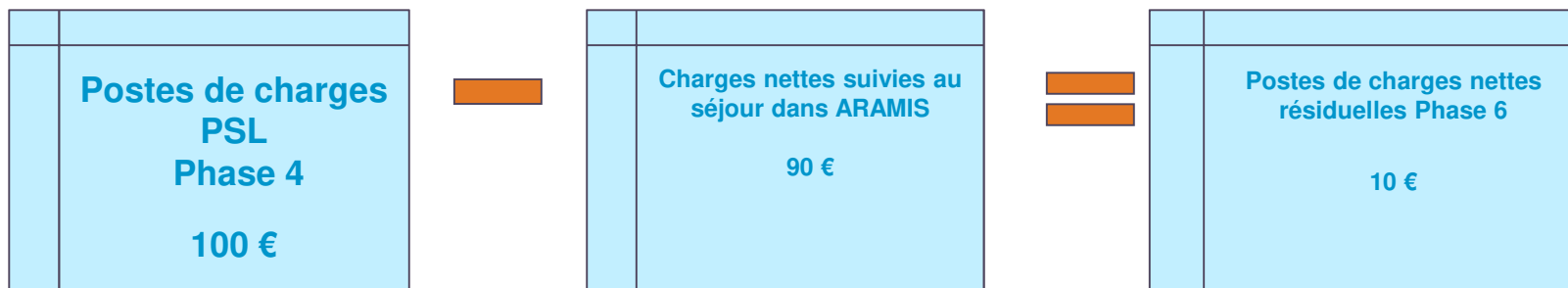
Partie haute du classeur

Phase 6 :

Déduction des charges directement affectées aux séjours

- Le recueil des charges suivies au séjour s'effectue à partir du logiciel ARAMIS.
- Il faut déduire d'ARCANH ces charges directement affectées aux séjours **pour ne pas les comptabiliser en double**.
- Cette phase permet d'identifier les **charges nettes résiduelles** des sections (à ventiler selon des clés de répartition)

Exemple :



Onglet 6-cd

Déduction des charges directement affectées aux séjours

Objectif: Calculer des charges nettes résiduelles des sections

Rappel des montants ventilés par SA et par poste de charges (phase 3)

Intitulés des postes de charges		Montant total Phase 6-cd	HAD
			HAD : Charges au domicile du patient
			93531012
	Spécialités pharmaceutiques non facturables en sus (net)	142 505	142 505
SP	Charges directes hors traceurs déduites	77 127	77 127
SPT	Charges directes traceurs déduites	64 945	64 945
	Spécialités pharmaceutiques non facturables en sus (net résiduel)	433	433
	Spécialités pharmaceutiques facturables en sus (net)	40 868	40 868
SP FES	Charges directes déduites	40 868	40 868
	Spécialités pharmaceutiques facturables en sus (net résiduel)	0	0
	Spécialités pharmaceutiques sous ATU (net)	0	0
SP ATU	Charges directes déduites	0	0
	Spécialités pharmaceutiques sous ATU (net résiduel)	0	0

Cette phase peut se remplir partiellement par un import issu d'ARAMIS (cf. Manuel ARAMIS [Champ] > Exports des données)

Renseigner sur chaque SA, pour chaque type de charge, le montant des dépenses affectées aux séjours dans ARAMIS sur la période allant du 1er janvier au 31 décembre de l'année



Phase 7 – 2 ventilations des fonctions logistiques

○ 1^{ère} étape (Phase 7 – Champs)

- Objectif : Ventiler les fonctions logistiques (LM, LGG, STR) entre les champs d'activité (MCO, SSR, HAD, PSY, Cs, MIG)
- Méthodologie
 - Recueillir les clés de ventilations pour chaque champ d'activité

○ 2^{de} étape (Phase 7 - LOG)

- Objectif : Ventiler la part des dépenses de LM HAD uniquement (déterminée précédemment)
- Méthodologie pour les HAD (sauf multi-champs) :
 - Mettre la totalité de la charge dans la colonne HAD

Fonctions	Sections	Nature de la clé de ventilation	Rappel Montants et UO à affecter de la Phase 7 - champs (A)	Total de la Phase 7-LOG (B)	Ecart (A) - (B)	HAD	
						Activité HAD hors SAMT produisant pour l'HAD	
		Nature_cle				HADHORSAMT	
cale	Pharmacie	9361	Euros de charge de dépenses médicales gérées par la pharmacie	300 975	300 975	0	300 975
			Montants ventilés	17 158	17 158	0	17 158
	Stérilisation	9362	UO Sté	0	0	0	
			Montants ventilés	0	0	0	0

Phase 7 - CHAMPS

Ventilation des fonctions LM, LGG et STR sur les champs d'activité

Sections de LM, LGG, STR paramétrées sont reprises en ligne

Champs d'activité de l'établissement

Fonctions	Sections	Rappel Montant à affecter de l'onglet 5 (A)	TOTAL de l'onglet 7-champs (B)	ECART (A) - (B)	Nature de la clé de ventilation	SAC MCO	SAC SSR	[SA Intervenant + SA support HAD] = HAD de la partie étudiée	SAMT Métiers RR	SAMT Plateaux SSR hors Balnéo + SA SPE SSR	SAMT Plateaux SSR Balnéothérapie	SAMT hors SAMT Dialyse et Radiothérapie	
						Nature_cle	SAC_MCO	SAC_SSR	HADHORSSAMT	MET	SAMT_PRR_SPE	PRR_BALNEO	SAMT
Logistique médicale	Pharmacie	9361	4 785 770		Euros de charge de dépenses médicales gérées par la pharmacie	0	0	300 975		0	0	0	
			272 827	272 827	0	Montants ventilés	0	0	17 158	0	0	0	
	Stérilisation	9362	1	1	1	UD Sié							
			218 700	218 700	0	Montants ventilés	0	0	0	0	0	0	
	Génie biomédical	9364	6 072	6 072	2	Montants d'actif brut médical immobilisé	0	0	6 072		0	0	0
			0	0	0	Montants ventilés	0	0	0	0	0	0	
Hygiène hospitalière et vigilances	9365	4 785 770	4 785 770		Euros de charge de dépenses médicales gérées par la pharmacie	0	0	300 975		0	0	0	
		90 200	90 200	0	Montants ventilés	0	0	5 673	0	0	0		
Autre logistique médicale	9367	0	0		à définir								
		0	0	0	Montants ventilés	0	0	0	0	0	0		
Restauration	9313	80 624	80 624		Nombre de repas servis aux patients								
		697 273	697 273	0	Montants ventilés	0	0	0	0	0	0		

Ventilation des LM, LGG, STR par champs, par clé (nature modifiable)

1- clé à saisir par champ

2 - clé calculée auto

Phase 7 - LOG

Ventilation des fonctions **LGG** et **STR** sur les sections de l'ENC

Sections de LM, LGG

Détail par section de l'ENC : SAC, SAMT..

Sections de l'ENC							Détail par section de l'ENC : SAC, SAMT..						
Fonctions	Sections	Nature de la clé de ventilation	Rappel Montants et UO à affecter de la Phase 7 - champs (A)	Total de la Phase 7-LOG (B)	Ecart (A) - (B)	SAC MCO	SAC MCO	SAC MCO	HAD	SAMT	SAMT	SAMT	
						Réanimation polyvalente (médecine et chirurgie)	CAP SOINS	Médecine polyvalente/Neuro	Activité HAD hors SAMT produisant pour l'HAD	Autres laboratoires	Sous traitance laboratoires	Anatomie - Pathologie	
		Nature_cle				933314	93411101	934111100	HADHORSSAMT	93231	932311	93232	
Logistique médicale	Pharmacie	9361	Euros de charge de dépenses médicales gérées par la pharmacie	300 975	300 975	0	0	0	0	300 975	0	0	0
		Montants ventilés	17 158	17 158	0	0	0	0	0	17 158	0	0	0
	Stérilisation	9362	UO Sié	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Montants ventilés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Génie biomédical	9364	Montants d'actif brut médical imm	6 072	6 072	0	0	0	0	6 072	0	0	0
		Montants ventilés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Hygiène hospitalière et vigilances	9365	Euros de charge de dépenses médicales gérées par la pharmacie	300 975	300 975	0	0	0	0	300 975	0	0	0
		Montants ventilés	5 673	5 673	0	0	0	0	0	5 673	0	0	0
	Autre logistique médicale	9367	à définir	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Montants ventilés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hôtel Hospitalier	93119	Nombre de nuitées	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Montants ventilés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Ventilation des LM par SA par clé – **OBLIGATOIRE**
 Ventilation des LGG, STR par SA par clé - **FACULTATIVE** (*nature modifiable*)

1 - clé à saisir par champ

2 - clé calculée auto

Classeur ARCAⁿH

Onglet contrôles

- Cet onglet permet de repérer certaines incohérences méthodologiques



Contrôles de cohérence

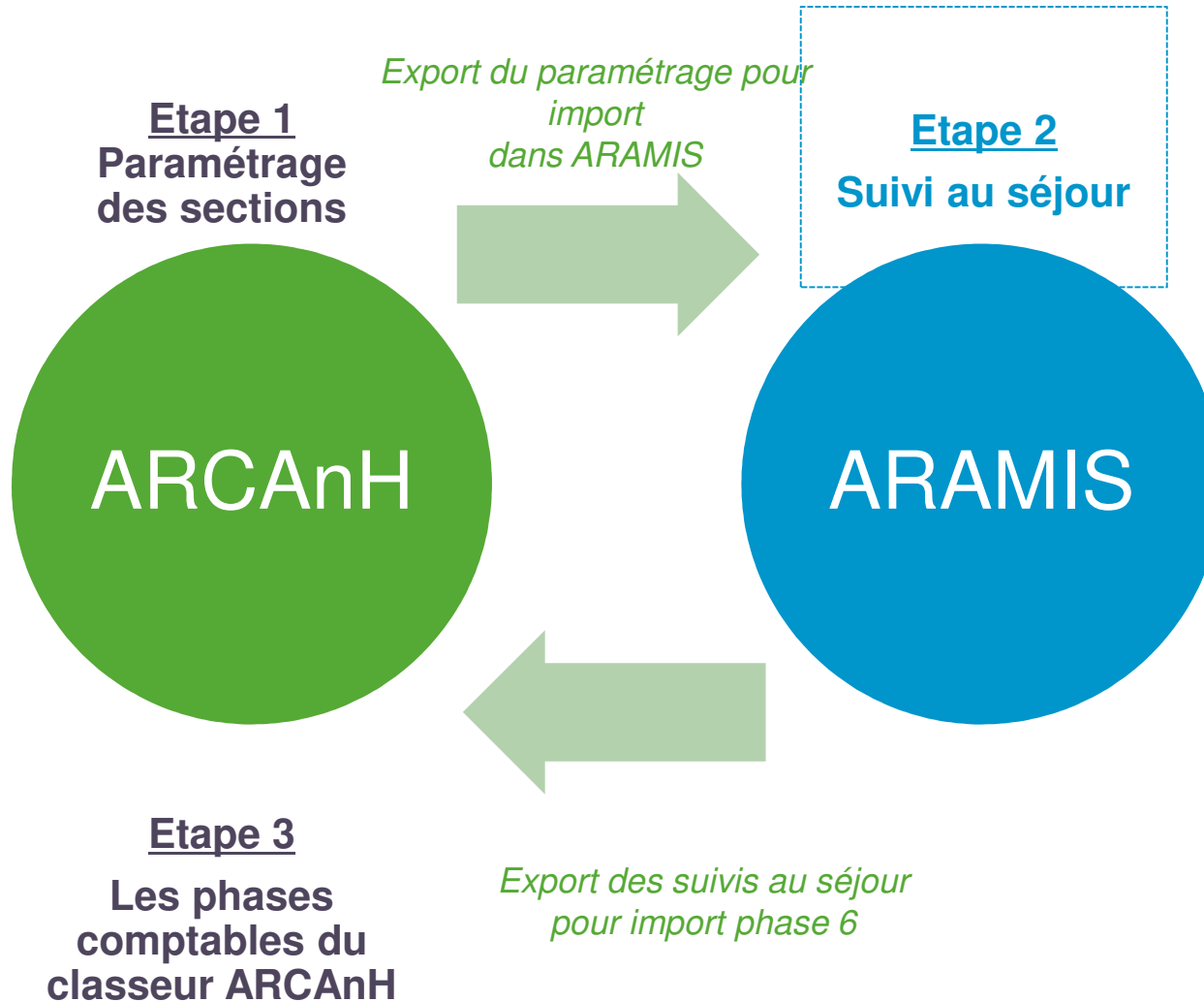
Ces contrôles permettent de repérer certaines incohérences méthodologiques mais ne peuvent suffire à garantir la qualité des données

Nom du contrôle	Descriptif du contrôle	Résultat du contrôle
Données administratives		
DA : C6	Etbs ayant des SA HAD : contrôles sur les données des ETP	A vérifier
DA : C7	Etbs ayant des SA HAD : contrôles sur les données des intervenants	OK
DA : C8	Etbs ayant des SAMT : contrôles sur les données des ETP	OK
DA : C9HAD	Etbs ayant des SAMT : contrôles sur les données des UO	OK
DA : C10	Etbs ayant des SAMT : contrôles sur les données des ICR	OK
DA : C11	Contrôles sur la LGG : données des ETP	OK
DA : C12	Contrôles sur la LM : données des ETP	OK
DA : C13	Contrôles sur les colonnes Autres activités : données des ETP	OK
Données administratives : contrôles sur les surfaces (facultatif)		
DA : C17	Etbs ayant des SA HAD : contrôles sur les données des surfaces (facultatif)	OK
DA : C18	Etbs ayant des SAMT : contrôles sur les données des surfaces (facultatif sauf ENC SSR)	OK
DA : C19	Contrôles sur la LGG : données des surfaces (facultatif)	A vérifier
DA : C20	Contrôles sur la LM : données des surfaces (facultatif)	A vérifier
DA : C21	Contrôles sur les colonnes Autres activités : données des surfaces (facultatif)	A vérifier
2-PCE		
2-PCE : C1	L'onglet n'est pas rempli	Phase à compléter
2-PCE : C2	Aucun montant n'est mis dans les comptes 60	A CORRIGER
2-PCE : C3	Aucun montant n'est mis dans les comptes 61	A CORRIGER
2-PCE : C4	Aucun montant n'est mis dans les comptes 635 et 637	A CORRIGER
2-PCE : C5	Aucun montant n'est mis dans les comptes de charges de personnel (63 et 64)	A CORRIGER
2-PCE : C6	Le montant des charges de la colonne "Reclassement extra comptable " est <= 0	OK
2-PCE : C7	Il reste ou il y a trop de montants à affecter dans cette Phase	OK

Le Logiciel ARAMIS

Tutoriel

Liens entre les logiciels *ARCAAnH et ARAMIS*





Généralités sur ARAMIS



ARAMIS
Applicatif pour le
Recueil
Administratif et
Médical des
Informations par
Séjour

Objectif : Associer **les recueils au séjour aux données du PMSI**

- Importer plusieurs fichiers de données au séjour
- Contrôler les formats de ces fichiers
- Faire des contrôles de cohérence (bloquants ou non)
- Éditer des rapports (rapport d'anomalie sur les contrôles de cohérence ou tableau de synthèse)
- Produire des fichiers de sortie anonymisés

Fonctionne en lien avec le logiciel ARCAⁿH ENC
(Applicatif pour la **R**éalisation de la **C**omptabilité **A**nalytique **H**ospitalière)

atih

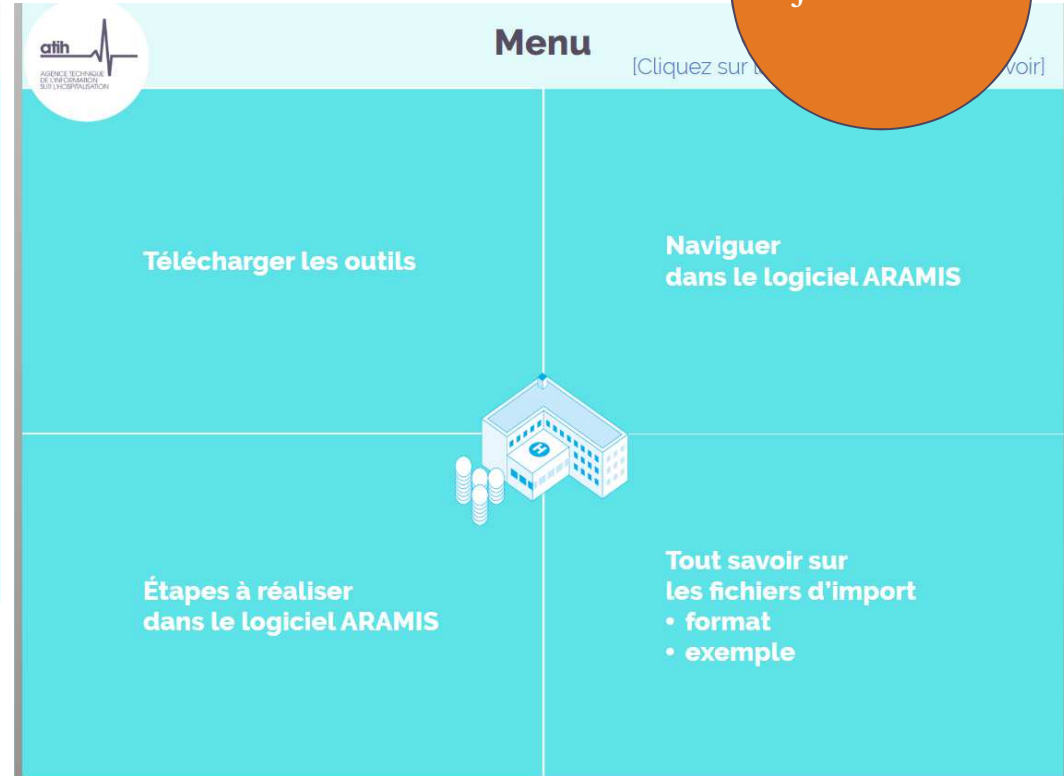
AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

Le logiciel ARAMIS

Tutoriel (15 mn)

- Ouvrez le tutoriel ARAMIS : <https://www.atih.sante.fr/etudes-nationales-de-couts-sanitaires-enc/tutoriels-video>

A vous de
jouer



atihAGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

Charte qualité

ENC HAD 2020

Catégorie de dépenses	Objectifs de taux de suivi au séjour et à la date en % Pour chacune des catégories	1^{ère} année de campagne
Spécialités pharmaceutiques facturables en sus, PSL Médicaments sous ATU Matériel médical à pression négative	90 %	90 %
Spécialités pharmaceutiques non facturables en sus, Matériel médical * Consommables Sous-traitance	50 %	50 %
Taux global de suivi des charges au domicile du patient suivies au séjour (tous postes confondus)	80 %	70 %

* Pour les établissements dont le montant de dotations aux amortissements total de matériel médical acheté ou en crédit-bail est < 2000€, le recueil au séjour des charges de matériel médical acheté ou en crédit-bail est facultatif.

Charte qualité

ENC HAD 2020

Catégorie de dépenses	Objectifs de taux de suivi au séjour et à la date en %	1 ^{ère} année de campagne
Intervenants suivis en montants (dont libéraux), pour chaque SA Intervenant	90 %	80 %
Intervenants suivis en minutes*	90 %	80 %
Séjours avec passage d'intervenant	90 %	90 %

* Concernant le taux de suivi au séjour et à la date pour les *intervenants suivis en minutes (salariés et mis à disposition)*, il sera calculé de la façon suivante (tous intervenants confondus) :

$$\frac{\text{Nombre total de minutes AFFECTEES au séjour et à la date}}{\text{Nombre total de minutes AFFECTABLES au séjour et à la date}}$$

Le Logiciel ARAMIS

ARAMIS

Etape 1 : Identification

Paramétrer manuellement l'identification de l'établissement
Définir l'établissement en tant qu' « établissement courant »

Paramétrage des établissements

Liste des établissements :

Finess	Raison sociale	Année	Etablissement en cours
▶ 992540930	Clinique de l'Achadée	2020	<input checked="" type="checkbox"/>

Ajouter Supprimer

Données établissement

Finess

Raison Sociale

Statut DAF OQN

Année

Définir en tant qu'établissement courant

Valider Annuler

Liste des établissements paramétrés

Numéro FINESS figurant dans le PMSI

Renseigner la raison sociale de l'échantillon

Après l'avoir sélectionné dans la liste des établissements paramétrés, permet de choisir l'établissement sur lequel on souhaite travailler

atih

AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

ARAMIS

Etape 2 : Import Archive PMSI

Après avoir identifié votre établissement, il faudra importer l'archive PMSI qui contient les archives in.zip et out.zip.

« M12 2020 validé ARS » pour la réalisation de votre ENC

The screenshot shows the ARAMIS software interface. On the left is a navigation menu with the following items: Identification, Import PMSI (highlighted), Import ARCAh, Identification du séjour, Suivi des charges au domicile du patient et consommation d'UO, Suivi des intervenants, and Transmission des données ENC sur la plateforme. The main window is titled 'Import des données PMSI 2020'. It features a dropdown menu for 'Période de traitement' set to 'M12 2020 validé ARS'. Below this is an 'Information' section with a text box containing 'Nom de la dernière archive PMSI transmise pour la période : Aucune'. At the bottom, there is a field for 'Emplacement des fichiers GENRHA et AGRAP_SSR' with the path 'P:\ENC-LETS\2020\Jeux de données cohérents ENC\OQN 992156026\HAD\1. Archives PMSI\M12'. To the right of this field are icons for file selection and refresh, and an 'Enregistrer' button.

ARAMIS

Etape 3 : Import ARCANH

Import du fichier de paramétrage généré dans ARCANH : SA_ARCANH.zip

ARAMIS HAD v2017.0.0 - 992540930 TEST

Fichier Paramétrage ?

- Identification
- Import PMSI
- Import ARCANH
- Identification du séjour
- Suivi des charges au domicile du patient et consommation d'UO
- Suivi des intervenants
- Transmission des données ENC sur la plateforme

Import du paramétrage ARCANH

Fichier ARCANH : D:\Users\meury\Desktop\SA_ARCANH_992540930_2017.zip

Enregistrer

Paramétrage ARCANH importé :

Finess : 992540930 - TEST

Statut : OQN

Liste des SA :

Code SA	Libellé	Type
932331	Labo_Pharmacologie	SAMT_HAD
935310221	Infirmier Salarie	Salarié
935310222	Infirmier Libéral	Extérieur hors intérim.
935310223	Infirmier Intérimaire	Intérimaire
935310231	Aide-soignant Salarie	Salarié
935310233	Aide-soignant Intérimaire	Intérimaire
935310242	Masseur-kinésithérapeute Libéral	Extérieur hors intérim.
935310292	Orthophoniste Libéral	Extérieur hors intérim.
935310321	Psychologue Salarie	Salarié
9353103411	Socio-es	Salarié
9353103412	Stomath	Salarié
935310342	Pédicure	Extérieur hors intérim.

Information

Le paramétrage a été enregistré avec succès

OK

ARAMIS

Etape 4 : Identification séjour et type d'import



- Identification
- Import PMSI
- Import ARCAAnH
- Identification du séjour et type d'import
- Charges directes au séjour
- Consommation d'UO
- Exports des données
- Transmission des données ENC sur la plateforme

Choix du type d'identification des séjours

Utilisation du numéro de séjour PMSI HAD

Utilisation du numéro interne

Fichier de correspondance numéro de séjour HAD / numéro interne :





Choix du type d'import des fichiers ARAMIS

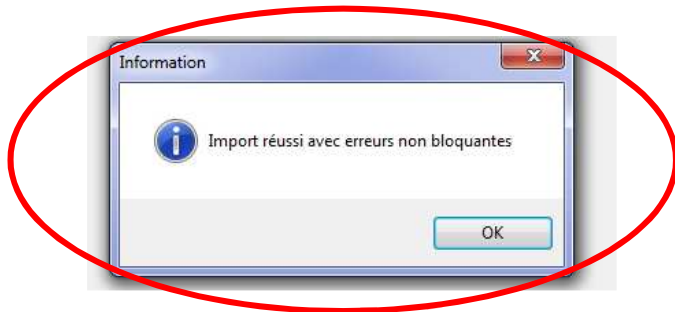
Import par « fichier »
Pour chaque fichier ARAMIS : import d'un fichier unique (.csv ou .txt)

Import par « dossier »
Pour chaque fichier ARAMIS : import d'un dossier contenant un ou plusieurs fichiers (.csv ou .txt) qui sont concaténés par le logiciel pour constituer le fichier concerné.



Enregistrer

Fichiers de suivis au séjour



-  Charges directes au séjour
-  Consommation d'UO






Suivi des charges au domicile du patient et consommation d'UO



Fichier 1 - Charges de matériel médical en location
 P:\ENC-LETS\2018\Jeux de données cohérents ENC\HAD 992540930 OQN \ARAMIS\3. Import\import ok\Fichier 1.sejmatloc.ok.bt
 Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 146 erreurs non bloquantes.  
 Enregistrer



Fichier 2 - Charges de matériel médical acheté ou en crédit bail

 
 Enregistrer



Fichier 3 - Autres charges au domicile du patient  *Obligatoire*
 P:\ENC-LETS\2018\Jeux de données cohérents ENC\HAD 992540930 OQN \ARAMIS\3. Import\import ok\Fichier 3.sejcd.ok.bt
 Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 59 erreurs non bloquantes.  
 Enregistrer

Fichier 4 - Charges transitant par les comptes de tiers (ex-OQN)




 
 Enregistrer




Fichier 4bis - Médecin traitant spécifique en comptes de tiers (ex-OQN)
 P:\ENC-LETS\2018\Jeux de données cohérents ENC\HAD 992540930 OQN\ARAMIS\3. Import\import ok\Fichier 4 bis.sejtiersbis.ok
 Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 0 erreurs non bloquantes.  
 Enregistrer



Fichier 8 - Consommations d'UO des SAMT produisant des actes pour les patients HAD

 
 Enregistrer

Consommation d'UO

Fichier 5 - Suivi des intervenants en minutes  *Obligatoire*
 P:\ENC-LETS\2020\Jeux de données cohérents ENC\DFG 991156027\HAD\3. Imports OK\Fichier 5.csv
 Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 0 erreurs non bloquantes.  
 Enregistrer

Fichier 6 - Suivi des intervenants en montants  *Obligatoire*
 P:\ENC-LETS\2020\Jeux de données cohérents ENC\DFG 991156027\HAD\3. Imports OK\Fichier 6.csv
 Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 0 erreurs non bloquantes.  
 Enregistrer

Fichier 8 - Consommations d'UO des SAMT produisant des actes pour les patients HAD
 P:\ENC-LETS\2020\Jeux de données cohérents ENC\DFG 991156027\HAD\3. Imports OK\MM_SH_test_import_par_dossier\fichier
 Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 0 erreurs non bloquantes.  
 Enregistrer

atih

AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

ARAMIS

Résultat d'import et rapport d'erreur

Suivi des intervenants au domicile du patient

Fichier 5 - Minutes des intervenants salariés *Obligatoire*

P:\ENC\00 - ENC SANITAIRE - CAMPAGNE 2017\02-Etablissements\06-Formation pratique aux outils de mars 2018\HAD\Dossier sta

Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 199 erreurs non bloquantes.

Enregistrer

Fichier 6 - Suivi des intervenants libéraux *Obligatoire*

P:\ENC\00 - ENC SANITAIRE - CAMPAGNE 2017\02-Etablissements\06-Formation pratique aux outils de mars 2018\HAD\Dossier sta

Rapport contenant 4 erreurs bloquantes et 1 erreurs non bloquantes.

Enregistrer

Fichier importé

Fichier non importé

En cliquant sur « Rapport contenant... », on accède de nouveau au rapport détaillé d'import

ARAMIS

Résultat d'import et rapport d'erreur

Fichier 1 - Charges de matériel médical en location

Synthèse des erreurs

Code erreur	Libellé erreur	Nombre	% ligne	Bloquant
F1-C06	Type de dépense non accepté	1	50.00 %	Oui
F1-C07	Au moins une date manquante pour type de dépense 1 et 3	1	50.00 %	Non

Détail Fichier Erreur

Afficher

A

B

ARAMIS

Exemple de fichier ARAMIS

Exemple de fichier ARAMIS - Charges directement affectées au séjour – Fichier 3

Exemple :

Le séjour n° 00006 a bénéficié de :

56€ de consommables médicaux « liste traceurs », livraison le 07/01/2020 (pour 7 jours)

68€ de Spécialités pharma «Médicaments coûteux hors liste en sus et hors ATU - Recueil FICHCOMP, livraison le 14/01/2020 (pour 7 jours) code UCD 9191846

45€ de consommables médicaux « hors liste traceurs » livraison le 20/02/2020 (pour 7 jours)

=> Réalisons ensemble le fichier d'import grâce aux informations précédentes et au document « Guide des outils »

➤ LISTE DES CONSOMMABLES A TRACER :

TYPE DE CONSOMMABLES
DIFFUSEURS ET INFUSEURS
TUBULURE POUR POMPE PROGRAMMABLE
PANSEMENTS SPECIFIQUES ANTI-ESCARRE (hydrocolloïdes, hydrocellulaires, ...)



- Voici un extrait du guide des outils : « Format du fichier 3 »

Champs à fournir	Spécificité du champ
Identifiant séjour	Numéro de séjour HAD (PMSI ou interne)
Type de dépense	Sur 2 caractères : 10=Spécialités pharmaceutiques facturables en sus 11= Spécialités pharmaceutiques « liste traceur complémentaire ENC» 12= Spécialités pharmaceutiques « hors liste traceur » 13= Médicaments sous ATU 14=PSL 15=Consommables médicaux « liste traceurs » 16=Consommables médicaux « hors liste traceurs » 17=Sous-traitance - Laboratoire 18= Sous-traitance – Imagerie 19=Autres sous-traitances 20=Transport des patients 21 = Spécialités pharmaceutiques «Médicaments coûteux hors liste en sus et hors ATU » - recueil FICHCOMP
Montant en euros	Décimale acceptée

Champs à fournir	Spécificité du champ
Date	Date d'administration pour 10, 11, 12, 13, 14 et 21 (date de livraison à défaut) Date de livraison au domicile du patient pour 15,16 (date de dotation à défaut) Date de réalisation de l'acte pour 17, 18, 19 Date de transport pour 20
Nature de la date fournie	1=Date d'administration 2=Date de livraison (ou de délivrance) 3=Date de dotation 4=Date de réalisation de l'acte 5=Date de transport 9=Autre date
Nombre de jours couverts par la livraison ou la dotation	Dans le cas où la date de livraison ou de dotation est utilisée, ce champ doit être renseigné.
Code UCD ou LPP	N, 13 caractères (facultatif en 2019)

- Solution fichier txt**

00006;15;56;07012020;2;7;

00006;21;68;14012020;2;7;9191846

00006;16;45;20012020;2;7;

Le séjour n° 00006 a bénéficié de :

56€ de consommables médicaux « liste traceurs », livraison le 07/01/2020 (pour 7 jours)

68€ de Spécialités pharma «Médicaments coûteux hors liste en sus et hors ATU - Recueil FICHCOMP, livraison le 14/01/2020 (pour 7 jours) code UCD 9191846

45€ de consommables médicaux « hors liste traceurs » livraison le 20/02/2020 (pour 7 jours)

atih

AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

ARAMIS

Export des données vers ARAMIS

- Identification
- Import PMSI
- Import ARCANH
- Identification du séjour et type d'import
- Charges directes au séjour
- Consommation d'UO
- Exports des données
- Transmission des données ENC sur la plateforme

Exports des données

Export des données des fichiers 1, 2 et 3 vers ARCANH



Le fichier généré pourra être importé pour la phase 6 du classeur ARCANH

atih

AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

ARAMIS

Transmission vers la plateforme

● Identification

● Import PMSI

● Import ARCAAnH

● Identification du séjour et type d'import

● Charges directes au séjour

● Consommation d'UO

● Exports des données

● Transmission des données ENC sur la plateforme

Transmission vers la plateforme

Récapitulatif des fichiers qui seront transmis :

Fichier	Nb de lignes
Fichier 1 - Charges de matériel médical en location	4966
Fichier 3 - Autres charges au domicile du patient	41790
Fichier 5 - Suivi des intervenants en minutes	26742
Fichier 6 - Suivi des intervenants en montants	27814
Fichier 8 - Consommations d'UO des SAMT produisant des actes pour les p...	324

Envoi vers la plateforme

Cliquez sur ce bouton pour transmettre les informations saisies dans ARAMIS

Transmettre

Cliquez sur ce bouton pour constituer une archive à destination de la plateforme

Exporter

Présentation de la plateforme

atih

AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

La Plateforme e- ENC

L'attribution des rôles via PLAGÉ

- **Trouver l'Administrateur Principal de l'établissement (APE) :**
 - Vous avez un compte PLAGÉ : celui-ci doit vous affecter les rôles appropriés .
 - Vous n'avez de comptes : Celui-ci doit vous créer un comptes PLAGÉ y affecter les rôles appropriés (GF-ENC ou Lecteur-ENC)
 - <https://pasrel.atih.sante.fr/plage/app>

Plage

Plate-forme de gestion

La gestion des utilisateurs e-PMSI bénéficie d'un système d'identification unique. Les utilisateurs se connectent une première fois (ouvrir une session) sur le système d'identification et passeront d'une application à l'autre sans nécessité de s'identifier à chaque fois.

La plate-forme Plage permet de gérer :

Son propre compte (pour tous les utilisateurs) :

- Changer ses informations (nom, prénom, adresse e-mail, téléphone, mot de passe)
- Gérer ses comptes associés
- Envoyer des messages aux autres utilisateurs selon leurs profils

Le compte de tous les utilisateurs (pour les administrateurs) :

- Créer, modifier, supprimer des comptes
- Changer le profil de ses administrés (accès aux différents statuts, champs, domaines, rôles)

Vous avez un identifiant

Login : 38680

Mot de passe: [masked]

[Vous avez oublié votre mot de passe](#)

SE CONNECTER EFFACER

Les applications de gestion de données sont accessibles uniquement aux acteurs impliqués dans le processus de collecte des données de l'ATIH (établissements de santé, agences régionales de santé (ARS), structures publiques, fédérations hospitalières, sécurité sociale et mutuelles).

Pour les établissements ou ARS, contacter l'administrateur PLAGÉ (ou ePMSI) de la structure.

Pour les organismes nationaux, [cliquer ici](#).

[Accéder aux données de l'ATIH en accès libre.](#)

Pour plus d'information, consulter notre page [Aide](#).

Attribution des rôles

Rôles créés par
l'AE ou **l'APE** de
l'établissement

GF établissement

Lecteur établissement

Rôles créés par
l'ATIH

Superviseur

Référent

Le rôle GF-ENC établissement :

- Transmettre les données comptables (=ARCAAnH)
- Transmettre les données au séjour (=ARAMIS)
- **Commander les traitements produisant les tableaux de contrôles** si les données ARCAAnH et ARAMIS ont été transmises (TdC partiels avec les données uniquement d'ARCAAnH ou d'ARAMIS possibles)
- Accéder aux résultats du traitement : les tableaux de contrôle et le classeur ARCAAnH et la base de cout
- **Valider / dévalider les résultats** (uniquement avec données ARCAAnH + ARAMIS)
- Accéder à la partie Restitution Etablissement

Le rôle Lecteur-ENC établissement :

- Accéder aux résultats du traitement : les tableaux de contrôle et le classeur ARCAAnH et la base de cout
- Accéder à la partie Restitution Etablissement

Le superviseur-ENC :

- Sceller / desceller les données
- Télécharger le classeur ARCAAnH
- Accéder aux tableaux de contrôle

atih

AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

Plateforme e-ENC

Ecran accueil

Permet d'avoir AGORA
(système de accès au
forum discussion)

Permet d'accéder à la
Gestion Electronique de
Documents (<https://ged-enc.atih.sante.fr/share>)

Permet d'avoir accès au
portail e-Pass, accueil
des plateformes e-PMSI,
e-ENC Sanitaire et e-
ENC EHPAD

AGORA PLAGE GED ALFRESCO PORTAIL E-PASS

e- ENC SANITAIRE

Étude Nationale de Coûts des établissements de santé

Actions 2019

Restitutions

Etablissements ENC

Permet de visualiser
les informations
plateforme de
l'établissement ET de
disposer des actions
possibles **selon son
rôle** (commande de
traitements, accès
aux TDC, validation)

Permet d'avoir accès
aux restitutions
établissements

Cartographie des
établissements ainsi que
les contacts des chefs de
projet (si ceux-ci ont donné
leur accord au préalable)

atih

AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

Plateforme e-ENC

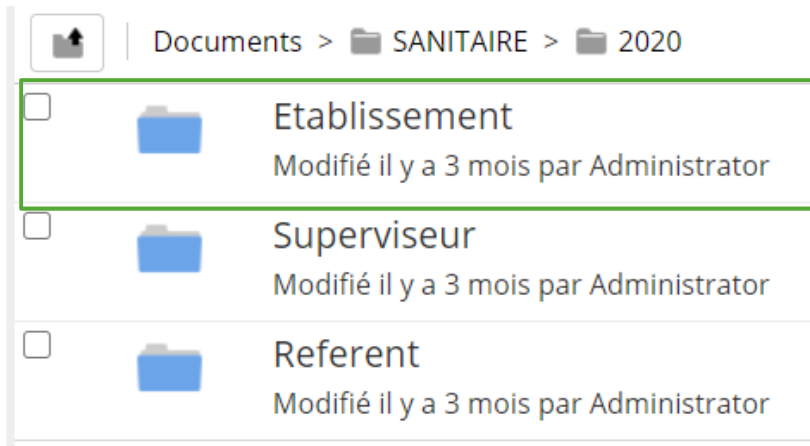
Ged Alfresco



Tous les formats de documents sont acceptés : PDF, Excel, Word, Zip...

Plateforme e-ENC *Ged Alfresco*

Aller dans « Espace Documentaire »



Déposer les documents sous le dossier:
[AAAA]-Etablissement



Comment accéder à Agora? *Depuis la plateforme e-ENC*

AGORA | PLAGE | GED ALFRESCO | PORTAIL E-PASS

 e-ENC SANITAIRE

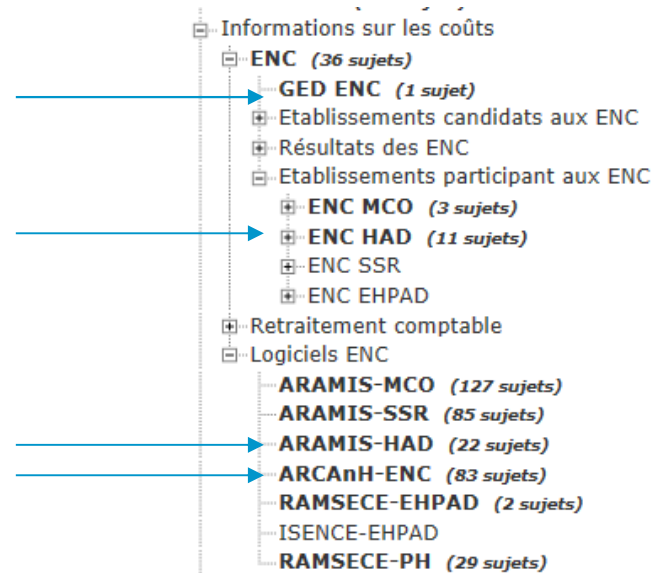
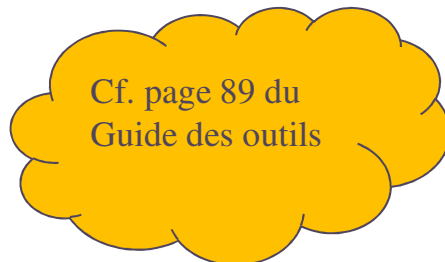
Étude Nationale de Coûts des établissements de santé



Pour toutes vos questions...

L'AGORA – le forum de l'ATIH

- Accessible
 - Depuis la plateforme e-ENC
 - A partir du site internet de l'ATIH
 - Nécessité d'avoir un identifiant PLAGE
- Deux arborescences dédiées à l'ENC et aux outils informatiques



- **A privilégier** pour enrichir la base documentaire, un meilleur délai de réponse des services informatiques

**Agence technique de l'information
sur l'hospitalisation**

117, bd Marius Vivier Merle 69329 Lyon cedex 03

Téléphone : 04 37 91 33 10

Fax : 04 37 91 33 67

www.atih.sante.fr

enc.had@atih.sante.fr