



Nos données
au service
de la Santé

SESSION D'INFORMATION

Nouveautés du CF 2024
Questions/réponses

Mai 2025

Gestion des questions



L'ensemble des documents (dont le support de présentation) en lien avec ce Webinaire seront disponibles sur le site de l'ATIH :

<https://www.atih.sante.fr/compte-financier-exercice-2024>

L'ATIH met à disposition une option de notification afin que l'utilisateur soit informé en temps réel des ajouts documentaires.

Pour des questions spécifiques à votre établissement, vous pouvez nous contacter après la webconférence aux adresses :

atih-finance-etab@atih.sante.fr (pour les établissements)

atih-finance-ars@atih.sante.fr (pour les ARS)



Questions relatives aux accès à ANCRE (comptes PLAGÉ)

<https://plage.atih.sante.fr/>

Des tutoriels sont disponibles sur la chaîne YouTube de l'ATIH

<https://www.youtube.com/channel/UCR45I--O4hUGguttYMrU46g/featured>

Demander à votre APE (Administrateur Principal) le rôle de **gestionnaire de fichiers** sur le domaine **ANCRE**

Pour rappel, les messages de lancement sont adressés aux adresses email extraites de la précédente campagne financière : merci de bien mettre à jour vos coordonnées, ou indiquer un mail générique

+ Mise à jour des coordonnées dans PLAGÉ

Ordre du jour



Evolutions

- Le cadre réglementaire CF 2024
- La plateforme ANCRE
- Le cadre de données brutes
- Les contrôles
- La documentation

Informations et support

Questions fréquentes

Temps d'échanges : Q/R

EVOLUTIONS

1. Le cadre réglementaire CF 2024
2. La plateforme ANCRE
3. Le cadre de données brutes
4. Les tableaux de contrôles
5. La documentation



Cadre réglementaire (CF)

En lien avec l'arrêté ministériel du 19 décembre 2024, et la M21 2024 notamment concernant l'harmonisation des plans comptables des budgets annexes.

- Modifications des Titres et comptes des budgets annexes suite à l'évolution du plan comptable M21
- Modification du libellé du compte 1675 – Dettes – Marchés de partenariat dans les tableaux BI8, BI9, C5, C7, BF.
- Ajout du détail des comptes 652 contributions aux structures de coopération autres que GHT dans l'onglet CR2
- Tableau BI 6 : la répartition par pays des restes à recouvrer des redevables non-résidents (ajouté 2022) reste facultative.
- B1_H :
 - ajout du détail des produits constatés d'avance notifiés sur exercice antérieurs (à saisir onglet PCA dans le CDB)
 - suppression des produits attendus non notifiés
- C1_aides :
 - Modification du compte 731155 (AC-SMR) dans le tableau
 - Modification du 731178 – Dotation annuelle de financement et Dotations de financement autres.



Cadre réglementaire (CF)

En lien avec l'arrêté ministériel du 19 décembre 2024, et la M21 2024 notamment concernant l'harmonisation des plans comptables des budgets annexes.

- Tableaux B2_xx :
 - Repositionnement de certains chapitres dans les Titres 2024
 - modification des libellés c/73 Dotations et produits de tarification, et mise à jour des chapitres
- Tableaux C2_xx :
 - modification du libellés c/73 « Dotations et produits de tarification »
- Tableau C5 : 2 lignes ajoutées
 - rappel de la subvention d'investissement structurant (article 50)
 - rappel montant des créances au titre de l'article 50 (comptes 13186 et 2763)
- Tableaux IC7 : ajout de détail des charges sur exercices antérieurs pour les budgets LMNP



Plateforme ANCRE

La possibilité **d'importer la balance N-1** n'est pas active cette année, en raison des importantes évolutions sur les comptes des budgets annexes.

Comme chaque année, les données du CF 2023 ont été **préalimentées à l'ouverture du CF-2024** (>99% des ES ont validé le compte financier 2023) dans les colonnes :

- « réalisation N-1 » des onglets CRP H et des CRA pour les comptes d'exploitation
- « Balance d'entrée débit et balance d'entrée crédit » des onglets Bilan_classe_1 à 5

Les données de l'EPRD exécutoire (EPRD corrigé des DM) sont également préalimentées dans les onglets PRECOLLECT du cadre de données brutes.



Ces données doivent être vérifiées et peuvent être corrigées dans le cadre de saisie.

Nous avons observé de nombreux décalages de saisie sur les lignes du Titre 1 : « A contrôler »

L'import des **données DGFIP** (hors balance) est possible directement sur ANCRE. Le fichier d'import mis à disposition permet d'alimenter toutes les cellules mauves du cadre de données brutes.

Le fichier d'import sera disponible plus tôt cette année. Actualisation quotidienne des données disponibles



Ajout du nouveau bouton : Import des données DGFIP qui permet aux EPS de :

- Télécharger le fichier .csv contenant des données issues de la DGFIP au bon format (dès sa mise à disposition par la DGFIP à l'ATIH, actualisation quotidienne)
- Alimenter le cadre de données brutes avec ce fichier

Les données sont à vérifier et à corriger le cas échéant directement dans le cadre de données brutes

Votre campagne CF 2024

Paramétrer, Importer, Saisir, Déposer

1 Paramétrage de la campagne

2 Import de la balance enrichie N

3 Import des données DGFIP

4 Saisie des données

5 Dépôt des états à rédaction libre

Dévalider la saisie


CF 2024 - CH DE TEST 19 (000000019)

Accueil / Comptes financiers 2024 - Import des données Dgflip

[Retour au cadre des données brutes](#)

Fichier Dgflip

Votre fichier Dgflip est disponible sur nos serveurs depuis le 19/05/2025 à 11:11:24

 Télécharger le fichier disponible transmis

Import des données Dgflip

Il est conseillé de télécharger et d'enregistrer une version du CDB avant d'importer ses données DGFIP

Import Dgflip (csv)

Aucun fichier choisi

[Importer les données issues de la Dgflip](#)

Plateforme ANCRE

Liste des onglets dans le cadre réglementaire

Onglet	LIBELLES	sources CDB	ACTUELLEMENT Alimentation CF 2022	PREVISION Alimentation CF 2023
COMPTES ANNUELS				
NOTE RELATIVE AUX POSTES DE BILAN				
B17	Restes à recouvrer amiables et contentieux, au 31 décembre, sur hospitalisés et consultants	CREANCES_1	Saisie	DGFIP
NOTE RELATIVE AU COMPTE DE RESULTAT				
AUTRES INFORMATIONS				
ANALYSE DE L'EXECUTION DE L'ETAT DES PREVISIONS DE RECETTES ET DE DEPENSES				
A4	Tableau de financement	SPECIF_TABFIN	Saisie	DGFIP
SITUATION DETAILLEE DES PREVISIONS ET REALISATIONS				
B4	Tableau de financement	SPECIF_TABFIN	Saisie	DGFIP
2. RESULTATS				
C5	Tableau de financement	SPECIF_TABFIN	Saisie	DGFIP
3. AFFECTATION DES RESULTATS				
D1	Comptes de résultat de l'établissement / affectation des résultats N-1	AFFECT_RES	Saisie	DGFIP
D6	Comptes de résultat principal et annexes / Situation des comptes 110 et 119 à la clôture de N	AFFECT_RES	BE / saisie ESAT	DGFIP
D2	Comptes de résultat principal et annexe DNA et SIC / détermination des résultats à affecter	AFFECT_RES	Saisie	DGFIP
D4	Comptes de résultat annexes autres que A / détermination des résultats à affecter	AFFECT_RES	Saisie	DGFIP
4. GESTION PATRIMONIALE ET FINANCIERE				
E4	Les valeurs inactives	VAL_INACT	Saisie	DGFIP
5. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES				
IC5	Restes à recouvrer des exercices courants et antérieurs	CREANCES_2	Saisie	DGFIP
IC6	Restes à recouvrer, au 31 décembre, sur hospitalisés et consultants	CREANCES_2	Saisie	DGFIP
IC7_H	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / Compte de résultat principal	CHARGES_EX_ANT_H	Saisie	DGFIP
IC7_B	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes B	CHARGES_EX_ANT_B	Saisie	DGFIP
IC7_E	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes E	CHARGES_EX_ANT_E	Saisie	DGFIP
IC7_J	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes J	CHARGES_EX_ANT_J	Saisie	DGFIP
IC7_L	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes L	CHARGES_EX_ANT_L	Saisie	DGFIP
IC7_M	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes M	CHARGES_EX_ANT_M	Saisie	DGFIP
IC7_N	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes N	CHARGES_EX_ANT_N	Saisie	DGFIP
IC7_PSYNT	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes P	CHARGES_EX_ANT_P	Saisie	DGFIP
IC7_C	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes C	CHARGES_EX_ANT_C	Saisie	DGFIP
IC7_A	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes A	CHARGES_EX_ANT_A	Saisie	DGFIP
IC7_G	Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes G	CHARGES_EX_ANT_G	Saisie	DGFIP

Pour les établissements publics de santé

Possibilité d'import de données DGFIP alimentant les tableaux réglementaires suivants :

L'import peut être fait à n'importe quel moment de la campagne à partir du moment où le fichier est disponible.

NB * Cet import écrasera la totalité de la reprise/saisie sur l'ensemble des cellules mauves.



Cadre de données brutes

- **Mise à jour des comptes des budgets annexes selon le plan de comptes harmonisé**
- **Ajout d'un pré-contrôle dans l'onglet ETPR H** : il permet de s'assurer de la saisie exhaustive des charges de personnel directement dans le cadre de données brutes, sans avoir à lancer les tableaux de contrôle.
- L'objectif est d'assurer une cohérence avec les données de la balance.

Alimentés par la balance

Statut / sexe / catégorie de rémunération	Comptes	ETP moyens rémunérés Exercice N	Rémunérations (hors charges) Exercice N	ETP moyens rémunérés Exercice N-1	Rémunérations (hors charges) Exercice N-1	Montants saisis dans le CRP H pour N	CTRL cohérence avec CRP_H
Praticiens hospitaliers	64211						
Personnels enseignants et hospitaliers titulaires	64212						
Attachés et attachés associés en triennal et en CDI	64221						
Praticiens contractuels et nouveaux praticiens contractuels en CDI	64222 & 64223						
Praticiens contractuels et nouveaux praticiens contractuels en CDD	64231 & 64237 (contrat >3 mois)						
Assistants et assistants associés	64232 (contrat > 3 mois)						
Personnels enseignants et hospitaliers non titulaires et temporaires	64233 (contrat > 3 mois)						
Praticiens à recrutement contractuel et nouveaux praticiens contractuels sans renouvellement de droit (<3 mois)	64231/2/3&7 (contrat < 3 mois)						
Contrôle saisie - médical non permanents							OK

Cohérence saisie / données de la balance



Cadre de données brutes

- Ajout d'un onglet de saisie des produits constatés d'avance notifiés sur exercices antérieurs (pour alimenter le B1_H)

Numéro des comptes CRPH	Intitulé des comptes de produits du budget H	Intitulé des titres	Titre émis N	Titre annulés N	Réalisation N
73114	dont produits constatés d'avance notifiés sur exercices antérieurs	PT1			0,00
73115	dont produits constatés d'avance notifiés sur exercices antérieurs	PT1			0,00
73117	dont produits constatés d'avance notifiés sur exercices antérieurs	PT1			0,00
73118	dont produits constatés d'avance notifiés sur exercices antérieurs	PT1			0,00
731181	dont produits constatés d'avance notifiés sur exercices antérieurs	PT1			0,00
731182	dont produits constatés d'avance notifiés sur exercices antérieurs	PT1			0,00
7471	dont produits constatés d'avance notifiés sur exercices antérieurs	PT1			0,00



Cadre de données brutes

- **Onglet SPECIF_TABFIN** : ajout des lignes de rappel des comptes 2763 et 13186 dans les ressources.
- **Onglet INFO_ETAT_DETTE** : ajout de la devise « EUR »

Refonte de l'onglet de saisie de l'affectation du résultat, scindé en deux nouveaux onglets :

- **AFFECT_RES_1** : saisie de l'affectation du résultat 2023 en 2024
 - **AFFECT_RES_2** : saisie de l'affectation du résultat 2024 en 2025
 - Le format de saisie a été adapté afin de mieux correspondre au visuel du cadre réglementaire
-
- Nouvel onglet **Identification** : permet de saisir la raison sociale des établissements dont les données sont remontées dans les budgets annexes

Cadre de données brutes

		Affectation du résultat à affecter 2023 (préalimentation des données du CF 2023)						Affectation du résultat 2023 pendant l'exercice 2024 (préalimentation des données du CF 2023)						CTRL
		RAN excédentaire au 31/12/2023 (B)		RAN déficitaire au 31/12/2023 (C) précédé du (-)				= dotation (+) ou reprise de l'année (-)						
Budget	Code	Résultat comptable 2023 (A)	Compte	Solde créditeur	Compte	Solde débiteur	Résultat à affecter 2023 (A)-(B)+(C)	Compte 10682 Excédent affecté à l'investissement	Compte 10685 Réserve de trésorerie	Compte 10686 Réserve de compensation	Compte 10687 Réserve charges d'amortissement	Compte 110 Report à nouveau excédentaire	Compte 119 Report à nouveau déficitaire (-)	
Activité principale	H		1100	0,00	1190	0,00	0,00							OK
DNA et SIC	A		1101	0,00	1191	0,00	0,00							OK
USLD - hors convention pluriannuelle	B		1102	0,00	1192	0,00	0,00							OK
USLD ayant signé une convention	B_HEB		11071	0,00	11971	0,00	0,00							OK
USLD ayant signé une convention	B_DEP		11072	0,00	11972	0,00	0,00							OK
USLD ayant signé une convention	B_SOI		11073	0,00	11973	0,00	0,00							OK
CTRL : somme résultat global B - résultat comptable CRAB - 0		0,00												
EHPAD	E_HEB		11041	0,00	11941	0,00	0,00							OK
EHPAD	E_DEP		11042	0,00	11942	0,00	0,00							OK
EHPAD	E_SOI		11043	0,00	11943	0,00	0,00							OK
Maison de retraite	J		1103	0,00	1193	0,00	0,00							OK
CTRL : somme résultat global E et J - résultat comptable CRAE et J - 0		0,00												
ESAT (act. soc)	L		1108		1198		0,00							OK
ESAT (act. prod)	M		1108		1198		0,00							OK
SSIAD	N		1106	0,00	1196	0,00	0,00							OK
Autres activités art. L312-1	P		1108	0,00	1198	0,00	0,00							OK
Ecoles et instituts de formation des personnels paramédicaux et des auxiliaires	C		1105	0,00	1195	0,00	0,00							OK
GHT (*)	G		1109	0,00	1199	0,00	0,00							OK

Préalimentés (CF 2023)

A saisir ou à alimenter avec les données DGFIP (EPS)



Cadre de données brutes

- Nouvel onglet **Identification** : permet de saisir la raison sociale des établissements dont les données sont remontées dans les budgets annexes

IDENTIFICATION DES BUDGETS ANNEXES					
Budgets annexes	Saisir le(s) nom(s) de(s) établissements dont les données sont remontées sur ce finess				
	Etablissement 1	Etablissement 2	Etablissement 3	Etablissement 4	Etablissement 5
B					
E					
J					
L					
M					
N					
P1					
P2					
P3					
P4					
P5					
P6					
P7					
P8					
P9					
C					
A					
G					



Tableaux de contrôle

Toujours 2 types de contrôle :

- 12 contrôles fondamentaux vérifient le respect des grands principes comptables et bloquent la validation du CF
- 8 contrôles prioritaires vérifient la cohérence de la saisie dans le CDB (non bloquants)

Les contrôles fondamentaux sont scindés en trois onglets distincts pour une meilleure lisibilité :

- Fonda 1 - Vérification des données issues de la balance
- Fonda 2 - Cohérence des informations saisies
- Fonda 3 - Contrôle la saisie de la masse salariale



La documentation

Toute la documentation est disponible sur le site de l'ATIH

<https://www.atih.sante.fr/compte-financier-exercice-2024>

- Guide utilisateur (infos complètes sur l'import DGFIP)
- Evolutions des comptes 2024 et liste des comptes autorisés à l'import
- Tableau de correspondance CDB vers CF (→ où corriger sa saisie ?)
- Fiches techniques d'aide à la saisie
- Tutoriels



INFORMATIONS ET SUPPORT

1. AGORA

2. Mail



AGORA

A partir du CF 2023, distinction sur AGORA des deux thèmes

- ODT-CF 2024 → pour la partie questions méthodo
- Plateforme ANCRE → questions informatiques / plateforme


[-]	Financement et données financières
	Financement des établissements SMR (244 sujets)
	Outils informatiques - Plateforme ANCRE (25 sujets)
[+]	Observatoire de la dette (ODT)
[-]	Comptes financiers (CF)
	ODT-CF 2024 (6 sujets)
	ODT-CF 2023 (97 sujets)
	ODT-CF 2022 (128 sujets)



Support

Par mail : atih-finance-etab@atih.sante.fr

Avant toute demande, merci :

- d'importer vos données sur ANCRE et de lancer la **génération des TDC et du CF** afin de nous permettre de visualiser les données à jour.
- de nous transmettre votre **numéro FINESS**, vos coordonnées  et vos disponibilités



Merci de bien mettre à jour les données de contact dans l'écran Paramétrage lors de chaque campagne en ajoutant si possible une adresse générique.

QUESTIONS FREQUENTES



Quelques rappels...

CDB = cadre de saisie

CF = tableaux réglementaires (non saisissable)

Import de la balance 2024 :

- Pas de doublon autorisé « budget + compte »
 - Format différent d'import pour les EPS et les EBNL (dispo sur la page ATIH)
 - Fusionner les comptes des budgets E1, E2.. en un seul budget E
 - Possibilité d'importer la répartition des comptes par sections tarifaires
- ➔ Guide : préparer son fichier d'import balance CF 2024

L'import de la balance N-1 **n'est pas autorisé cette année.**



Quelques rappels...

L'import d'une nouvelle balance écrase l'intégralité des données liées à l'import de balance (cellules bleues) **MAIS PAS** les saisies annexes sur des cellules jaunes ou mauves.

Dans le CDB : le bouton bleu en haut de chaque onglet génère l'intégralité des données du fichier .csv à importer sur ANCRE.

Générer le fichier d'import pour la
plateforme de saisie en ligne

Les cellules vertes sont verrouillées, elles contiennent des formules calculées à partir des données de la balance.



Quelques rappels...

Le contrôle fondamental 12 : cohérence de la masse salariale

- ➔ Chaque montant de rémunération N et N-1 doit avoir un ETP renseigné (et réciproquement)
- ➔ Générer le CF et vérifier l'onglet AI3_H : toute donnée manquante devra être saisie dans l'onglet ETPR_H dans le cadre de données brute.

Attention aux lignes Intérim et personnel affecté !

	Comptes	ETP moyens rémunérés			Rémunérations (hors charges)		
		Exercice N	Exercice N-1	Ecart	Exercice N	Exercice N-1	Ecart
PH temps plein ou médecins temps plein (*) et temps partiel	64211	900,00	845,00	55,00	75 000 000,00	68 000 000,00	7 000 000,00
Praticiens enseignants et hospitaliers titulaires	64212		170,00	-170,00	21 000 000,00	20 000 000,00	1 000 000,00



Oups !

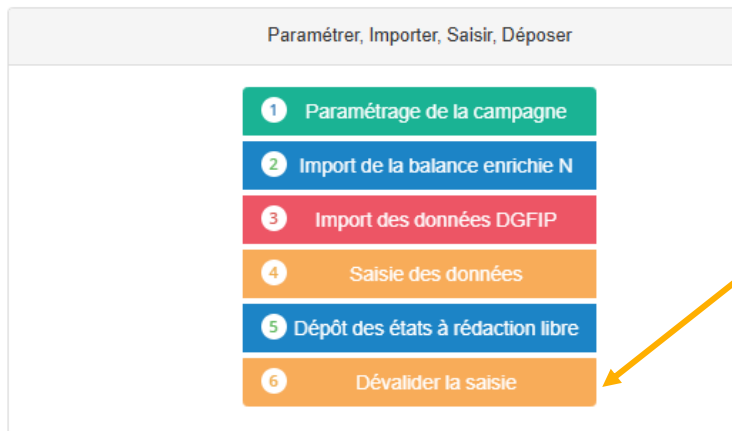
J'ai validé mon CF par erreur

J'ai validé en oubliant de déposer les états à rédaction libre

J'ai une donnée à ajouter ou à corriger



Votre campagne CF 2024



Après la validation par l'établissement, le bouton « dévalider la saisie » devient accessible sur la page d'accueil de la campagne

Attention, ce bouton ne sera plus accessible quand l'ARS aura validé le CF.

VALIDATION DU COMPTE FINANCIER 2024

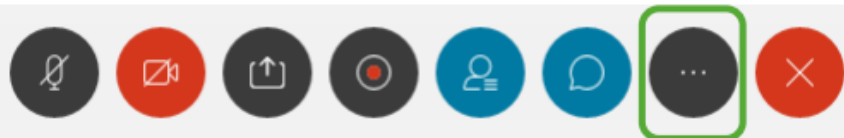
Attendue pour le 30 juin 2025

Un questionnaire de satisfaction vous sera
adressé après la validation : n'hésitez pas à
nous faire part de vos remarques !

QUESTIONS RÉPONSES



Vous pouvez demander la parole, ou poser des questions par écrit via le module Q&R qui se trouve en bas de l'écran en cliquant sur l'icône « ... » :



→ Envoi du message à :
« l'organisateur et à l'animateur »



Nos données
au service
de la Santé

MERCI DE VOTRE ATTENTION !

Contact : atih-finance-etab@atih.sante.fr