



Nos données  
au service  
de la Santé

# PRÉSENTATION DE LA PLATEFORME RSU

Campagne 2023

Novembre 2024

# ACCÈS À LA PLATEFORME



# Présentation générale

## La plateforme RSU 2023

- est une plateforme sécurisée
- dédiée aux établissements et services relevant de la Fonction publique hospitalière, et participant au Rapport social unique 2023

## Elle permet de réaliser...

- une **saisie « en ligne »**, directement sur la plateforme RSU
- une **saisie « hors ligne »**, à partir d'un cadre de saisie au format Excel, dont les données pourront ensuite être réimportées sur la plateforme
  - en un seul et unique fichier « global » d'import
  - à travers plusieurs d'import par famille d'indicateur

## Accès à la plateforme

- <https://rsu.atih.sante.fr/etablissement/campagne/rsu/2023>



# Portail de connexion

Plage

SE CONNECTER


### Connectez-vous à Rapport social unique

Veuillez renseigner votre **identifiant Plage** et votre **mot de passe**.

**Identifiant Plage \*** [Identifiant perdu ?](#)


  

**Mot de passe \*** [Mot de passe oublié ?](#)

**SE CONNECTER**

Pas de compte Plage ? [Créez un compte](#)  
Expiration de mot de passe ? [Changer mon mot de passe](#)  
[Documentation de Plage](#)  
Accéder aux [données de l'ATIH](#) en accès libre.



Nos données  
des services  
de la Santé

### Rapport social unique

Portail d'accès aux applications en ligne.

Ce portail donne accès aux différentes applications en ligne, gérées par l'ATIH, via un système d'identification/authentification unique. Chaque application a ses propres exigences en termes de profil et d'habilitations.

**Zone de saisie de l'identifiant et du mot de passe du compte PLAGE**

# Authentification PLAGÉ



## Prérequis pour les utilisateurs

- L'accès à la plateforme RSU est sécurisé via le système d'authentification PLAGÉ
  - L'utilisateur doit disposer d'un **identifiant Plage** ainsi que des habilitations nécessaires suivantes :
    - **profil de gestionnaire des fichiers** pour pouvoir déposer/compléter les indicateurs
    - ou **profil de lecteur** pour consulter les données
- sur le domaine **RSU**, au niveau du **Finess juridique** de l'établissement



## Consultez les liens vers la procédure et les tutoriels vidéo

- Procédure de gestion des comptes PLAGÉ (APE et utilisateurs) par les ES et ESMS de la FPH
  - Page publique - Procédure de gestion des comptes PLAGÉ, avec tutoriels vidéo
- sur la page dédiée à la campagne : <https://www.atih.sante.fr/rsu-exercice-2023>





# Plage : ce que vous devez faire

## Rendez-vous sur la plateforme Plage pour mettre à jour vos droits et habilitations :


- <https://plage.atih.sante.fr/#/accueil>


**Bienvenue Compte de TEST**

Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les plateformes de l'ATIH.

**Vos profils**

Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre depuis le menu déroulant en haut à droite.

 [Gérer mes profils](#)

Habilitations du profil sélectionné : « GF ETAB 000000002 » sur l'établissement 

Domaine	Rôle	Statut	Champ
RSU	Gestionnaire des fichiers (GF)		



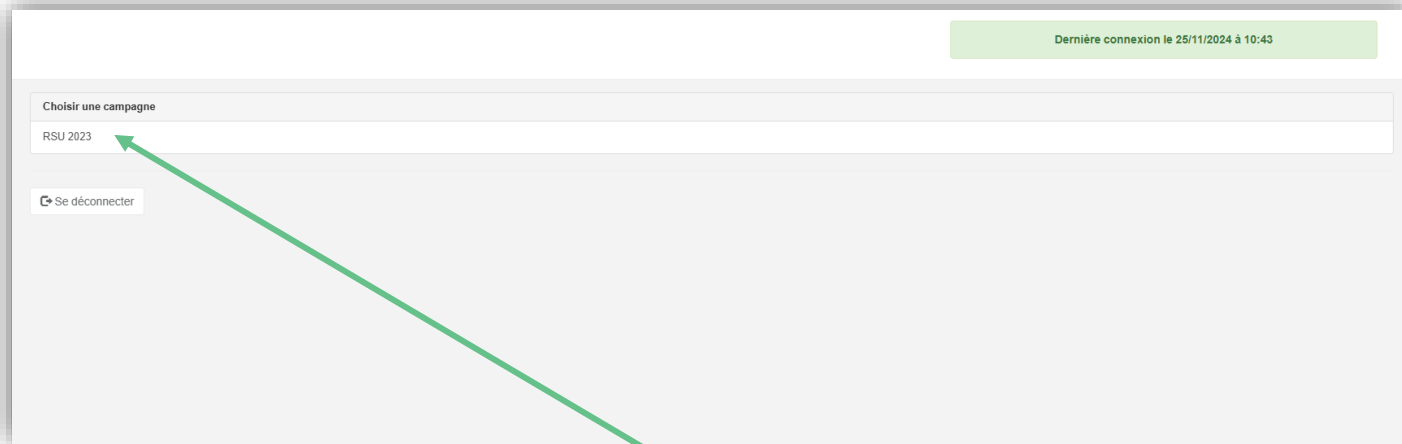
- Consultez les procédures mise à disposition sur la page dédiée à la campagne RSU pour mettre à jour ou créer votre compte : <https://www.atih.sante.fr/rsu-exercice-2023>

The screenshot shows the 'Bonjour Compte de TEST' page in the Pasrel application. At the top, there's a header with the Pasrel logo and a 'SE DÉCONNECTER' link. The main content area has a title 'Bonjour Compte de TEST' and a subtitle 'Veuillez sélectionner un de vos profils :'. Below this is a list of profiles, each with a radio button. The profile '000000002 - H2 - GF ETAB 000000002' is selected, indicated by a filled radio button and a green arrow. Below the list is a search bar with the placeholder text 'Rechercher un profil' and a 'SELECTIONNER' button. At the bottom, there's a link 'Gérer mes profils'.





# Sélection de la campagne



**Sélectionner la campagne en cours**



# Portail d'accueil



The screenshot shows the RSU 2023 user portal interface. Key elements include:

- Header:** RSU logo, user profile (Compte de TEST), and navigation links.
- Accueil:** Welcome message and user information (Identifiant Plage: 77260, Finess: 000000002).
- Etat établissement:** Status of the establishment (Données en cours de saisie).
- Support:** Contact information for technical assistance.
- Actualités:** News section with a message about the data submission deadline (30 November 2024).
- Votre campagne RSU 2023:** Campaign management section with options to parameterize, import, or enter data.
- Documentation:** Section for documentation, including a link to the RSU - Exercice 2023 | Publication ATIH.


Callouts highlight specific features:

- Finess juridique et raison sociale:** Points to the user's Finess number (000000002).
- Identifiant plage et rôle de l'utilisateur:** Points to the user's role and identifier (Compte de TEST).
- Pour contacter le support:** Points to the support contact information.
- Les nouveautés en cours de campagne:** Points to the news section.
- Les actions possibles:** Points to the campaign management actions (Fiche identité de l'établissement, Import des données par thème, Saisie des données).
- La documentation:** Points to the documentation link (RSU - Exercice 2023 | Publication ATIH).

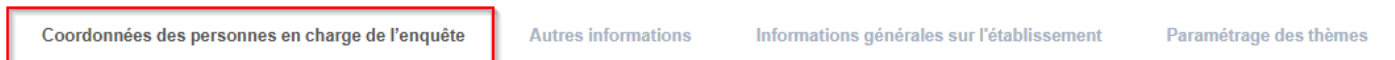



# Fiche d'identité de l'établissement

## Avant d'accéder à la saisie en ligne ou à l'import de données...

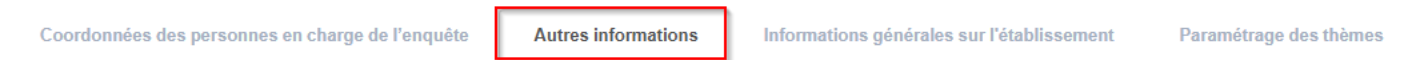
- il est obligatoire de compléter les infos de la fiche d'identité de l'établissement
- à partir de l'écran d'accueil, cliquez sur le bouton 

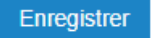
## Renseignez au moins un contact



- accédez à l'onglet « coordonnées des contacts » et renseignez au moins un contact (jusqu'à 5 possibles)
- et n'oubliez pas de cliquer sur le bouton  AVANT d'aller sur un autre onglet !

## Répondez aux 2 questions de la section autres informations



- N'oubliez pas de cliquer sur le bouton  AVANT d'aller sur un autre onglet !

# SAISIR SES DONNÉES EN LIGNE



# Pour accéder à la saisie en ligne

## Rendez-vous sur la plateforme RSU...

1. Et accédez à la saisie des données
  - Campagne 2023 > Accueil > Saisie des données
2. Complétez les différents indicateurs : ils sont identifiés par leur numéro, ce qui vous permet de les rapprocher du cadre de saisie ou de l'instruction
3. Afin de suivre l'avancée de votre saisie, vous pouvez télécharger le cadre réglementaire
  - Il contiendra l'ensemble des données présentes sur la plateforme
  - À la fin de votre saisie, il vous permettra par exemple d'auto-contrôler votre RSU



# Pour accéder à la saisie en ligne



The screenshot shows the 'Effectifs physiques' section of the platform. At the top, there are buttons for 'Enregistrer' (highlighted), 'Annuler', 'Valider mon RSU', and links for 'Télécharger le cadre réglementaire' and 'Importer le fichier csv'. Below these, a search bar and a status summary 'Modifiées : 2', 'Valides : 1', 'Invalides : 1' are visible. The main table has columns for 'Statut d'emploi', 'Effectifs physiques au 31/12', 'Effectifs en ETP au 31/12', and 'Effectifs en ETP annuel'. The 'Personnel médical' section is expanded, showing various roles like 'Hospitaliers universitaires titulaires' and 'Assistants'. A red highlight is on the value '18103' in the 'Effectifs physiques' column for 'Assistants'. A green circle highlights the 'Personnel médical' section header. A green oval highlights the 'Effectifs physiques' column. A green oval highlights the 'Effectifs en ETP au 31/12' column. A green oval highlights the 'Effectifs en ETP annuel' column. A green oval highlights the right side of the table, indicating the scrollbar area. A green oval highlights the 'Enregistrer' button. A green oval highlights the 'Modifiées : 2' status. A green oval highlights the 'Valides : 1' status. A green oval highlights the 'Invalides : 1' status. A green oval highlights the 'Télécharger le cadre réglementaire' link. A green oval highlights the 'Importer le fichier csv' link. A green oval highlights the search bar. A green oval highlights the 'Personnel médical' section header. A green oval highlights the 'Personnel non médical' section header. A green oval highlights the 'Salariés' section header. A green oval highlights the 'Rééducation' section header.

Statut d'emploi (personnel médical) ou titulaire (personnel non médical)	Effectifs physiques au 31/12	Effectifs en ETP au 31/12	Effectifs en ETP annuel
<b>Personnel médical</b>	27086	31467,00	38353,00
Hospitaliers universitaires titulaires	6913	4452,00	8138,00
Praticiens hospitaliers titulaires	2663	2532,00	8806,00
Assistants	18103	3024,00	6044,00
Hospitaliers universitaires non titulaires	3108	9883,00	9098,00
Attachés	5280	4115,00	3028,00
Praticiens associés	2500	1941,00	1521,00
Autres salariés (y compris ne relevant pas d'un statut)	4661	5520,00	1718,00
<b>Personnel non médical</b>	46030	35306,00	48100,00
Salariés	2202	6883,00	3551,00
Rééducation	1234	4432,00	431,00

Boutons action

Numéro de l'indicateur

Critère de ventilation

Informations sur les cellules modifiées : enregistrement impossible si présence de cellules non valides (sur fond rose)

Zone de saisie des données

Un ou plusieurs onglet(s) par indicateur

Les scrollbar permettent de faire défiler l'écran (ici, verticalement)

# IMPORTER SES DONNÉES SUR LA PLATEFORME



# 3 possibilités offertes

## Un import global de toutes les données...



- Généré à partir du cadre réglementaire au format Excel, préalablement téléchargé sur la plateforme RSU
- Produit par votre éditeur SIRH (système d'information RH)

## Un import par famille d'indicateurs...

- Généré à partir du cadre réglementaire au format Excel, préalablement téléchargé sur la plateforme RSU

## Sous réserve du respect des formats d'imports sur la plateforme

- Ils sont disponibles sur la page dédiée à la campagne RSU : <https://www.atih.sante.fr/rsu-exercice-2023>



## Attention !









- Tout nouvel import écrase les données précédemment saisies : du thème sélectionné dans le cadre d'un import par thème ou de l'ensemble du RSU dans le cadre d'un import global ! Soyez vigilants !

# Import global de toutes les données



## Ensemble des étapes à suivre pour l'import global à partir du cadre réglementaire

- 
1. Télécharger le cadre réglementaire au format .xlsm (fichier excel avec macros) sur la plateforme RSU
    - Campagne 2023 > Accueil > Bouton  > Bouton 
  2. Ouvrir le fichier téléchargé et compléter les différents indicateurs
  3. Activer les macros dans votre classeur excel si ce n'est déjà fait
    - Si vous êtes bloqués à ce niveau-là, rapprochez-vous de votre service informatique
  4. Cliquer sur le bouton « générer le fichier d'import pour la plateforme de saisie en ligne » qui se trouve dans l'onglet contrôle de votre cadre excel
    - Le fichier généré est au format .csv : « Output\_RSU\_<Finess>.csv »
  5. Importer votre fichier csv sur la plateforme
    - Campagne 2023 > Accueil > Bouton  > Bouton 
- 



# Import global de toutes les données



## Import global à partir du fichier produit par votre éditeur SIRH

- Des échanges réguliers existent entre les éditeurs de logiciels SIRH et le bureau de la DGOS en charge du dossier Rapport social unique.
- Les éditeurs concernés travaillent ainsi au développement de fichiers/d'outils en vue d'automatiser les réponses à cette enquête annuelle.

## Pour importer les données sur la plateforme...

1. Connectez-vous à la plateforme RSU
2. Et Importez votre fichier au format csv
  - Campagne 2023 > Accueil > Bouton

3

Saisie des données

> bouton

 Importer le fichier csv



## Import global de toutes les données



Enregistrer Annuler Valider mon RSU Télécharger le cadre réglementaire Importer le fichier csv

Rechercher Cellules : Modifiées : 2 Valides : 1 Invalides : 1

Effectifs physiques - Effectifs en équivalent temps plein au 31 décembre - Effectifs en équivalent temps plein annuel

	Effectifs physiques au 31/12	Effectifs en ETP au 31/12	Effectifs en ETP annuel
1 Statut d'emploi (personnel médical) ou filière (personnel non médical)			
2 Personnel médical	27086	31467.00	38353.00
3 Hospitaliers universitaires titulaires	6913	4452.00	8138.00
4 Praticiens hospitaliers titulaires	2663	2532.00	8806.00
5 Assistants	18103	3024.00	6044.00
6 Hospitaliers universitaires non titulaires	3108	9883.00	9086.00
7 Attachés	5280	4115.00	3028.00
8 Praticiens associés	2500	1941.00	1521.00
9 Autres salariés (y compris ne relevant pas d'un statut)	4661	5520.00	1718.00
10 Personnel non médical	40030	35306.00	48100.00
11 Soins	2002	6883.00	3551.00
12 Rééducation	1204	4432.00	431.00

Télécharger le  
cadre règlementaire  
au format .xlsm

Importer le  
fichier global au  
format .csv

**Attention !**  
Tout nouvel import  
écrase les données  
précédemment  
saisies ou importées






# Import par famille d'indicateurs

## Ensemble des étapes à suivre pour l'import global à partir du cadre réglementaire



1. Télécharger le cadre réglementaire au format .xlsm (fichier excel avec macros) sur la plateforme RSU
  - Campagne 2023 > Accueil > Bouton **3 Saisie des données** > Bouton  Télécharger le cadre réglementaire
2. Ouvrir le fichier téléchargé et compléter les différents indicateurs
3. Activer les macros dans votre classeur excel si ce n'est déjà fait
  - Si vous êtes bloqués à ce niveau-là, rapprochez-vous de votre service informatique
4. Cliquer sur le bouton « générer le fichier d'import » qui se trouve en haut de l'onglet/thème choisi de votre cadre Excel (ex. : thème emploi)
  - Le fichier généré est au format .csv : « Output\_RSU\_<Finess>\_1\_\_Emploi.csv »
5. Importer votre fichier csv sur la plateforme au niveau de la rubrique correspondant au thème sélectionné (ex. : emploi)

– Campagne 2023 > Accueil > Bouton **2 Import des données par thème** > Rubrique emploi > Bouton  Importer le fichier csv



# Import par famille d'indicateurs



The screenshot shows the RSU 2023 platform interface. At the top, the user is logged in as Carine BARRAT (137874) - Gestionnaire des fichiers (GF) Etablissement. The page title is 'RSU 2023 - CH DE TEST RSU (00000001F)'. Below the title, there is a button 'Accéder au cadre réglementaire'. The main content area is titled '1. Emploi'. Under this title, there is a button 'Importer le fichier csv'. Below this button, there is a section 'Fichier csv transmis' with a message 'Vous n'avez pas transmis de fichier'. A green arrow points from the '1. Emploi' title to a text box on the left. Another green arrow points from the 'Importer le fichier csv' button to a text box at the bottom.

Choisissez la famille d'indicateurs (ici : emploi). Il y a autant de rubriques de que thèmes (10)

Importer le fichier .csv du thème emploi

**Attention !**  
Tout nouvel import d'un thème écrase les données précédemment saisies ou importées de ce thème



# VALIDER SES DONNÉES

# Après la phase d'auto-contrôle...



**RSU** Carine BARRAT (137874) - Gestionnaire des fichiers (GF) Etablissement  
HOPITAL 1F (348427) Déconnexion

RSU 2023 - CH DE TEST RSU (00000001F)  
Accueil / RSU 2023 - Cadre réglementaire

Enregistrer Annuler **Valider mon RSU** Télécharger le cadre réglementaire Importer le fichier csv

Rechercher Cellules : Modifiées : Valides : 0 Invalides : 0

Nombre d'agents fonctionnaires (PNM) ou titulaires (PM)\* recrutés au cours de l'année

CONTROLES EMP 003 003bis 003ter a) EMP 003 003bis 003ter b) EMP 003 003bis 003ter c) EMP 003 003bis 003ter d) EMP 004 EMP 005-F EMP 006 006bis a) EMP 006 006bis b) EMP 006 006bis c) EMP 006 006bis d) REC 008 a) REC 008 b) REC 008 c) REC 010 a) REC 010 b) REC 010 c) REC 010 d) REC 011 a) REC 011

		No agents fonctionnaires recrutés (PNM)	No agents titulaires recrutés (PM)
1	Catégorie hiérarchique		
2	A	8 546	6 901
3	B	6 940	
4	C	4 040	
5	NC (non catégorisé A B C)		
6	TOTAL	19 526	6 901
7			

Cliquer sur le bouton  
« valider la saisie »



# DÉVALIDER SES DONNÉES

## Afin de procéder à des modifications...



RSU

RSU 2023 - CH DE TEST RSU (00000001F)

Accueil

Utilisateur :  
Identifiant Plage :  
Finiss :

Etat établissement :  
Données validées par l'établissement le 25/11/2024 à 17:02:56.

Support:  
Appui méthodologique : rsu@kalitis.com  
Assistance technique : support@atih.sante.fr  
En savoir plus

Actualités

Votre campagne RSU 2023

Documentation

À partir de 2024, le RSU succède à l'enquête annuelle Bilan social, menée jusqu'à la campagne portant sur les données 2022, avec une extension du périmètre à tous les établissements et services, qu'ils soient sanitaires, sociaux ou médico-sociaux, de la Fonction publique hospitalière (FPH).

Calendrier de la campagne portant sur les données 2023 : 10 juin au 30 novembre 2024

Tout la documentation : RSU - Exercice 2023 | Publication ATIH

Vous pouvez adresser vos questions :  
d'ordre méthodologique à : rsu@kalitis.com  
d'ordre technique à : support@atih.sante.fr

Paramétrer, Importer, Saisir

- 1 Fiche identité de l'établissement
- 2 Import des données par thème
- 3 Saisie des données
- 4 Dévalider la saisie

RSU - Exercice 2023 | Publication ATIH

Cliquer sur le bouton  
« dévalider la saisie »





Nos données  
au service  
de la Santé

**MERCI DE VOTRE  
ATTENTION !**