



Nos données  
au service  
de la Santé

# PARCOURS AIDE DANS LE LOGICIEL ARCANH

**Mardi 24 mars 2026 14h-15h**

**Marjorie Teyssier**

**Agnès Teutsch**

**Direction COLLIGE**



# Temps d'échange

Des questions réponses sont prévu pendant cette présentation.  
Vous pourrez demander à activer vos micros.

Vous pouvez poser vos questions à tout moment par écrit via **le module questions/réponses (Q&R)**. Pour y accéder, cliquez sur la flèche afin d'afficher, en bas à droite de l'écran, la boîte de dialogue vous permettant d'envoyer vos messages

Q&R

Tous (0)

Demander à : L'Organisateur et l'Animateur

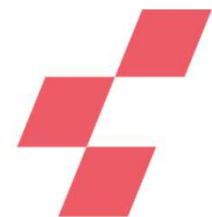
Sélectionnez tout d'abord un co-

Envoyer



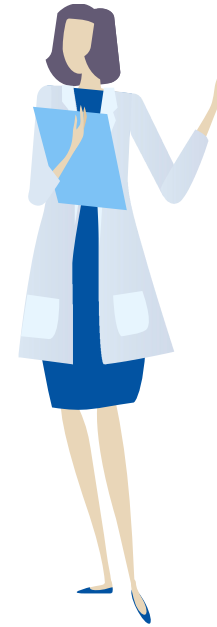
Cette web conférence est enregistrée. **La vidéo et les slides seront mis en ligne** sur le site de l'ATIH.

# Top départ de l'enregistrement



## Sommaire

- Les grands principes du parcours AIDE
- Les étapes à réaliser du parcours AIDE
- Un exemple du parcours AIDE



→ A noter que cette présentation fait figurer les éléments spécifiques aux recueils ENC également

# LES GRANDS PRINCIPES DU PARCOURS AIDE

En quelques mots...



## Le parcours AIDE en quelques mots...

### En remplacement de l'outil TIC

- Jusqu'à présent l'outil TIC était proposé pour réaliser certaines étapes du retraitement comptable.
  - L'établissement terminait les étapes dans le classeur ARCAH
- L'ATIH a voulu clarifier le remplissage par étape pédagogique en prolongeant les étapes jusqu'à la fin du processus RTC
  - Il n'y a plus de remplissage hybride (une partie par étape et une partie dans le classeur)
- L'établissement réalise les étapes auparavant présentes dans le TIC, additionnées des étapes anciennement dans le classeur ARCAH.

➔ Parcours AIDE = Parcours Analytique Intégrée et Déroulée par Etape



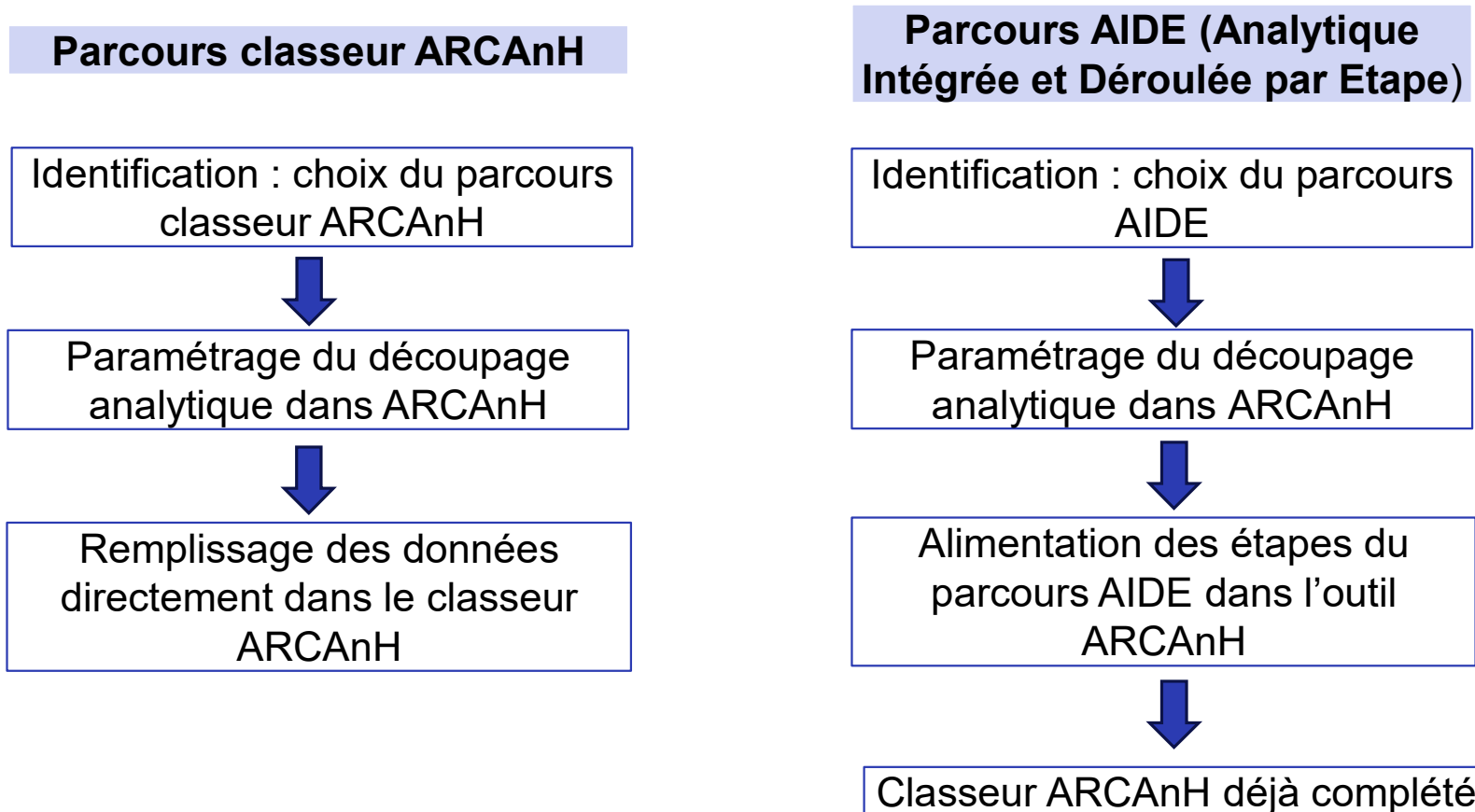
## Le parcours AIDE en quelques mots...

### Module d'aide au remplissage du classeur ARCAH

- Il part des données comptables et analytiques des établissements
- Il réalise directement dans le logiciel ARCAH, des étapes réalisées habituellement par l'établissement hors du logiciel
  - Exemples : correspondances UF-SA, correspondances analytiques pour coller aux règles d'affectation...
- Le classeur ARCAH peut être généré à tout moment pour visualiser les résultats dans les onglets. Cependant, les données proviennent des informations saisies et validées dans les étapes du parcours AIDE.
- Le choix du parcours AIDE se fait directement dans le logiciel ARCAH dans l'onglet « Identification »

# Choix du parcours

## Deux choix pour le remplissage du classeur ARCAAnH



## Ses objectifs

- Faciliter la réalisation des phases comptables à partir des données brutes de l'établissement
- Tracer toutes les modifications réalisées sur les données brutes
- Guider l'utilisateur de façon pédagogique
- Constituer un historique téléchargeable : Le fichier d'identification N+1 comportera des données du parcours AIDE de la campagne N

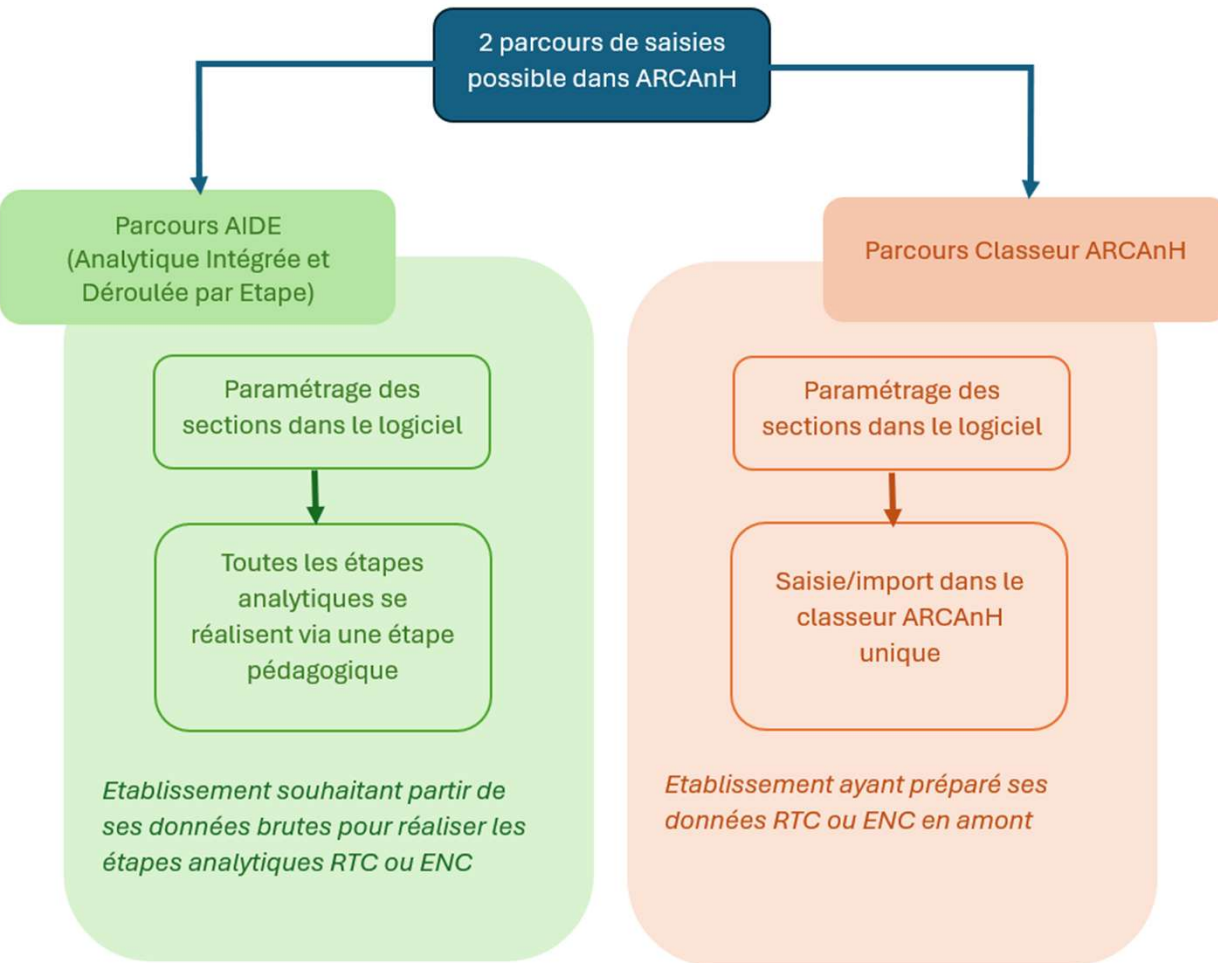


## Le manuel du parcours AIDE

- A télécharger sur le site de l'ATIH
  - Page RTC 2025 : [Campagne RTC 2025 | Publication ATIH](#)
  - Page des ENC sanitaires 2025



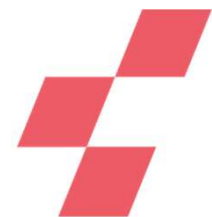
# Comment choisir son parcours ?



Si l'établissement commence le parcours AIDE et souhaite changer de parcours pour choisir le « Parcours classeur ARCAAnH », une partie des données déjà saisies pourra être récupérées.

L'inverse n'est pas possible : si l'on choisit le parcours classeur ARCAAnH, il sera plus difficile d'injecter les données du classeur dans le parcours AIDE.

# Arrêt de l'enregistrement



# Top départ de l'enregistrement





Nos données  
au service  
de la Santé

# PARCOURS AIDE DANS LE LOGICIEL ARCANH

**Mardi 24 mars 2026 14h-15h**

**Marjorie Teyssier**

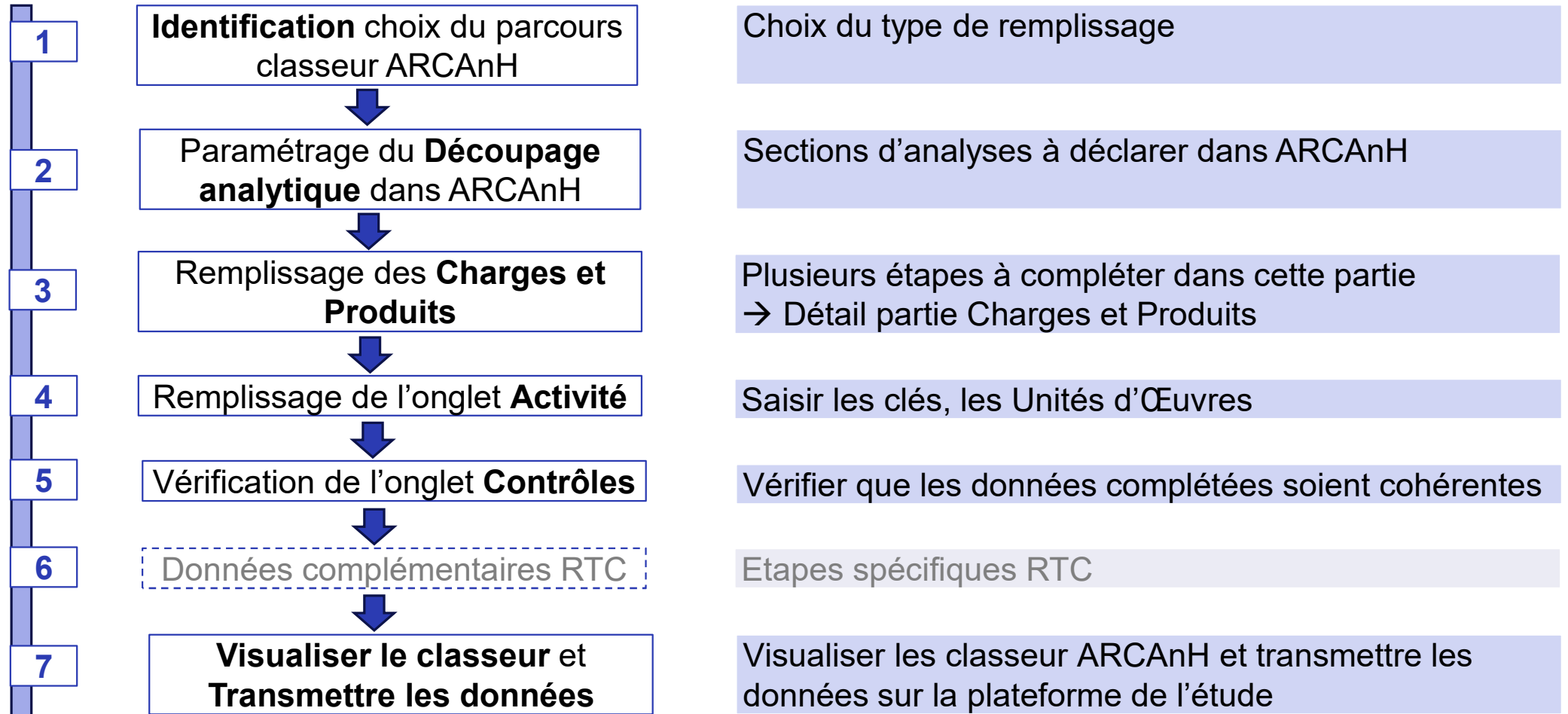
**Agnès Teutsch**

**Direction COLLIGE**

# LES ÉTAPES DU PARCOURS AIDE



# Les étapes du parcours AIDE






## Les étapes

### Onglet Identification



- Choix du parcours AIDE : toutes les étapes seront à réaliser sous format d'étape pédagogique (classeur ARCAAnH seulement disponible en lecture seule)

Choix du parcours de saisie des données : 

Parcours AIDE (Analytique Intégrée et Déroulée par Etape)

Parcours classeur ARCAAnH



# Les étapes

## Onglet Découpage analytique



- Permet de paramétrer les différentes sections d'analyse de votre établissement
- L'onglet « Découpage analytique » est le même pour le « parcours AIDE » et pour le « parcours classeur ARCAAnH »
- Méthodes pouvant être utilisées pour le paramétrage des SA :
  - Le fichier d'identification permet d'importer les SA N-1
  - Pour toute modification, dans chaque écran de paramétrage, il est possible :
    - D'importer un fichier texte contenant le descriptif des SA souhaitées, en cliquant sur « Importer »
    - Ou de saisir manuellement la SA en cliquant sur « Ajouter » puis sur « Valider » après avoir renseigné les différents champs de saisie



# Les étapes

## Onglet Charges et produits



- Différentes étapes à réaliser dans l'onglet Charges et produits

### 1 Déposer les balances comptables

- Déposer une Balance Comptable (Import ou Saisie)
- Déposer une Balance Comptable Analytique (Import ou Saisie)
- Vérifier les écarts entre la BC et la BCA

### 2 Normaliser les comptes

- Réaliser la correspondance entre la numérotation des comptes comptables de l'établissement avec les comptes comptables RTC/ENC

### 3 Réaliser la correspondance UF-SA

- L'établissement doit affecter à chaque Unité Fonctionnelle de l'établissement une Section d'Analyse paramétrée au préalable
- L'établissement peut également créer des SA spécifiques du parcours AIDE pour ses UF mutualisées (appelées SA REGUL)



# Les étapes

## Onglet Charges et produits



- Différentes étapes à réaliser dans l'onglet Charges et produits

**4** Saisir les éléments hors comptabilité d'exploitation

- **Pour classeur ENC / Fusionné uniquement**
- Reprend l'onglet « 2-Hono » du classeur ARCAH
  - pour Ex DAF/ex-DG, remplir le montant des honoraires
  - Pour Ex-OQN, remplir le montant des honoraires et/ou des produits médicaux par comptes de tiers

**5** Traiter le Crédit Bail

- **Pour classeur ENC / Fusionné uniquement**
- Reprend l'onglet « 2-CB » du classeur ARCAH
- Retraitement des charges liées au crédit-bail pour distinguer le montant correspondant aux intérêts de celui des amortissements.



# Les étapes

## Onglet Charges et produits



- Différentes étapes à réaliser dans l'onglet Charges et produits

### 6 Déposer les données ETPR

- Onglet Corresp\_grade\_SAE (facultatif) : récupérer la correspondance entre les codes utilisés dans l'établissement et les codes SAE
- Onglet ETPR\_par\_grade\_et\_UF : récupérer les données des ETPR par catégorie de personnel et par UF



L'étape « Déposer les ETPR » devient obligatoire dans le parcours AIDE (les ETPR ne peuvent plus être saisis dans l'onglet ETPR du classeur ARCAH)

Vous n'êtes plus obligés d'utiliser les codes SAE pour fournir les ETPR : vous pouvez fournir directement le nb d'ETPR par UF **selon les codes attendus RTC/ENC** correspondant à ceux de l'onglet ETPR (PM\_ETPR, PS\_ETPR,....)




# Les étapes

## Onglet Charges et produits



- Différentes étapes à réaliser dans l'onglet Charges et produits

### 7 Réaliser les retraitements analytiques

 Les données de l'étape « Retraitement analytique » ne seront intégrées au classeur ARCAH qu'après validation de cette étape. La validation n'est possible qu'à condition qu'aucune erreur ne subsiste dans ces étapes.

- **Réajuster, corriger et vérifier ses affectations comptables** réalisées dans sa Balance Comptable Analytique, déposée à l'étape « Déposer les balances comptables »
- **Contrôler ses ratios des coûts par ETPR**
- Réajuster et **corriger les imputations des ETPR** par section d'analyse et par catégorie de personnel
- Traiter les montants des **comptes qui ont été scindés** lors de la normalisation des comptes
- **Traiter les charges imputées sur des UF mutualisées** via des sections spécifiques au parcours AIDE (appelées SA REGUL)
- Possibilité de mettre un **commentaire** pour chaque retraitement charges / ETPR



# Les étapes

## Onglet Charges et produits



- Différentes étapes à réaliser dans l'onglet Charges et produits

### 8 Ajuster le périmètre des fonctions support

- Reprend l'onglet « 5-C\_Ind » du classeur ARCAH
- Ajuster le périmètre des fonctions support : Les quote-parts de fonctions supports dédiées aux budgets annexes et aux activités subsidiaires (notamment) doivent être identifiées pour calculer le restant à affecter sur les sections dédiées aux soins (SAC, activités spécifiques,...).



# Les étapes

## Onglet Charges et produits



- Différentes étapes à réaliser dans l'onglet Charges et produits

**9** Calcul des résiduels non suivi au séjour

- **Pour classeur ENC / Fusionné uniquement**
- Reprend l'onglet « 6-cd » du classeur ARCAH
- Déduction des charges directement affectées au séjour

**10** Saisir les montants immobilisés

- **Pour classeur ENC / Fusionné uniquement**
- Reprend l'onglet « Immo » du classeur ARCAH



# Les étapes

## Onglet Activité



- Différentes étapes à réaliser dans l'onglet Activité

1 Saisir les clés de ventilation

- Reprend l'onglet « Clé » du classeur ARCAAnH

2 Saisir les clés de ventilation par champ ENC

- **Pour classeur ENC / Fusionné uniquement**  
- Reprend l'onglet « Clé\_champs » du classeur ARCAAnH

3 Saisir les Unités d'Oeuvres

- Reprend l'onglet « UO » du classeur ARCAAnH



# Les étapes

## Onglet Contrôle

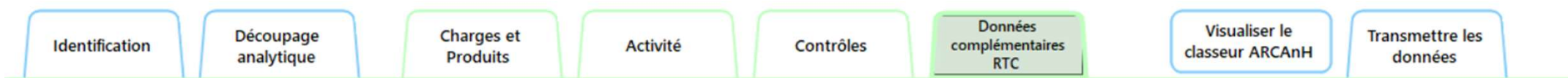


- Reprend l'onglet « Contrôles » du classeur ARCANH, à l'identique.
  - Les contrôles sont réalisés sur les données présentes dans le classeur



# Les étapes

## Onglet Données complémentaires RTC



- **Pour classeur RTC / Fusionné uniquement**

- Différentes étapes à réaliser dans Données complémentaires RTC

1 Enquête SIH

- Reprend l'onglet « Enquête SIH » du classeur ARCAH

2 Produits par SA

- Reprend l'onglet « Produits par SA » du classeur ARCAH

3 LGG sur SAMT

- Reprend l'onglet « LGG sur SAMT » du classeur ARCAH

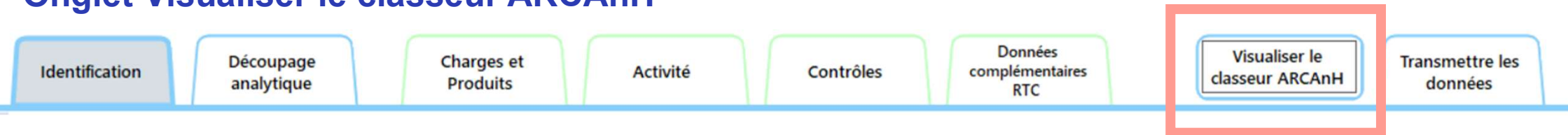
4 Soins critiques et urgences

- Reprend l'onglet « Soins critiques et urgences » du classeur ARCAH

## Les étapes



### Onglet Visualiser le classeur ARCAAnH



- Permet de visualiser le classeur ARCAAnH
- Le classeur ARCAAnH peut être généré à tout moment
- Le classeur ARCAAnH est en lecture seule, il n'est pas possible de le modifier directement
- Toute modification devra être faite via les étapes du parcours AIDE
- Si l'établissement souhaite importer un classeur ARCAAnH XLS modifié (sortir du parcours AIDE), il devra :
  - Retourner dans l'écran Identification pour choisir le parcours classeur ARCAAnH
  - Ouvrir le classeur ARCAAnH, importer son classeur modifié sous format EXCEL
  - Si l'établissement revient sur le parcours AIDE, les données seront encore disponibles mais effacera les modifications apportées directement par le classeur.



# Les étapes

## Onglet Transmettre les données

Identification

Découpage analytique

Charges et Produits

Activité

Contrôles

Données complémentaires RTC

Visualiser le classeur ARCANH

Transmettre les données

- L'établissement peut transmettre les données même si les étapes pédagogiques ne sont pas toutes finalisées.  
→ Il pourra générer ses tableaux de contrôles sur une version non définitive d'ARCANH
- **Pour un classeur RTC / Fusionné :**
  - Il est possible d'importer à cette étape le fichier UO pharma de votre établissement.

### Transmettre les données

Transmission des données RTC

Importer votre fichier UO pharma (facultatif)

Importer

*Fichier non importé.*

# Arrêt de l'enregistrement



# Top départ de l'enregistrement





Nos données  
au service  
de la Santé

# PARCOURS AIDE DANS LE LOGICIEL ARCANH

**Mardi 24 mars 2026 14h-15h**

**Marjorie Teyssier**

**Agnès Teutsch**

**Direction COLLIGE**



## UN EXEMPLE DU PARCOURS AIDE

# Parcours AIDE

### Onglet identification

- Choix du parcours

### Onglet Découpage analytique

- Ecrans de l'année précédente
- Correspondance des SA avec N-1

### Onglet Charges et produits

- Désépingler à gauche
- Import CF possible pour vérifier les montants de sa balance comptable et BCA
- Import N-1 : normaliser les comptes / correspondance UF-SA / Grades ETPR le cas échéant
- Déposer les ETR : obligatoire, correspondance grades / SAE facultatif
- Retraitements analytiques
  - Onglet détail BCA-SA
    - *Exemple Règle B : affectation des charges sur la SA automatique*
  - Onglet RH : présence des ratios d'ETPR
  - Onglet Rappeler l'existence d'un import des lignes de modifications
  - Mettre des commentaires pour les MODIF
  - **Valider l'étape pour que les données apparaissent dans le classeur ARCA nH**
  - SA REGUL : onglet spécifique pour visualiser les ventilations sur les SA
- Ajuster les périmètres des fonctions supports (onglet 5\_C\_ind de l'année dernière)
  - Les quotes part de fonctions supports dédiées aux budgets annexes et aux activités subsidiaires aux activités hospitalières doivent être identifiées pour calculer le restant à affecter sur les activités hospitalières

Pour la démonstration, l'exemple montre des saisies partielles. L'ensemble de la balance comptable n'a pas été saisie pour plus de clarté

# Parcours AIDE



### Onglet Activité

- Visuellement : onglet Charges et produits et onglet Activité sont accessibles en même temps

### Onglet Contrôle

- 2 onglets
- Onglet « Contrôles » : pointe sur le classeur
  - Cependant, si les étapes précédentes sont validées, il ne devrait rester que très peu d'erreur

### Onglet Données complémentaires RTC

- Enquête SIH → critère de validation en haut de l'onglet

### Visualiser le classeur ARCAH

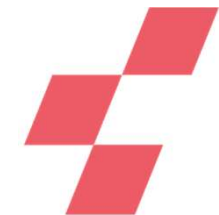
- Cliquer dessus

### Transmettre les données

- Transmettre UO Pharma

### Bouton paramétrage et Aide

- Transmettre UO Pharma
- Lien vers les guide et l'assistance



# Parcours AIDE pour ENC/fusionné

## Onglet Découpage analytique

- Ecrans de l'année précédente
- Correspondance avec N-1
- Export vers ARAMIS → à remplir pour accéder à correspondance UF-SA

## Particularités Charges et produits

- Normalisation des comptes : ceux de l'ENC
- Saisir les éléments hors comptabilité d'exploitation (2-hono)
  - Si vous n'êtes pas concerné → une coche « non concerné existe »
- Traiter le crédit-bail en 3 étapes (comme les années précédentes)
  - Si vous n'êtes pas concerné → une coche existe
  - Déclaration des montants dans l'étape « Traiter les crédit-bails » - Onglet 2-CB
  - Dans Retraitement hors RH : se rendre dans le bloc 4, pour ventiler les amortissements par sections (le montant de la structure financière sera reporter sur la section Structure financière)
  - Attention, le contrôle avec la balance se fait dans l'étape « Retraitement analytique », Onglet 7-Contrôle CB
- Calcul des résiduels non suivis au séjour (comme l'année dernière, onglet 6-cd)
- Traiter les immobilisations (comme l'année dernière, onglet immo)

## Particularités Activité

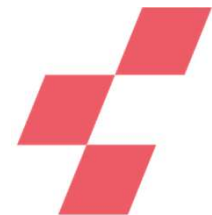
- Onglet clé-champ



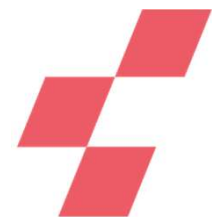
## Le manuel du parcours AIDE

- A télécharger sur le site de l'ATIH
  - Page RTC 2025 : [Campagne RTC 2025 | Publication ATIH](#)
  - Page des ENC sanitaires 2025

# Arrêt de l'enregistrement



# Top départ de l'enregistrement





Nos données  
au service  
de la Santé

**MERCI DE VOTRE  
ATTENTION !**