

# Guide utilisateur RIA-2024

## Rapport Infra-Annuel 2024

L'objectif de ce document est de guider les établissements publics et privés à but non lucratif dans la réalisation du rapport infra-annuel. Ce guide présente les différentes étapes de la collecte et les modalités de saisie de la campagne RIA pour réaliser le suivi et l'analyse de l'exécution de l'EPRD.

### POINTS CLES

Les données de réalisation au 30/09 (RIA1) ou 31/12 (RIA 2) peuvent être, au choix :

- Saisies directement en ligne sur la plateforme ANCRE.
- Importées à l'aide du bouton « import de la balance » dans un fichier au format .csv. Le format ainsi que la liste des comptes autorisés sont disponibles sur le [site de l'ATIH](#).
- Saisies dans le fichier Excel RIA1\_2024\_finess.xlsx. Une fois la saisie réalisée, vous pourrez générer le fichier d'import à l'aide du bouton bleu présent dans l'onglet « Paramétrages ». Ce fichier output\_RIA\_finess.txt devra ensuite être importé sur la plateforme ANCRE.

La saisie de la projection annualisée 2024 est à réaliser directement dans les tableaux réglementaires.

Les données historiques (CF n-1, EPRD exécutoire) sont alimentées par l'ATIH à l'ouverture de la campagne. Elles doivent être vérifiées et corrigées le cas échéant par l'établissement.

Nous attirons votre attention sur le fait que seul le fichier RIA\_2024\_finess.xlsx fera l'objet d'une analyse et d'une validation de la part de votre contrôleur ARS.

Le cadre réglementaire contient des contrôles bloquants la validation de la campagne en ligne. ils sont documentés dans le premier onglet du fichier Excel RIAn\_AAAA\_finess.xlsx

**IMPORT BALANCE**  
de la réalisation  
au 30/09/2024  
*(facultatif)*

**SAISIE**  
de la projection  
annualisée

Budget Principal : aux chapitres  
Budgets Annexes : aux titres

**TABLEAUX**  
**REGLEMENTAIRES**  
RIA 2024



## 1. Accéder à la plateforme et page d'accueil

La plateforme « Application Nationale Compte financier Rapport infra-annuel EPRD » (ANCRE) sert au recueil des données financières des établissements de santé publics et privés à but non lucratif. Elle est accessible au lien suivant : <http://ancre.atih.sante.fr/>

La connexion se fait via votre identifiant et mot de passe PLAGE :

**Connectez-vous à Ancre**

Veuillez renseigner votre **identifiant** et votre **mot de passe**.

<b>Identifiant *</b>	Identifiant perdu ?
<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text" value="137878"/>	
<b>Mot de passe *</b>	<b>Mot de passe oublié ?</b>
<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="password" value="*****"/>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%;" type="button" value="O"/>
<input style="width: 150px; height: 30px; background-color: #333; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="SE CONNECTER"/>	

Pas de compte Pasrel ? [Créez un compte](#)  
 Expiration de mot de passe ? [Changer mon mot de passe](#)  
[Documentation de Plage](#)  
 Accéder aux [données de l'ATIH](#) en accès libre.

<b>ANCRE</b>	<b>Ancre</b>
<b>Application nationale compte financier Rapport infra-annuel Etat prévisionnel des recettes et dépenses</b>	
<b>La plateforme Ancre recueille les données financières des établissements de santé publics ou à but non lucratif. Elle est utilisée pour la remontée et le suivi de multiples données telles que :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>le compte financier, l'Etat des Prévisions de Recettes et de Dépenses (EPRD) et les Rapports Infra-Annuels (RIA)</li> <li>les Décisions Modificative des EPRD</li> <li>l'évolution des dépenses en investissement et exploitation, et des recettes liées aux Systèmes d'Information Hospitalière</li> <li>les plans de trésorerie</li> </ul>	
<b>ANCRE est accessible uniquement aux utilisateurs :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Etablissements de santé : <a href="#">Télécharger la documentation de gestion des comptes en établissement</a></li> <li>Agences régionales de santé (ARS) : <a href="#">Télécharger la documentation de gestion des comptes en région</a></li> <li>Direction Générale de l'Offre de Soins (Ministère de la Santé).</li> </ul>	

La documentation de gestion des comptes PLAGE est disponible en téléchargement au lien suivant :  
[https://connect-pasrel.atih.sante.fr/cas/doc/gestion\\_des\\_comptes\\_ANCRE\\_ETABLISSEMENT.pdf](https://connect-pasrel.atih.sante.fr/cas/doc/gestion_des_comptes_ANCRE_ETABLISSEMENT.pdf)

Une fois connecté, cliquez sur le bouton « **Premier rapport infra annuel 2024** » pour accéder à l'application dédiée à la saisie du RIA 1 :

Puis à la campagne « **RIA1 2024** » sur la page d'accueil.

Choisir une campagne

---

CF 2019

---

CF 2021

---

CF 2022

---

CF 2023

---

RIA1 2024

Visuel de la page d'accueil de la campagne RIA1 2024 :

The screenshot shows the ANCRE RIA1 2024 dashboard. At the top, there is a header with a back arrow, forward arrow, refresh icon, a URL bar containing "dsef-new.atih.sante.fr/établissement/campagne/premier\_rapport\_infra\_annuel/2024/", a star icon, and a user profile icon. The title "ANCRE \ RIA1" is on the left, and the user "Compte de TEST (77260) - Gestionnaire des fichiers (GF) Etablissement" is on the right with a "Déconnexion" link.

The main content area displays the following information:

- RIA1 2024 - CH DE TEST 1 (000000001)**
- Dernière connexion le 22/08/2024 à 11:56**
- Utilisateur :** Compte de TEST  
Identifiant Plage : 77260  
Finess : 000000001
- Etat établissement :** Données en cours de saisie par l'établissement depuis le 21/08/2024 à 17:13:24.
- Etat contrôleur :** Données non validées par l'ARS.
- Support:** Appui méthodologique : Agora ou [atih-finance-etab@atih.sante.fr](mailto:atih-finance-etab@atih.sante.fr)  
Assistance technique : [support@atih.sante.fr](mailto:support@atih.sante.fr)
- Information**: A sidebar with arrows for navigation.
- Votre campagne RIA1 2024**: A central panel with a "Paramétrier, Importer, Saisir" button and a numbered list:
  - 1 Paramétrage de la campagne
  - 2 Import de la balance enrichie N
  - 3 Saisie des donnéesA "Dévalider la saisie" button is also present.
- Documentation**: A panel stating "Il n'y a pas de documentation disponible pour le moment."

## 2. Réaliser la campagne RIA

### 2.1. Paramétrage de la campagne

#### 1 Paramétrage de la campagne

En cliquant sur le bouton « paramétrage de la campagne », vous avez la possibilité de :

- compléter les coordonnées des personnes en charge du dossier dans votre établissement (un contact minimum à renseigner).
- sélectionner l'ensemble des budgets présents dans l'établissement afin d'afficher les onglets correspondants dans la maquette.
- saisir des informations complémentaires.

Ce paramétrage est pré-renseigné à partir des données de la campagne précédente.

**Enregistrez** ces informations avant de revenir à la page d'accueil.

### 2.2. Import des données de la balance – réalisations à date (facultatif)

#### 2 Import de la balance enrichie N

Ce bouton vous permet d'importer dans un unique fichier texte (.csv) l'ensemble de vos balances (budget principal et budgets annexes éventuels) de réalisation au 30/09/2024 (RIA 1) ou au 31/12/2024 (RIA 2).

**A noter :** les établissements publics de santé (EPS) ont aussi la possibilité de récupérer leur balance directement à partir de l'interface HELIOS. Pour ce faire, chaque EPS doit se rapprocher de sa Trésorerie afin d'obtenir les éléments permettant l'accès à HELIOS.

Les EPS trouveront sur le site internet de l'ATIH sur la page dédiée au RIA une documentation expliquant la démarche : <https://www.atih.sante.fr/ria>

Le fichier .csv transmis doit impérativement respecter le format attendu,

- utilisant le caractère point-virgule « ; » comme séparateur des colonnes
- utilisant le caractère virgule « , » comme séparateur des décimales

<b>1ère ligne :</b> finess ; année ; balance_enrichie	000000001 ; 2024 ; balance_enrichie
<b>2ème ligne :</b> les intitulés suivants :	BUDGET; COMPTE; LIBELLE ;CUMUL _DEBIT ; CUMUL_CREDIT; SOLDE_DEBIT; SOLDE_CREDIT
<b>3ème ligne et suivantes :</b>	Colonne 1 : la lettre du budget en question Par exemple : H pour le budget principal Colonne 2 : le numéro de compte Colonne 3 : l'intitulé du compte (facultatif) Colonne 4 : cumul débit de la période Colonne 5 : cumul crédit de la période Colonne 6 : solde débiteur Colonne 7 : solde créditeur

#### Exemple de fichier :

```
000000001;2024;balance_enrichie
BUDGET;COMPTE;LIBELLE;CUMUL _DEBIT;CUMUL _CREDIT;SOLDE_DEBIT;SOLDE _CREDIT
H;60211;Spécial pharm avec AMM;1200,05;100,05;1100,00;0,00
H;60216;Fluides et gaz médicaux;4500,50;9000,00;0,00;4499,50
B;60217;Produits de base;10000,00;45000,00;0,00;35000,00
B;60221;Dispositifs médicaux non stériles usage unique;1000,00;250,65;749,35;0,00
```



Le niveau de comptes maximal accepté est le niveau le plus fin de la M21. Le fichier .csv doit regrouper le budget (H) et tous les budgets annexes, présentés les uns à la suite des autres. La liste des comptes autorisés est disponible sur le site de l'ATIH.

#### Comment générer un fichier .csv à partir d'Excel ?

- Ouvrir le document sous Excel
- Renseigner votre classeur avec votre balance enrichie
- Enregistrer le classeur au format .CSV :
- [Fichier / Enregistrer sous / Type :CSV (séparateur : point-virgule)]

Le document peut être visualisé avec NotePad++ ou le Bloc-Notes.

Les lettres du budget acceptées dans la colonne 1 sont les suivantes :

Colonne budget	Budget correspondant
H	Principal
A	DNA
B	USLD
C	Écoles et instituts de formation des personnels paramédicaux et de sages-femmes
E	EHPAD
G	GHT
J	Maison de retraite
L	Établissements ou services d'aide par le travail (ESAT) – activités sociales
M	Établissements ou services d'aide par le travail (ESAT) – activités de production et de commerce
N	SSIAD (services de soins infirmiers à domicile)
P1, P2, ... à P9	Autres activités relevant de l'article L. 312-1 du CASF

L'import de la balance se fait en déposant le fichier sur l'écran ci-dessous accessible après avoir cliqué sur le bouton « import de la balance enrichie » :

### RIA1 2024 - CH DE TEST 1 (000000001)

Accueil / Premier rapport infra-annuel 2024 - Balance Enrichie

[Retour au cadre réglementaire](#)

**Transmission de la balance enrichie au format M21**

Balance enrichie (csv)

Aucun fichier choisi

[Déposer votre fichier au format M21](#)

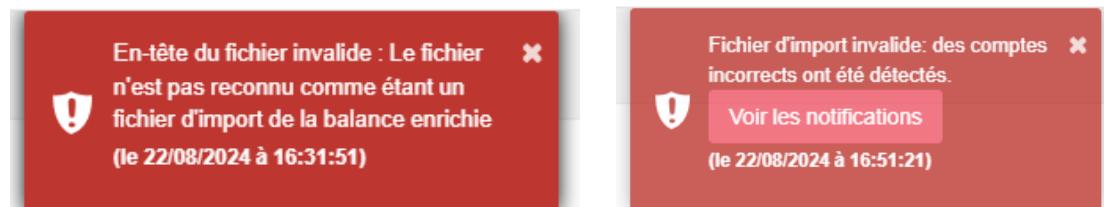
**Fichier transmis**

Vous avez transmis le fichier le **21/08/2024 à 12:09:05**

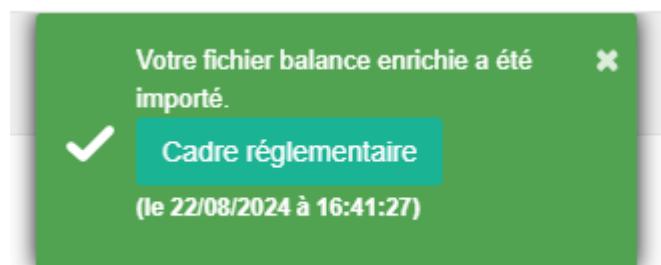
[Télécharger le fichier que vous avez transmis](#)

### Notifications à l'import :

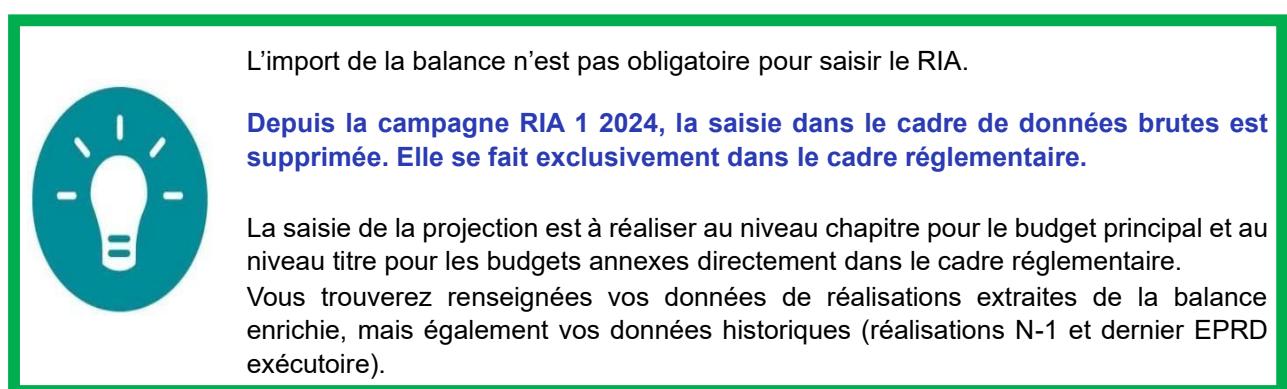
Si une notification **rouge** apparaît à l'import du fichier, des corrections seront à effectuer avant un nouvel import. Si le fichier importé ne correspond pas à l'exercice ou comprend des comptes supérieurs en termes « de digit » à la granularité la plus fine inscrite dans la M21, un message vous invitera à importer un nouveau fichier.



Une fois l'import réalisé avec succès, vous pouvez compléter la saisie dans le cadre réglementaire.



En cas de discordance constatée entre le paramétrage et les budgets importés (par exemple un budget E paramétré, qui n'existe pas dans le fichier d'import), une notification orange vous en informera. Elle est **non bloquante**.



Si à cette étape, vous apercevez que les données de la balance enrichie importées sont erronées, vous pouvez soit :

- Importer une nouvelle balance corrigée ;
  - Corriger les données directement dans les tableaux réglementaires.

Ce bouton vous permet d'enregistrer votre saisie à tout moment.



### **2.3. Saisie dans les tableaux réglementaires**

Les tableaux réglementaires du rapport infra-annuel sont accessibles en cliquant sur le bouton Saisie des données sur la page d'accueil de la campagne.

- 1 Paramétrage de la campagne
- 2 Import de la balance enrichie N
- 3 Saisie des données

Présentation des différents onglets :

<b>Sur la plateforme ANCRE</b>	<b>Sur le fichier EXCEL téléchargé</b>	
	<b>A lire</b>	
Masses salariales		
Détail des immobilisations		
En-cours de la dette	Controles	5 contrôles fondamentaux bloquants la validation du RIA si non vérifiés
Résultat du CF		
Saisie		
	Paramétrages	Rappel du paramétrage de l'établissement, bouton bleu permettant la génération du fichier d'import sur ANCRE
Suivi_CRP	Suivi_CRP	Données EPRD exécutoire et Réalisation au 30/09 du CRP H au niveau chapitre.
Projection_detaillee_CRPP	Projection_detaillee_CRPP	Données CF N-1, EPRD exécutoire et projection N du CRP H au niveau chapitre.
Suivi CRP H Synthèse + Suivi CRP - 1 onglet par budget annexe	Suivi_synthetique_CRP	Données EPRD exécutoire et Réalisation au 30/09 du par titre.
Projection CRP H Synthèse Projections CRP - 1 onglet par budget annexe Projection CRP Recap	Projection_synthetique_CRP	Données CF N-1 EPRD exécutoire projection N par titre
Projection TFP Projection CAF Projection TFP et CAF Récap	Projection_TFP_et_CAF	Tableau de financement (EPRD exécutoire et projection annuelle N) Projection CAF : CF N-1, EPRD exécutoire, Réalisation au 30/09 et projection N.
Indicateurs projection TFP et CAF	Definition indicateurs	
Indic_Prix	Indic_Prix	Montants des rémunérations du CF N-1, EPRD exécutoire et projection N – budget H
Indic_Volume	Indic_Volume	Nombre d'ETPR du CF N-1, EPRD exécutoire et projection N.

La saisie des données peut se faire :

- dans la feuille de calcul sur ANCRE
- dans le fichier EXCEL généré
- en important un fichier plat créé à partir d'un logiciel tiers de votre établissement.

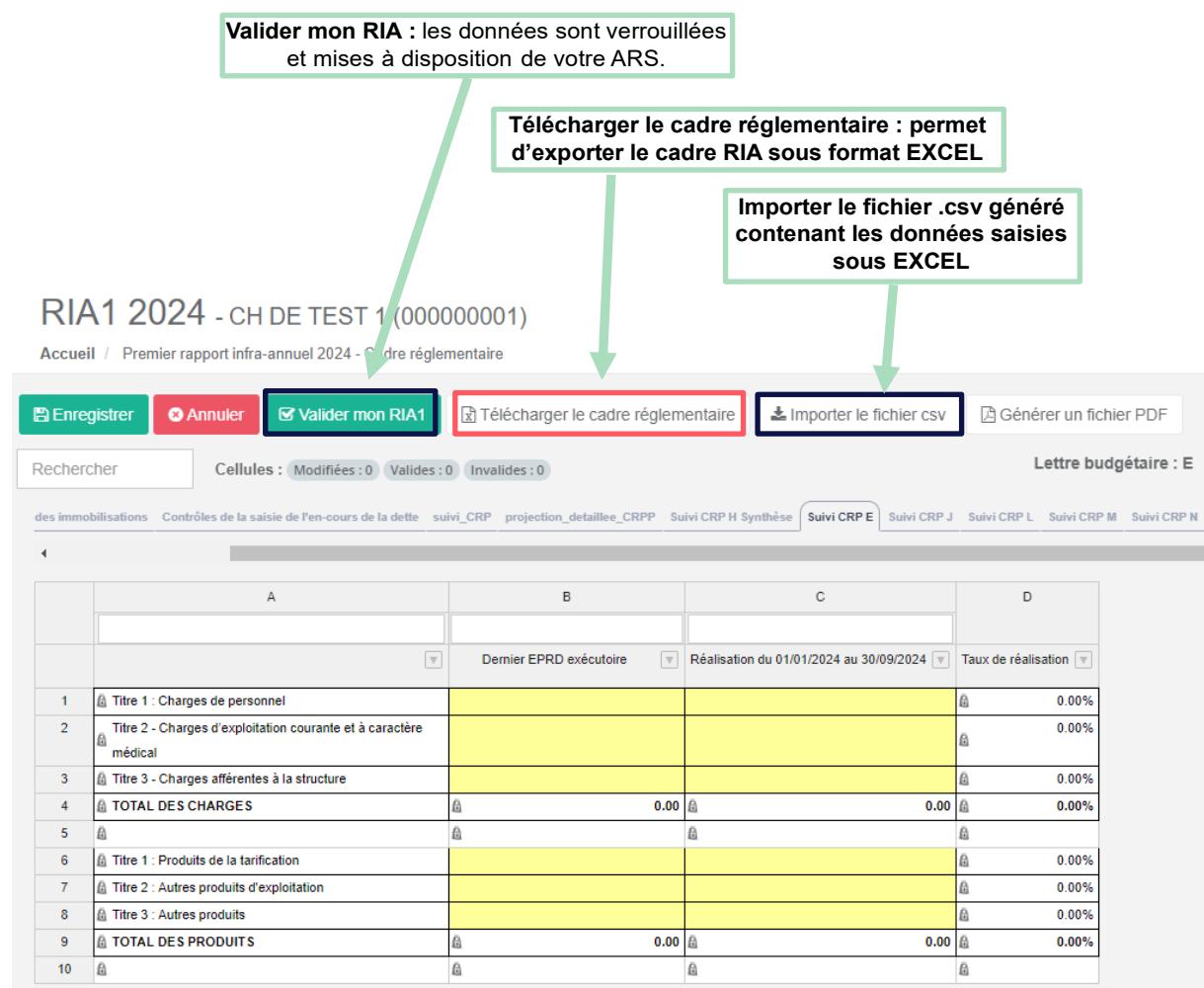
Les cellules grises ou blanches et/ou avec cadenas ne sont ni saisissables, ni modifiables.

Les cellules blanches comportent souvent des formules de calcul.

Les cellules jaunes correspondent aux cellules à saisir. Elles peuvent être pré-alimentées par certaines données (import balance, données préalimentées EPRD exécutoire ou compte financier N-1) **mais restent modifiables**.

Pour mémoire, les données EPRD exécutoire (EPRD modifié par les décisions modificatives) sont pré-alimentées à l'ouverture de la campagne RIA. Ces données ne sont pas actualisées automatiquement en cours de campagne en cas de dépôt d'une nouvelle DM par exemple. Elles sont à vérifier et à mettre à jour par l'établissement le cas échéant.

### 2.3.1. Renseigner le RIA sur la plateforme ANCRE :



### 2.3.2. Renseigner le RIA en saisissant dans le cadre réglementaire sous Excel :

Cliquer sur le bouton « Télécharger le cadre réglementaire » pour exporter le cadre au format .xlsm.

Une fois les données saisies dans le fichier Excel, allez dans l'onglet Paramétrages puis cliquez sur le bouton bleu « Générer le fichier d'import pour la plateforme de saisie en ligne », puis enregistrer le fichier généré sur votre ordinateur.

Générer le fichier d'import pour  
la plateforme de saisie en ligne

Exemple de fichier plat extrait de l'écran rapport Infra-annuel : Output\_RIA\_00000001.csv

```
000000001;OUI;0;2024;RIA1;eRIA;1.0;ATIH;ria@atih.sante.fr
Contrôles;REM_2_PM;CTRL_COL_1;37370,25
Contrôles;REM_2_PM;CTRL_COL_4;120266
Indic_Prix;AID_SOIGN_CDD;PREV_N;12000
Indic_Prix;AID_SOIGN_CDD;PROJ_N;80050
Indic_Prix;AID_SOIGN_CDD;REAL_N;45000
Indic_Prix;AID_SOIGN_CDD;REAL_N_1;10200
Indic_Prix;AID_SOIGN_CDI;PREV_N;54600
Indic_Prix;AID_SOIGN_CDI;PROJ_N;12603
Indic_Prix;AID_SOIGN_CDI;REAL_N;49575
```

De retour sur la plateforme Ancre, accéder au menu « 3 - saisie des données »

Cliquez sur « Importer le fichier .csv » et sélectionner le fichier Output\_RIA enregistré sur votre ordinateur.

Une fois l'import effectué, vous pouvez cliquer sur les différents onglets pour visualiser vos données. Nous vous conseillons de générer et sauvegarder votre fichier Excel des tableaux réglementaires définitif, votre ARS se basera sur ce fichier pour valider ou non vos données.

**ATTENTION :** Les données déjà saisies ou importées sont écrasées par l'import.

Si le fichier que vous souhaitez importer n'est pas conforme, une notification en rouge apparaîtra.

### 2.3.3. Alimentation des données à partir d'un fichier plat créé par un logiciel tiers

Il est également possible d'alimenter les données à partir d'un fichier plat éventuellement proposé par votre logiciel de gestion financière : vous devez contacter la société éditrice pour qu'elle développe dans son logiciel, la création du fichier structuré importable sur la plateforme. Il faut avoir préalablement paramétré correctement votre campagne.

Si le fichier est conforme, les données présentes dans le fichier texte seront importées dans les cellules correspondantes du dossier de l'établissement et enregistrées.

Vous trouverez en annexe, les contrôles réalisés lors de l'import.

### Contrôles réalisés à l'import du fichier de données éditeur :

(AAAA = Année de campagne)

Lors de l'import du fichier de données, les points suivants sont vérifiés :

- Vérification de l'entête :
  - Format correct
  - Finess et exercice correspondent au classeur courant
  - L'entête du fichier correspond à ce qui a été saisi dans le paramétrage de la campagne

Cet entête représente la première ligne du fichier. Elle doit obligatoirement être présente et contenir des informations générales concernant les données produites.

Elle correspond aux informations présentes dans l'onglet « Paramétrages » du RIA. Cet entête doit avoir le dessin d'enregistrement suivant :

NUMFINESS;TYPE\_ETAB;USLD;EXERCICE;TYPE\_DOSSIER;LOGICIEL\_TIERS;  
VERSION;EDITEUR;EMAIL\_EDITEUR

avec les précisions suivantes :

**NUMFINESS** : le numéro finess identifiant de manière univoque l'établissement

**TYPE\_ETAB** : type d'établissement (OUI si l'établissement est public, NON sinon)

**USLD** : pour un établissement privé, indique si les données correspondent aux onglets spécifiques aux USLD autonomes (1 si l'établissement souhaite récupérer les données d'une USLD autonome, 0 sinon)

**EXERCICE** : l'exercice comptable des données produites

**TYPE\_DOSSIER** : le type du dossier RIA (RIA1 pour 1er Rapport Infra Annuel, RIA2 pour 2ème Rapport Infra Annuel ou RIA3 pour 3ème Rapport Infra Annuel)

**LOGICIEL\_TIERS** : nom du logiciel ayant servi à produire les données incluses dans le fichier texte

**VERSION** : version du logiciel ayant servi à produire les données incluses dans le fichier texte

**EDITEUR** : nom de l'éditeur du logiciel ayant servi à produire les données incluses dans le fichier texte

**EMAIL\_EDITEUR** : adresse mail de l'éditeur du logiciel pouvant être contacté en cas de problème

Exemples : 00000002;OUI;0;2023;RIA2;eRIA;1.0;ATIH;ria@atih.sante.fr

### • Vérification des lignes du fichier :

- *TAB\_DONNEES\_RIA (onglet) existe dans le classeur courant*
- *CODE\_LIGNE existe dans le classeur courant*
- *CODE\_COLONNE existe dans le classeur courant*

Ces lignes contiennent les données à insérer dans l'application Ancre pour les différentes campagnes RIA de l'année (RIA1, RIA2).

Elles doivent respecter le formalisme suivant :

TAB\_DONNEES\_RIA;CODE\_LIGNE;CODE\_COLONNE;VALEUR

Avec :

**TAB\_DONNEES\_RIA** : noms des onglets tels qu'ils apparaissent dans le classeur RIA (ex. : suivi\_synthétique\_CRP, projection\_détaillée\_CRPP).

**CODE\_LIGNE** : codes identifiant de manière univoque les lignes de saisie de valeurs des tableaux des Rapports Infra Annuels. Ces codes de ligne sont disponibles dans la documentation, avec leur intitulé, pour chaque onglet

**CODE\_COLONNE** : codes identifiant de manière univoque les lignes de saisie de valeurs des tableaux du RIA. Ces codes de colonne sont disponibles dans la documentation, avec leur intitulé, pour chaque onglet

**VALEUR** : donnée financière ou sociale correspondante

Exemple : Suivi\_CRP;6411;MES\_NOUV;3500

Deux fichiers sont fournis dans l'espace documentation de la campagne sur Ancre. Ils présentent les codes des cellules, les codes lignes et les codes colonnes à utiliser pour réaliser l'import des données sur la plateforme de saisie.

Le fichier est le suivant : Codes\_cellules\_RIA\_AAAA\_SSII.xls et contient les informations suivantes :

- **nom\_onglet** : le nom de l'onglet sur lequel la donnée est insérée
- **code** : le code permettant d'identifier la cellule où la donnée est insérée
- **ligne\_libelle** : le libellé de la ligne correspondant à la cellule où la donnée est insérée
- **ligne\_code** : le code de la ligne correspondant à la cellule où la donnée est insérée
- **colonne\_libelle** : le libellé de la colonne ligne correspondant à la cellule où la donnée est insérée
- **colonne\_code** : le code de la colonne ligne correspondant à la cellule où la donnée est insérée
- **format\_code** : le format de la cellule où la donnée est transmise

#### **Exemple de fichier texte (extrait)**

```
180000028;OUI;0;2023;RIA2;eRIA;1.0;ATIH;ria@atih.sante.fr
suivi_CRP;621;PREV_N;480
suivi_CRP;631;PREV_N;510
suivi_CRP;633;PREV_N;540
suivi_CRP;641;PREV_N;570
suivi_CRP;6411;PREV_N;600
suivi_CRP;6413;PREV_N;630
suivi_CRP;6415;PREV_N;660
```

Après avoir cliqué sur OK, attendez que les données se chargent sur la page. Vous pourrez ensuite vérifier les données importées et les modifier si besoin.

**ATTENTION : Les caractères retour à la ligne et les guillemets ("") ne sont pas autorisés pour permettre à l'import de fonctionner.**

#### **2.4. Etape 5 : validation de la campagne**

Une fois vos données complétées, n'oubliez pas d'enregistrer votre saisie sinon tout ce que vous avez saisi sera perdu.

Nous vous rappelons que la validation de la campagne se fait dans l'écran de saisie des données en cliquant sur le bouton « **Valider mon RIA** ».



#### **2.5. Dévalidation de l'enquête**

Une fois vos données validées, si vous avez besoin d'apporter des corrections, vous avez la possibilité de dévalider votre rapport infra annuel en cliquant sur le bouton « **Dévalider votre saisie** » qui est disponible sur la page d'accueil de votre campagne.

Ce bouton n'est visible qu'après validation des données sur Ancre.



## 2.6. Support

Des fiches techniques sont disponibles sur la page documentation du site internet de l'ATIH, ainsi qu'un tutoriel de présentation de la campagne <https://www.atih.sante.fr/ria>

Pour toutes questions techniques ou métiers, vous pouvez nous contacter soit via :

- Forum Agora



- aux adresses mails suivantes :

[atih-finance-etab@atih.sante.fr](mailto:atih-finance-etab@atih.sante.fr) ou [ancre-informatique@atih.sante.fr](mailto:ancre-informatique@atih.sante.fr)