



Nos données  
au service  
de la Santé

# PRÉSENTATION DE LA PLATEFORME RSU

## Campagne 2023

Novembre 2024

# ACCÈS À LA PLATEFORME



# Présentation générale



## La plateforme RSU 2023

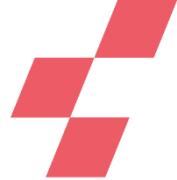
- est une plateforme sécurisée
- dédiée aux établissements et services relevant de la Fonction publique hospitalière, et participant au Rapport social unique 2023

## Elle permet de réaliser...

- une **saisie « en ligne »**, directement sur la plateforme RSU
- une **saisie « hors ligne »**, à partir d'un cadre de saisie au format Excel, dont les données pourront ensuite être réimportées sur la plateforme
  - en un seul et unique fichier « global » d'import
  - à travers plusieurs d'import par famille d'indicateur

## Accès à la plateforme

- <https://rsu.atih.sante.fr/etablissement/campagne/rsu/2023>



## Portail de connexion

The screenshot shows two adjacent web pages. On the left is the 'Plage' login page, featuring fields for 'Identifiant Plage' and 'Mot de passe', and a 'SE CONNECTER' button. On the right is the 'Rapport social unique' page, which is a landing page for various applications managed by ATIH. A large green arrow points from the 'Mot de passe' field on the Plage page to the 'Mot de passe' field on the ATIH page, indicating they share the same password entry point.

**Plage**

Connectez-vous à Rapport social unique

Veuillez renseigner votre **identifiant Plage** et votre **mot de passe**.

Identifiant Plage \* Identifiant perdu ?

Mot de passe \* Mot de passe oublié ?

SE CONNECTER

Pas de compte Plage ? Créez un compte  
Expiration de mot de passe ? Changer mon mot de passe  
Documentation de Plage  
Accéder aux [données de l'ATIH](#) en accès libre.

**ATIH** Nos données  
des services de la Santé

Rapport social unique

Portail d'accès aux applications en ligne.

Ce portail donne accès aux différentes applications en ligne, gérées par l'ATIH, via un système d'identification/authentification unique. Chaque application a ses propres exigences en termes de profil et d'habilitations.

**Zone de saisie de l'identifiant et du mot de passe du compte PLAGÉ**



# Authentification PLAGE



## Prérequis pour les utilisateurs

- L'accès à la plateforme RSU est sécurisé via le système d'authentification PLAGE
  - L'utilisateur doit disposer d'un **identifiant Plage** ainsi que des habilitations nécessaires suivantes :
    - **profil de gestionnaire des fichiers** pour pouvoir déposer/compléter les indicateurs
    - ou **profil de lecteur** pour consulter les données
- sur le domaine **RSU**, au niveau du **Finess juridique** de l'établissement



## Consultez les liens vers la procédure et les tutoriels vidéo



- Procédure de gestion des comptes PLAGE (APE et utilisateurs) par les ES et ESMS de la FPH
  - Page publique - Procédure de gestion des comptes PLAGE, avec tutoriels vidéo
- sur la page dédiée à la campagne : <https://www.atih.sante.fr/rsu-exercice-2023>



# Plage : ce que vous devez faire

Rendez-vous sur la plateforme Plage pour mettre à jour vos droits et habilitations :

- <https://plage.atih.sante.fr/#/accueil>

Bienvenue Compte de TEST

Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les plateformes de l'ATIH.

Vos profils

Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre depuis le menu déroulant en haut à droite.

[Gérer mes profils](#)

Habilitations du profil sélectionné : « GF ETAB oooooooo2 » sur l'établissement [REDACTED]

Domaine	Rôle	Statut	Champ
RSU	Gestionnaire des fichiers (GF)		

- Consultez les procédures mise à disposition sur la page dédiée à la campagne RSU pour mettre à jour ou créer votre compte : <https://www.atih.sante.fr/rsu-exercice-2023>





## Sélectionner le bon profil

The screenshot shows the Pasrel login interface. At the top left is the logo "Pasrel". At the top right are the "SE DÉCONNECTER" button and a user icon. The main area has a title "Bonjour Compte de TEST" and a message "Veuillez sélectionner un de vos profils :". Below this is a list of profiles, each with a radio button. The fifth profile in the list, "000000002 - H2 - GF ETAB 00000002", is selected, indicated by a green arrow pointing to its radio button. To the right of the list is a search bar with the placeholder "Rechercher un profil" and a "RECHERCHER" button. At the bottom are "SELECTIONNER" and "Gérer mes profils" buttons.

- 01 - Responsé - Gestionnaire ficheur
- 00000004 - TEST 04 - GF ETAB 00000004
- 00000001 - Géraldine de TEST - GF ETAB 00000001
- 00000005 - HORTAL DU TEST - GF ETAB 00000005
- 00000002 - H2 - GF ETAB 00000002
- 00000003 - TEST 03 - GF ETAB 00000003
- Gérard Laroche - Fonds de la Région wallon

**Sélectionner le profil de Gestionnaire des fichiers sur le Finess juridique de votre entité**



# Sélection de la campagne

The screenshot shows a user interface for selecting a campaign. At the top right, there is a green box indicating the last connection date: "Dernière connexion le 25/11/2024 à 10:43". Below this, a section titled "Choisir une campagne" contains a single option: "RSU 2023", which is highlighted with a green arrow pointing from the text above. At the bottom left of this section is a "Se déconnecter" button. The entire interface is framed by a light gray border.

**Sélectionner la campagne en cours**



# Portail d'accueil

Finess juridique et raison sociale

The screenshot shows the RSU 2023 platform homepage with several key elements highlighted:

- Top Left:** "RSU 2023 - CH DE TEST LOCAL (000000002)"
- User Profile:** Utilisateur : Compte de TEST  
Identifiant Plage : 77260  
Finess : 000000002
- Actualités:** A message about the extension of the data submission period until January 5, 2025.
- Votre campagne RSU 2023:** A section for managing the campaign with steps: Paramétrer, Importer, Saisir.
  - 1 Fiche identité de l'établissement
  - 2 Import des données par thème
  - 3 Saisie des données
- Documentation:** A link to the RSU - Exercice 2023 | Publication ATIH.
- Top Right:** "Compte de TEST ( ) - Gestionnaire des fichiers (GF) Etablissement  
GF ETAB 000000002 ( ) Détails" and "Dernière connexion le 25/11/2024 à 10:43".
- Support:** Appui méthodologique : rsu@kalitis.com  
Assistance technique : support@eth.sante.fr

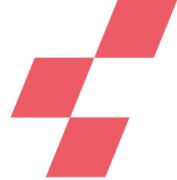
Identifiant plage et rôle de l'utilisateur

Pour contacter le support

Les nouveautés en cours de campagne

Les actions possibles

La documentation



# Fiche d'identité de l'établissement

## Avant d'accéder à la saisie en ligne ou à l'import de données...

- il est obligatoire de compléter les infos de la fiche d'identité de l'établissement
- à partir de l'écran d'accueil, cliquez sur le bouton

1 Fiche identité de l'établissement

## Renseignez au moins un contact



Coordonnées des personnes en charge de l'enquête

Autres informations

Informations générales sur l'établissement

Paramétrage des thèmes

- accédez à l'onglet « coordonnées des contacts » et renseignez au moins un contact (jusqu'à 5 possibles)
- et n'oubliez pas de cliquer sur le bouton **Enregistrer** AVANT d'aller sur un autre onglet !



## Répondez aux 2 questions de la section autres informations

Coordonnées des personnes en charge de l'enquête

Autres informations

Informations générales sur l'établissement

Paramétrage des thèmes

- N'oubliez pas de cliquer sur le bouton **Enregistrer** AVANT d'aller sur un autre onglet !



# SAISIR SES DONNÉES EN LIGNE



# Pour accéder à la saisie en ligne



## Rendez-vous sur la plateforme RSU...

1. Et accédez à la saisie des données
  - Campagne 2023 > Accueil > Saisie des données
2. Complétez les différents indicateurs : ils sont identifiés par leur numéro, ce qui vous permet de les rapprocher du cadre de saisie ou de l'instruction
3. Afin de suivre l'avancée de votre saisie, vous pouvez télécharger le cadre règlementaire
  - Il contiendra l'ensemble des données présentes sur la plateforme
  - À la fin de votre saisie, il vous permettra par exemple d'auto-contrôler votre RSU



## Pour accéder à la saisie en ligne

Enregistrer Annuler Valider mon RSU Télécharger le cadre réglementaire Importer le fichier csv

Rechercher Controles : Modifiés : 2 Validés : 1 Invalides : 1 Effectifs physiques - Effectifs en équivalent temps plein au 31 décembre - Effectifs en équivalent temps plein annuel

CONTROLE	EMP 003 003bis 003ter a)	EMP 003 003bis 003ter b)	EMP 003 003bis 003ter c)	EMP 003 003bis 003ter d)	EMP 004	EMP 005-F	EMP 006 006bis a)	EMP 006 006bis b)	EMP 006 006bis c)	EMP 006 006bis d)	REC 008 a)	REC 008 b)	REC 008 c)	REC 010 a)	REC 010 b)	REC 010 c)	REC 010 d)	REC 011 a)	REC 011 b)
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			

Statut d'emploi (personnel médical) ou filière (personnel non médical)

Personnel médical	Effectifs physiques au 31/12	Effectifs en ETP au 31/12	Effectifs en ETP annuel
Hôpitaliers universitaires titulaires	27 086	31 467,00	38 353,00
Hôpitaliers universitaires non titulaires	6 913	4 452,00	6 138,00
Praticiens hospitaliers titulaires	2 663	2 532,00	8 806,00
Assistants	1810,3	3 024,00	6 044,00
Attachés	3 108	9 883,00	9 098,00
Praticiens associés	5 280	4 115,00	3 028,00
Autres salariés (y compris ceux relevant pas d'un statut)	2 500	1 941,00	1 521,00
Personnel non médical	4 661	5 520,00	17 188,00
Sauveteurs	46 030	35 306,00	48 100,00
Rééducateurs	2 202	6 883,00	3 551,00
Total	102 024	44 320,00	43 100,00

Boutons action

Numéro de l'indicateur

Critère de ventilation

Informations sur les cellules modifiées : enregistrement impossible si présence de cellules non valides (sur fond rose)

Un ou plusieurs onglet(s) par indicateur

Les scrollbar permettent de faire défiler l'écran (ici, verticalement)

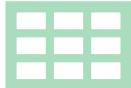
Zone de saisie des données



# IMPORTER SES DONNÉES SUR LA PLATEFORME



# 3 possibilités offertes



## Un import global de toutes les données...

- Généré à partir du cadre réglementaire au format Excel, préalablement téléchargé sur la plateforme RSU
- Produit par votre éditeur SIRH (système d'information RH)

## Un import par famille d'indicateurs...

- Généré à partir du cadre réglementaire au format Excel, préalablement téléchargé sur la plateforme RSU

## Sous réserve du respect des formats d'imports sur la plateforme

- Ils sont disponibles sur la page dédiée à la campagne RSU : <https://www.atih.sante.fr/rsu-exercice-2023>



## Attention !

- Tout nouvel import écrase les données précédemment saisies : du thème sélectionné dans le cadre d'un import par thème ou de l'ensemble du RSU dans le cadre d'un import global ! Soyez vigilants !



# Import global de toutes les données

## Ensemble des étapes à suivre pour l'import global à partir du cadre réglementaire



1. Télécharger le cadre réglementaire au format .xlsm (fichier excel avec macros) sur la plateforme RSU
  - Campagne 2023 > Accueil > Bouton Saisie des données > Bouton Télécharger le cadre réglementaire
2. Ouvrir le fichier téléchargé et compléter les différents indicateurs
3. Activer les macros dans votre classeur excel si ce n'est déjà fait
  - Si vous êtes bloqués à ce niveau-là, rapprochez-vous de votre service informatique
4. Cliquer sur le bouton « générer le fichier d'import pour la plateforme de saisie en ligne » qui se trouve dans l'onglet contrôle de votre cadre excel
  - Le fichier généré est au format .csv : « Output\_RSU\_<Finess>.csv »
5. Importer votre fichier csv sur la plateforme
  - Campagne 2023 > Accueil > Bouton Saisie des données > Bouton Importer le fichier csv





# Import global de toutes les données



## Import global à partir du fichier produit par votre éditeur SIRH

- Des échanges réguliers existent entre les éditeurs de logiciels SIRH et le bureau de la DGOS en charge du dossier Rapport social unique.
- Les éditeurs concernés travaillent ainsi au développement de fichiers/d'outils en vue d'automatiser les réponses à cette enquête annuelle.

## Pour importer les données sur la plateforme...

1. Connectez-vous à la plateforme RSU
2. Et Importez votre fichier au format csv
  - Campagne 2023 > Accueil > Bouton





## Import global de toutes les données

Enregistrer   Annuler   Valider mon RSU   Télécharger le cadre réglementaire   Importer le fichier csv

Rechercher   Cellules : Modifiées : 2   Valides : 1   Invalides : 1

Effectifs physiques - Effectifs en équivalent temps plein au 31 décembre - Effectifs en équivalent temps plein annuel

		Effectifs physiques au 31/12	Effectifs en ETP au 31/12	Effectifs en ETP annuel
1	Statut d'emploi (personnel médical) ou filière (personnel non médical)	27 086	31 467,00	38 353,00
2	Personnel médical	6 913	4 452,00	6 138,00
3	Hôpitaliers universitaires titulaires	2 663	2 532,00	8 806,00
4	Praticiens hospitaliers titulaires	1810,3	3 024,00	6 044,00
5	Assistants	3 108	9 883,00	9 098,00
6	Hôpitaliers universitaires non titulaires	5 280	4 115,00	3 028,00
7	Attachés	2 500	1 941,00	1 521,00
8	Praticiens associés	4 661	5 520,00	1 718,00
9	Autres salariés (y compris ceux relevant pas d'un statut)	1 030	35 306,00	48 100,00
10	Personnel non médical	2 02	6 883,00	3 551,00
11	Soin	124	4 432,00	431,00
12	Rééducation			

Télécharger le cadre réglementaire au format .xlsm

Importer le fichier global au format .csv

Attention !  
Tout nouvel import écrase les données précédemment saisies ou importées





# Import par famille d'indicateurs

## Ensemble des étapes à suivre pour l'import global à partir du cadre réglementaire



1. Télécharger le cadre réglementaire au format .xlsm (fichier excel avec macros) sur la plateforme RSU
  - Campagne 2023 > Accueil > Bouton Saisie des données > Bouton Télécharger le cadre réglementaire
2. Ouvrir le fichier téléchargé et compléter les différents indicateurs
3. Activer les macros dans votre classeur excel si ce n'est déjà fait
  - Si vous êtes bloqués à ce niveau-là, rapprochez-vous de votre service informatique
4. Cliquer sur le bouton « générer le fichier d'import » qui se trouve en haut de l'onglet/thème choisi de votre cadre Excel (ex. : thème emploi)
  - Le fichier généré est au format .csv : « Output\_RSU\_<Finess>\_1\_\_Emploi.csv »
5. Importer votre fichier csv sur la plateforme au niveau de la rubrique correspondant au thème sélectionné (ex. : emploi)
  - Campagne 2023 > Accueil > Bouton Import des données par thème > Rubrique emploi > Bouton Importer le fichier csv





## Import par famille d'indicateurs

The screenshot shows the RSU 2023 - CH DE TEST RSU (00000001F) interface. At the top left is the RSU logo. The top right shows the user Carine BARRAT (137874) - Gestionnaire des fichiers (GF) Etablissement HOPITAL 1F (348427) with a 'Déconnexion' button. A green status bar at the top right indicates 'Dernière connexion le 25/11/2024 à 16:36'. The main area has a header 'Accéder au cadre réglementaire' and a section titled '1. Emploi'. Below it is a button 'Importer le fichier csv' with a file icon. A red callout box points to this button with the text 'Choisissez la famille d'indicateurs (ici : emploi). Il y a autant de rubriques de que thèmes (10)'. To the right, there's a placeholder 'Fichier csv transmis' with a message 'Vous n'avez pas transmis de fichier'. A red callout box points to this area with the text 'Importer le fichier .csv du thème emploi'.

Choisissez la famille d'indicateurs (ici : emploi). Il y a autant de rubriques de que thèmes (10)

Importer le fichier .csv du thème emploi

Attention !  
Tout nouvel import d'un thème écrase les données précédemment saisies ou importées de ce thème



# VALIDER SES DONNÉES

## Après la phase d'auto-contrôle...



Carine BARRAT (137874) - Gestionnaire des fichiers (GF) Etablissement  
HOPITAL 1F (348427) Déconnexion

Dernière connexion le 25/11/2024 à 16:36

RSU 2023 - CH DE TEST RSU (00000001F)

Accueil / RSU 2023 - Cadre réglementaire

Cellules : Modifiées : 0 Validées : 0 Invalides : 0

Nombre d'agents fonctionnaires (PNM) ou titulaires (PM)\* recrutés au cours de l'année

	Nb agents fonctionnaires recrutés (PNM)	Nb agents titulaires recrutés (PM)
1 Catégorie hiérarchique		
2 A	8546	6901
3 B	6940	
4 C	4040	
5 NC (non catégorisé A B C)		
6 TOTAL	19526	6901
7		

Cliquer sur le bouton  
« valider la saisie »



# DÉVALIDER SES DONNÉES



# Afin de procéder à des modifications...

The screenshot shows the RSU 2023 software interface. The main menu bar includes 'RSU', 'Gestionnaire des fichiers (GF) Etablissement', 'HOPITAL 1F', 'Déconnexion', and a status message 'Dernière connexion le 25/11/2024 à 16:36'. The left sidebar has sections for 'Actualités', 'Calendrier de la campagne portant sur les données 2023 : 10 juin au 30 novembre 2024', and 'Toute la documentation'. The central area displays 'Etat établissement : Données validées par l'établissement le 25/11/2024 à 17:02:56.' Below it is a section titled 'Votre campagne RSU 2023' with a sub-section 'Paramétrier, Importer, Saisir' containing four numbered steps: 1. Fiche identité de l'établissement, 2. Import des données par thème, 3. Saisie des données (highlighted with a green circle), and 4. Dévalider la saisie. A green arrow points from this step to a callout box at the bottom. The right sidebar contains 'Support' information and a 'Documentation' section with a link to 'RSU – Exercice 2023 | Publication ATIH'.

Cliquer sur le bouton  
« dévalider la saisie »





Nos données  
au service  
de la Santé

**MERCI DE VOTRE  
ATTENTION !**