



Nos données
au service
de la Santé

SESSION D'INFORMATION

Nouveautés du CF 2024
Questions/réponses

Mai 2025

Gestion des questions



L'ensemble des documents (dont le support de présentation) en lien avec ce Webinaire seront disponibles sur le site de l'ATIH :

<https://www.atih.sante.fr/compte-financier-exercice-2024>

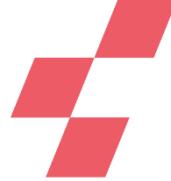
L'ATIH met à disposition une option de notification afin que l'utilisateur soit informé en temps réel des ajouts documentaires.

Pour des questions spécifiques à votre établissement, vous pouvez nous contacter après la webconférence aux adresses :

atih-finance-etab@atih.sante.fr (pour les établissements)

atih-finance-ars@atih.sante.fr (pour les ARS)

Questions relatives aux accès à ANCRE (comptes PLAGE)



<https://plage.atih.sante.fr/>

Des tutoriels sont disponibles sur la chaîne YouTube de l'ATIH

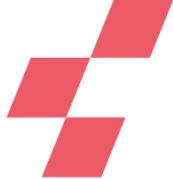
<https://www.youtube.com/channel/UCR45I--O4hUGguttYMrU46g/featured>

Demander à votre APE (Administrateur Principal) le rôle de **gestionnaire de fichiers** sur le domaine **ANCRE**

Pour rappel, les messages de lancement sont adressés aux adresses email extraites de la précédente campagne financière : merci de bien mettre à jour vos coordonnées, ou indiquer un mail générique

+ Mise à jour des coordonnées dans PLAGE

Ordre du jour



Evolutions

- Le cadre réglementaire CF 2024
- La plateforme ANCRE
- Le cadre de données brutes
- Les contrôles
- La documentation

Informations et support

Questions fréquentes

Temps d'échanges : Q/R

EVOLUTIONS

1. Le cadre réglementaire CF 2024
2. La plateforme ANCRE
3. Le cadre de données brutes
4. Les tableaux de contrôles
5. La documentation



Cadre réglementaire (CF)

En lien avec l'arrêté ministériel du 19 décembre 2024, et la M21 2024 notamment concernant l'harmonisation des plans comptables des budgets annexes.

- Modifications des Titres et comptes des budgets annexes suite à l'évolution du plan comptable M21
- Modification du libellé du compte 1675 – Dettes – Marchés de partenariat dans les tableaux BI8, BI9, C5, C7, BF.
- Ajout du détail des comptes 652 contributions aux structures de coopération autres que GHT dans l'onglet CR2
- Tableau BI 6 : la répartition par pays des restes à recouvrer des redevables non-résidents (ajouté 2022) reste facultative.
- B1_H :
 - ajout du détail des produits constatés d'avance notifiés sur exercice antérieurs (à saisir onglet PCA dans le CDB)
 - suppression des produits attendus non notifiés
- C1_aides :
 - Modification du compte 731155 (AC-SMR) dans le tableau
 - Modification du 731178 – Dotation annuelle de financement et Dotations de financement autres.



Cadre réglementaire (CF)

En lien avec l'arrêté ministériel du 19 décembre 2024, et la M21 2024 notamment concernant l'harmonisation des plans comptables des budgets annexes.

- Tableaux B2_xx :
 - Repositionnement de certains chapitres dans les Titres 2024
 - modification des libellés c/73 Dotations et produits de tarification, et mise à jour des chapitres
- Tableaux C2_xx :
 - modification du libellés c/73 « Dotations et produits de tarification »
- Tableau C5 : 2 lignes ajoutées
 - rappel de la subvention d'investissement structurant (article 50)
 - rappel montant des créances au titre de l'article 50 (comptes 13186 et 2763)
- Tableaux IC7 : ajout de détail des charges sur exercices antérieurs pour les budgets LMNP



Plateforme ANCRE

La possibilité **d'importer la balance N-1** n'est pas active cette année, en raison des importantes évolutions sur les comptes des budgets annexes.

Comme chaque année, les données du CF 2023 ont été **préalimentées à l'ouverture du CF-2024** (>99% des ES ont validé le compte financier 2023) dans les colonnes :

- « réalisation N-1 » des onglets CRP H et des CRA pour les comptes d'exploitation
- « Balance d'entrée débit et balance d'entrée crédit » des onglets Bilan_classe_1 à 5

Les données de l'EPRD exécutoire (EPRD corrigé des DM) sont également préalimentées dans les onglets PRECOLLECT du cadre de données brutes.



Ces données doivent être vérifiées et peuvent être corrigées dans le cadre de saisie.

Nous avons observé de nombreux décalages de saisie sur les lignes du Titre 1 : « A contrôler »

L'import des **données DGFIP** (hors balance) est possible directement sur ANCRE. Le fichier d'import mis à disposition permet d'alimenter toutes les cellules mauves du cadre de données brutes.

Le fichier d'import sera disponible plus tôt cette année. Actualisation quotidienne des données disponibles



Ajout du nouveau bouton : Import des données DGFIP qui permet aux EPS de :

- Télécharger le fichier .csv contenant des données issues de la DGFIP au bon format (dès sa mise à disposition par la DGFIP à l'ATIH, actualisation quotidienne)
- Alimenter le cadre de données brutes avec ce fichier

Les données sont à vérifier et à corriger le cas échéant directement dans le cadre de données brutes

Votre campagne CF 2024

Paramétrier, Importer, Saisir, Déposer

- 1 Paramétrage de la campagne
- 2 Import de la balance enrichie N
- 3 Import des données DGFIP
- 4 Saisie des données
- 5 Dépôt des états à rédaction libre

Dévalider la saisie

CF 2024 - CH DE TEST 19 (000000019)

Accueil / Comptes financiers 2024 - Import des données Dgfp

Retour au cadre des données brutes

Fichier Dgfp

Votre fichier Dgfp est disponible sur nos serveurs depuis le 19/05/2025 à 11:11:24

Télécharger le fichier disponible transmis

Import des données Dgfp

Il est conseillé de télécharger et d'enregistrer une version du CDB avant d'importer ses données DGFIP

Import Dgfp (csv)

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Importer les données issues de la Dgfp



Plateforme ANCRE

Liste des onglets dans le cadre réglementaire

Pour les établissements publics de santé

Possibilité d'import de données DGFIP alimentant les tableaux réglementaires suivants :

L'import peut être fait à n'importe quel moment de la campagne à partir du moment où le fichier est disponible.

NB * Cet import écrasera la totalité de la reprise/saisie sur l'ensemble des cellules mauves.

| ONGLET | LIBELLES | SOURCES CDB | ACTUELLEMENT | PRÉVISION |
|---|---|------------------|----------------------|----------------------|
| | | | ALIMENTATION CF 2022 | ALIMENTATION CF 2023 |
| COMPTES ANNUELS | | | | |
| NOTE RELATIVE AUX POSTES DE BILAN | | | | |
| B17 | Restes à recouvrer amiables et contentieux, au 31 décembre, sur hospitalisés et consultants | CREANCES_1 | Saisie | DGFIP |
| NOTE RELATIVE AU COMPTE DE RESULTAT | | | | |
| AUTRES INFORMATIONS | | | | |
| ANALYSE DE L'EXECUTION DE L'ETAT DES PREVISIONS DE RECETTES ET DE DEPENSES | | | | |
| A4 | Tableau de financement | SPECIF_TABFIN | Saisie | DGFIP |
| SITUATION DETAILLEE DES PREVISIONS ET REALISATIONS | | | | |
| B4 | Tableau de financement | SPECIF_TABFIN | Saisie | DGFIP |
| 2. RESULTATS | | | | |
| C5 | Tableau de financement | SPECIF_TABFIN | Saisie | DGFIP |
| 3. AFFECTATION DES RESULTATS | | | | |
| D1 | Comptes de résultat de l'établissement / affectation des résultats N-1 | AFFECT_RES | Saisie | DGFIP |
| D6 | Comptes de résultat principal et annexes / Situation des comptes 110 et 119 à la clôture de N | AFFECT_RES | BE / saisie ESAT | DGFIP |
| D2 | Comptes de résultat principal et annexe DNA et SIC / détermination des résultats à affecter | AFFECT_RES | Saisie | DGFIP |
| D4 | Comptes de résultat annexes autres que A / détermination des résultats à affecter | AFFECT_RES | Saisie | DGFIP |
| 4. GESTION PATRIMONIALE ET FINANCIERE | | | | |
| E4 | Les valeurs inactives | VAL_INACT | Saisie | DGFIP |
| 5. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES | | | | |
| IC5 | Restes à recouvrer des exercices courant et antérieurs | CREANCES_2 | Saisie | DGFIP |
| IC6 | Restes à recouvrer, au 31 décembre, sur hospitalisés et consultants | CREANCES_2 | Saisie | DGFIP |
| IC7_H | Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / Compte de résultat principal | CHARGES_EX_ANT_H | Saisie | DGFIP |
| IC7_B | Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes B | CHARGES_EX_ANT_B | Saisie | DGFIP |
| IC7_E | Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes E | CHARGES_EX_ANT_E | Saisie | DGFIP |
| IC7_J | Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes J | CHARGES_EX_ANT_J | Saisie | DGFIP |
| IC7_L | Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes L | CHARGES_EX_ANT_L | Saisie | DGFIP |
| IC7_M | Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes M | CHARGES_EX_ANT_M | Saisie | DGFIP |
| IC7_N | Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes N | CHARGES_EX_ANT_N | Saisie | DGFIP |
| IC7_PSYNT | Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes P | CHARGES_EX_ANT_P | Saisie | DGFIP |
| IC7_C | Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes C | CHARGES_EX_ANT_C | Saisie | DGFIP |
| IC7_A | Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes A | CHARGES_EX_ANT_A | Saisie | DGFIP |
| IC7_G | Etat récapitulatif des charges sur exercices antérieurs / activités annexes G | CHARGES_EX_ANT_G | Saisie | DGFIP |



Cadre de données brutes

- Mise à jour des comptes des budgets annexes selon le plan de comptes harmonisé**
- Ajout d'un pré-contrôle dans l'onglet ETPR H :** il permet de s'assurer de la saisie exhaustive des charges de personnel directement dans le cadre de données brutes, sans avoir à lancer les tableaux de contrôle.
- L'objectif est d'assurer une cohérence avec les données de la balance.

Alimentés par la balance

| Statut / sexe / catégorie de rémunération | Comptes | ETP moyens rémunérés Exercice N | Rémunérations (hors charges) Exercice N | ETP moyens rémunérés Exercice N-1 | Rémunérations (hors charges) Exercice N-1 | Montants saisis dans le CRP H pour N | CTRL cohérence avec CRP_H |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------|
| Praticiens hospitaliers | 64211 | | | | | | |
| Personnels enseignants et hospitaliers titulaires | 64212 | | | | | | |
| Attachés et attachés associés en triennal et en CDI | 64221 | | | | | | |
| Praticiens contractuels et nouveaux praticiens contractuels en CDI | 64222 & 64223 | | | | | | |
| Praticiens contractuels et nouveaux praticiens contractuels en CDD | 64231 & 64237 (contrat >3 mois) | | | | | | |
| Assistants et assistants associés | 64232 (contrat > 3 mois) | | | | | | |
| Personnels enseignants et hospitaliers non titulaires et temporaires | 64233 (contrat > 3 mois) | | | | | | |
| Praticiens à recrutement contractuel et nouveaux praticiens contractuels sans renouvellement de droit (< 3 mois) | 64231/2/3&7 (contrat < 3 mois) | | | | | | |
| Contrôle saisie - médical non permanents | | | | | | | |

Cohérence saisie / données de la balance



Cadre de données brutes

- Ajout d'un onglet de saisie des produits constatés d'avance notifiés sur exercices antérieurs (pour alimenter le B1_H)

| Numéro des comptes CRPH | Intitulé des comptes de produits du budget H | Intitulé des titres | Titre émis N | Titre annulés N | Réalisation N |
|-------------------------|--|---------------------|--------------|-----------------|---------------|
| 73114 | dont produits constatés d'avance notifiés sur exercices antérieurs | PT1 | | | 0,00 |
| 73115 | dont produits constatés d'avance notifiés sur exercices antérieurs | PT1 | | | 0,00 |
| 73117 | dont produits constatés d'avance notifiés sur exercices antérieurs | PT1 | | | 0,00 |
| 73118 | dont produits constatés d'avance notifiés sur exercices antérieurs | PT1 | | | 0,00 |
| 731181 | dont produits constatés d'avance notifiés sur exercices antérieurs | PT1 | | | 0,00 |
| 731182 | dont produits constatés d'avance notifiés sur exercices antérieurs | PT1 | | | 0,00 |
| 7471 | dont produits constatés d'avance notifiés sur exercices antérieurs | PT1 | | | 0,00 |



Cadre de données brutes

- **Onglet SPECIF_TABFIN** : ajout des lignes de rappel des comptes 2763 et 13186 dans les ressources.
- **Onglet INFO_ETAT_DETTE** : ajout de la devise « EUR »

Refonte de l'onglet de saisie de l'affectation du résultat, scindé en deux nouveaux onglets :

- **AFFECT_RES_1** : saisie de l'affectation du résultat 2023 en 2024
- **AFFECT_RES_2** : saisie de l'affectation du résultat 2024 en 2025
- Le format de saisie a été adapté afin de mieux correspondre au visuel du cadre réglementaire
- Nouvel onglet **Identification** : permet de saisir la raison sociale des établissements dont les données sont remontées dans les budgets annexes



Cadre de données brutes

| | | Méthode du résultat à affecter 2023 (préalimentation des données du CF) | | | | | | Affectation du résultat 2023 pendant l'exercice 2024 (préalimentation des données du CF 2023) | | | | | | |
|---|-------|---|--------|------------------------------------|--------|---|--------|---|---|------------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|
| Budget | Code | Résultat comptable 2023 (A) | Compte | RéAN exédentaire au 31/12/2023 (B) | Compte | RéAN déficitaire au 31/12/2023 (C) précédé du (-) | Compte | Résultat à affecter 2023 (A)+(B)+(C) | Compte 10682 Excéder affecté à l'investissement | Compte 10685 Réserve de trésorerie | Compte 10686 Réserve de compensation | Compte 10687 Réserve charges d'amortissement | Compte 110 Report à nouveau excédentaire | Compte 119 Report à nouveau déficitaire (-) |
| Activités principales | H | | 1100 | | 0,00 | 1190 | | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| DNA et SIC | A | | 1101 | | 0,00 | 1191 | | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| USLD - hors convention pluriennuelle | B | | 1102 | | 0,00 | 1192 | | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| USLD ayant pris une convention | B_HEB | | 11071 | | 0,00 | 11971 | | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| USLD ayant pris une convention | B_DEP | | 11072 | | 0,00 | 11972 | | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| USLD ayant pris une convention | B_SOI | | 11073 | | 0,00 | 11973 | | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| CTRL : somme résultat global B - résultat comptable CRAE + 0 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| EHPAD | E_HEB | | 11041 | | 0,00 | 11941 | | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| EHPAD | E_DEP | | 11042 | | 0,00 | 11942 | | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| EHPAD | E_SOI | | 11043 | | 0,00 | 11943 | | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Maison de retraite | J | | 1103 | | 0,00 | 1193 | | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| CTRL : somme résultat global E et J - résultat comptable CRAE et J + 0 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| ESAT (act.soc) | L | | 1108 | | 0,00 | 1198 | | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| ESAT(act.prod) | M | | 1108 | | 0,00 | 1198 | | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| SSIAD | N | | 1106 | | 0,00 | 1196 | | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Autres activités art. L312-1 | P | | 1108 | | 0,00 | 1198 | | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| École et institut de formation des personnels paramédicaux et des agents formateurs | C | | 1105 | | 0,00 | 1195 | | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| GHT (*) | G | | 1109 | | 0,00 | 1199 | | 0,00 | 0,00 | | | | | |

Préalimentés (CF 2023)

A saisir ou à alimenter avec les données DGFiP (EPS)



Cadre de données brutes

- Nouvel onglet **Identification** : permet de saisir la raison sociale des établissements dont les données sont remontées dans les budgets annexes

| IDENTIFICATION DES BUDGETS ANNEXES | | | | | |
|------------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Budgets annexes | Saisir le(s) nom(s) de(s) établissements dont les données sont remontées sur ce finess | | | | |
| | Etablissement 1 | Etablissement 2 | Etablissement 3 | Etablissement 4 | Etablissement 5 |
| B | | | | | |
| E | | | | | |
| J | | | | | |
| L | | | | | |
| M | | | | | |
| N | | | | | |
| P1 | | | | | |
| P2 | | | | | |
| P3 | | | | | |
| P4 | | | | | |
| P5 | | | | | |
| P6 | | | | | |
| P7 | | | | | |
| P8 | | | | | |
| P9 | | | | | |
| C | | | | | |
| A | | | | | |
| G | | | | | |



Tableaux de contrôle

Toujours 2 types de contrôle :

- 12 contrôles fondamentaux vérifient le respect des grands principes comptables et bloquent la validation du CF
- 8 contrôles prioritaires vérifient la cohérence de la saisie dans le CDB (non bloquants)

Les contrôles fondamentaux sont scindés en trois onglets distincts pour une meilleure lisibilité :

- Fonda 1 - Vérification des données issues de la balance
- Fonda 2 - Cohérence des informations saisies
- Fonda 3 - Contrôle la saisie de la masse salariale



La documentation

Toute la documentation est disponible sur le site de l'ATIH

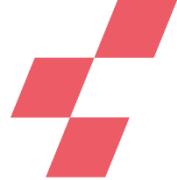
<https://www.atih.sante.fr/compte-financier-exercice-2024>

- Guide utilisateur (infos complètes sur l'import DGFIP)
- Evolutions des comptes 2024 et liste des comptes autorisés à l'import
- Tableau de correspondance CDB vers CF (➔ où corriger sa saisie ?)
- Fiches techniques d'aide à la saisie
- Tutoriels



INFORMATIONS ET SUPPORT

- 1. AGORA**
- 2. Mail**

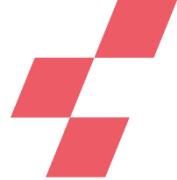


AGORA

A partir du CF 2023, distinction sur AGORA des deux thèmes

- ODT-CF 2024 → pour la partie questions méthodo
- Plateforme ANCRE → questions informatiques / plateforme



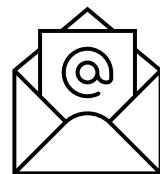


Support

Par mail : atih-finance-etab@atih.sante.fr

Avant toute demande, merci :

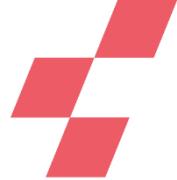
- d'importer vos données sur ANCRE et de lancer la génération des TDC et du CF afin de nous permettre de visualiser les données à jour.
- de nous transmettre votre **numéro FINESS**, vos coordonnées  et vos disponibilités



Merci de bien mettre à jour les données de contact dans l'écran Paramétrage lors de chaque campagne en ajoutant si possible une adresse générique.



QUESTIONS FREQUENTES



Quelques rappels...

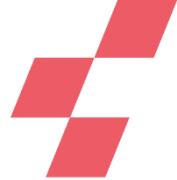
CDB = cadre de saisie

CF = tableaux réglementaires (non saisissable)

Import de la balance 2024 :

- Pas de doublon autorisé « budget + compte »
 - Format différent d'import pour les EPS et les EBNL (dispo sur la page ATIH)
 - Fusionner les comptes des budgets E1, E2.. en un seul budget E
 - Possibilité d'importer la répartition des comptes par sections tarifaires
- ➔ Guide : préparer son fichier d'import balance CF 2024

L'import de la balance N-1 **n'est pas autorisé cette année.**



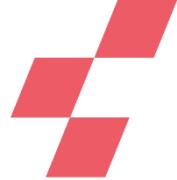
Quelques rappels...

L'import d'une nouvelle balance écrase l'intégralité des données liées à l'import de balance (cellules bleues) **MAIS PAS** les saisies annexes sur des cellules jaunes ou mauves.

Dans le CDB : le bouton bleu en haut de chaque onglet génère l'intégralité des données du fichier .csv à importer sur ANCRE.

Générer le fichier d'import pour la plateforme de saisie en ligne

Les cellules vertes sont verrouillées, elles contiennent des formules calculées à partir des données de la balance.



Quelques rappels...

Le contrôle fondamental 12 : cohérence de la masse salariale

- Chaque montant de rémunération N et N-1 doit avoir un ETP renseigné (et réciproquement)
- Générer le CF et vérifier l'onglet AI3_H : toute donnée manquante devra être saisie dans l'onglet ETPR_H dans le cadre de données brute.

Attention aux lignes Intérim et personnel affecté !

| | Comptes | ETP moyens rémunérés | | | Rémunerations (hors charges) | | |
|---|---------|----------------------|--------------|---------|------------------------------|---------------|--------------|
| | | Exercice N | Exercice N-1 | Ecart | Exercice N | Exercice N-1 | Ecart |
| PH temps plein ou médecins temps plein (*) et temps partiel | 64211 | 300,00 | 845,00 | 55,00 | 75 000 000,00 | 68 000 000,00 | 7 000 000,00 |
| Praticiens enseignants et hospitaliers titulaires | 64212 | | 170,00 | -170,00 | 21 000 000,00 | 20 000 000,00 | 1 000 000,00 |



Oups !

J'ai validé mon CF par erreur

J'ai validé en oubliant de déposer les états à rédaction libre

J'ai une donnée à ajouter ou à corriger



Votre campagne CF 2024

Paramétrier, Importer, Saisir, Déposer

- 1 Paramétrage de la campagne
- 2 Import de la balance enrichie N
- 3 Import des données DGFIP
- 4 Saisie des données
- 5 Dépôt des états à rédaction libre
- 6 Dévalider la saisie

Après la validation par l'établissement, le bouton « dévalider la saisie » devient accessible sur la page d'accueil de la campagne

Attention, ce bouton ne sera plus accessible quand l'ARS aura validé le CF.

VALIDATION DU COMPTE FINANCIER 2024

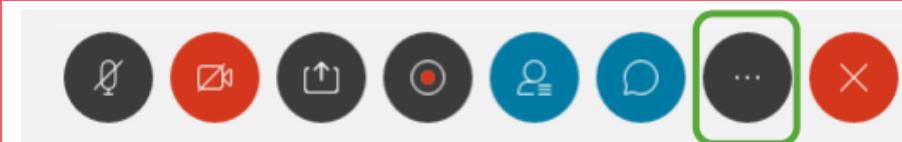
Attendue pour le 30 juin 2025

**Un questionnaire de satisfaction vous sera
adressé après la validation : n'hésitez pas à
nous faire part de vos remarques !**

QUESTIONS RÉPONSES



Vous pouvez demander la parole, ou poser des questions par écrit via le module Q&R qui se trouve en bas de l'écran en cliquant sur l'icône « ... » :



➔ Envoi du message à :
« l'organisateur et à l'animateur »



Nos données
au service
de la Santé

MERCI DE VOTRE ATTENTION !

Contact : atih-finance-etab@atih.sante.fr