

GESTION DES COMPTES ANCRE PAR LES ETABLISSEMENTS

Pour accéder aux applications ANCRE (Application Nationale Compte financier Rapport infra-annuel Etat prévisionnel des recettes et dépenses), tout utilisateur doit avoir un compte PLAGE et un rôle dans le domaine ANCRE.

<https://ancre.atih.sante.fr/>

Sommaire

1.	PLAGE, qu'est-ce que c'est ?.....	1
1.1.	Comment sont structurés les comptes utilisateurs ?.....	1
1.2.	Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ?.....	3
2.	La gestion des comptes pour les établissements	4
2.1.	La personne a déjà un compte PLAGE (cf. copies d'écran en fin de document).....	4
2.2.	La personne n'a pas de compte PLAGE (cf. copies d'écran en fin de document).....	4
2.3.	Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans l'établissement (cf. copies d'écran en fin de document).....	5
2.4.	La personne a déjà un compte PLAGE pour une autre entité	6
2.4.1	La personne souhaite un compte utilisateur (cf copies d'écran en fin de document).....	6
2.4.2	La personne souhaite un compte APE (cf copies d'écran en fin de document)	6

1. PLAGE, qu'est-ce que c'est ?

L'application PLAGE (PLateforme de GEstion pour l'accès des services en ligne) permet la gestion des droits des utilisateurs sur l'ensemble des applications gérées par l'ATIH.

1.1. Comment sont structurés les comptes utilisateurs ?

Dans PLAGE, un utilisateur dispose d'un compte utilisateur unique, auquel sont associés des informations personnelles générales et un ou plusieurs profils. Chaque profil est défini par

- une entité de rattachement (centre de santé, établissement hospitalier, établissement médico-social, ...)
- des habilitations (Domaine, Rôles) et
- des informations personnelles qui sont héritées par défaut du compte utilisateur mais personnalisables.

Ainsi, un utilisateur dispose d'un identifiant et d'un mot de passe de connexion uniques pour accéder aux différentes applications qui sont dans son périmètre d'habilitation.

Exemple : Un utilisateur dispose d'un compte PLAGE et de deux profils : l'un pour l'établissement X et l'autre pour l'établissement Y. Il dispose du rôle de Gestionnaire de fichiers pour l'établissement X et Lecteur pour l'établissement Y.

1.2. Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ?

Chaque entité doit avoir un Administrateur Principal d'Etablissement (APE) : c'est cet APE qui gèrera ensuite son propre compte et les comptes des personnes de son établissement. Une entité ne dispose pas d'APE si elle n'a jamais participé à une remontée d'information dans une application de l'ATIH.

Les demandes de création de compte, de nouveaux profils et d'attribution d'habilitations supplémentaires sont effectuées directement par les utilisateurs via la saisie d'un formulaire. Une case dans le formulaire de création de profil permet d'indiquer le souhait d'être nommé administrateur principal de l'entité. Dans ce cas, le traitement de la demande de création de profil est effectué par l'administrateur de l'entité gestionnaire de cette entité (ARS, CD , OG ...).

Une documentation détaillée sur l'utilisation de plage est disponible en allant sur <https://sap.atih.sante.fr/plage2018/details.html>

Exemple 1 : L'utilisateur demande à avoir un compte pour l'établissement Y qui dispose d'un APE. C'est l'APE qui va valider la création de son compte et définir son profil.

Exemple 2 : L'utilisateur demande à avoir un compte pour l'établissement Z qui n'a pas encore d'APE. Il demande à être APE dans son formulaire. C'est l'administrateur régional au sein de l'ARS ou du CD qui va traiter sa demande de création de compte (ou l'OG si l'établissement est géré par un OG).

2. La gestion des comptes pour les établissements

Les comptes et l'attribution des rôles de « **Gestionnaire de fichiers** » ou (**exclusif**) de « **Lecteur** » sont donc gérés via PLAGE (<https://plage.atih.sante.fr/>).

Un « **Gestionnaire de fichiers** » pourra **saisir et valider** les données. Un « **Lecteur** » ne pourra que **visualiser** les données.


Ce sont les personnes qui disposent d'un compte PLAGE avec un rôle Administrateur dans le Domaine Administration qui peuvent attribuer les Rôles aux utilisateurs.

2.1. La personne a déjà un compte PLAGE (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

Un Administrateur de l'établissement dans le domaine Administration doit attribuer le rôle de « Gestionnaire de fichiers » ou de « Lecteur » dans le domaine ANCRE.

Seul un administrateur dans le domaine Administration peut le faire.

Pour cela l'Administrateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier les habilitations du profil » à droite du profil choisi
- Dans la zone « Domaines », sélectionner le Domaine « ANCRE »
- Cocher le Rôle « Gestionnaire des fichiers » ou « Lecteur »
- Cliquer sur « Enregistrer », en bas à droite de la page



Attention il ne faut attribuer qu'un **seul rôle** : soit « **Gestionnaire de fichiers** », soit « **Lecteur** ». Si les deux rôles sont attribués, le compte ne pourra pas se connecter.

2.2. La personne n'a pas de compte PLAGE (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)


Etape 1 : L'utilisateur doit faire une demande de création de compte PLAGE

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider
- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (voir [copies d'écran](#))
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis l'(les) administrateur(s) recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur, l'utilisateur recevra un mail

Etape 2 : L'administrateur doit valider la demande de création du compte **PLAGE**

Après réception du mail de demande de création, l'Administrateur devra se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (**PLAGE**) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE de l'établissement** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [**Profils > Gestion des profils & habilitations**] (cf [2.1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))

2.3. Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans l'établissement (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de compte APE

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil <https://plage.atih.sante.fr/> (**PLAGE**), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider
- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (Cocher dans le formulaire « **Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?** », voir [copies d'écran](#))
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis l'(les) administrateur(s) régional(aux) recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur régional, l'utilisateur recevra un mail



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE de l'établissement** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [**Profils > Gestion des profils & habilitations**] (cf [2.1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))

2.4. La personne a déjà un compte PLAGÉ pour une autre entité

2.4.1 La personne souhaite un compte utilisateur (cf [copies d'écran](#) en fin de document)

Exemple : Vous disposez d'un compte PLAGÉ pour l'établissement X et vous souhaitez un compte PLAGÉ pour l'établissement Y.


Etape 1 : L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de nouveau profil de compte utilisateur

L'utilisateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Aller dans le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Renseigner le formulaire puis Envoyer (voir [copies d'écran](#))
- Cliquer sur « Confirmer »

Etape 2 : L'administrateur de l'établissement doit valider la demande

L'Administrateur de l'établissement doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGÉ de l'établissement** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [**Profils > Gestion des profils & habilitations**] (cf [2.1. La personne a déjà un compte PLAGÉ](#))

2.4.2 La personne souhaite un compte APE (cf [copies d'écran](#) en fin de document)

Exemple : Vous disposez d'un compte PLAGÉ pour l'établissement X et vous souhaitez un compte d'Administrateur Principal PLAGÉ pour l'établissement Y.

L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de nouveau profil de compte APE.

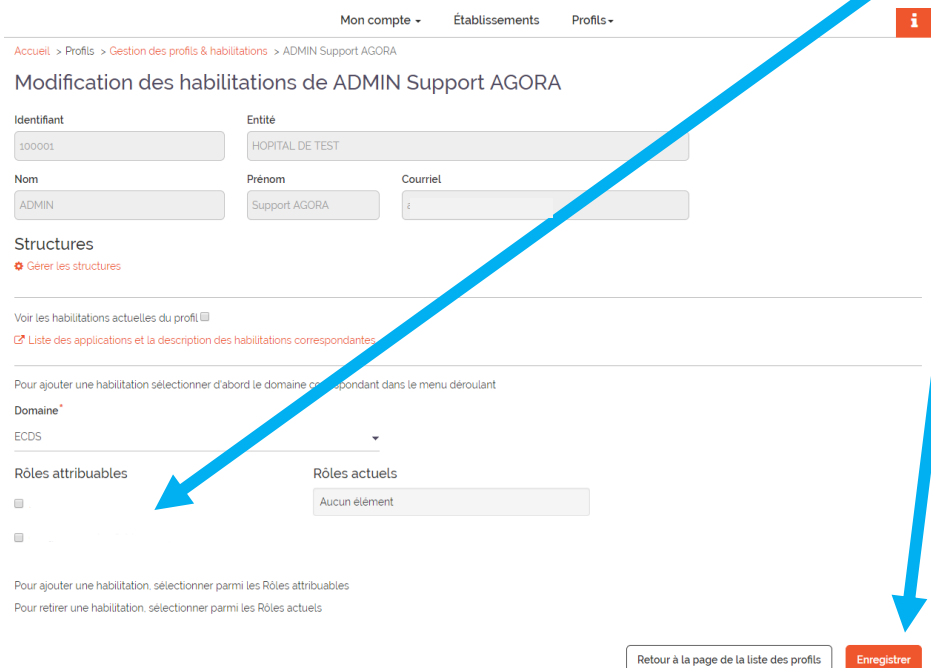
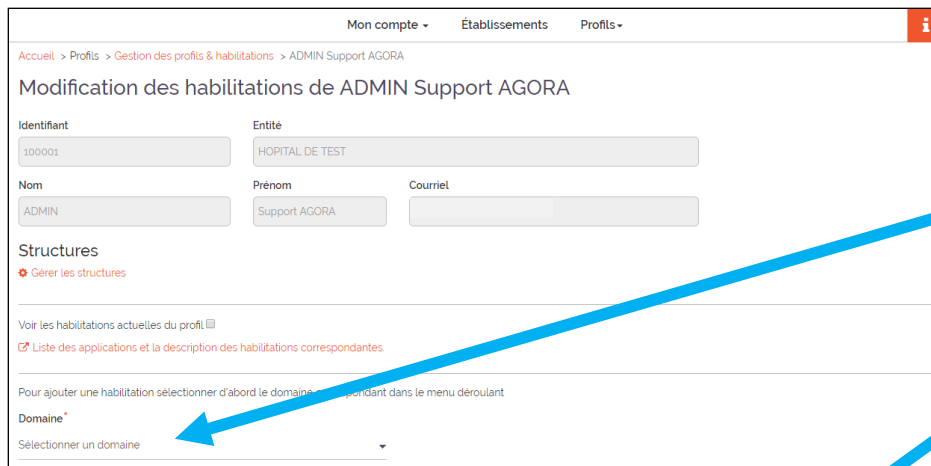
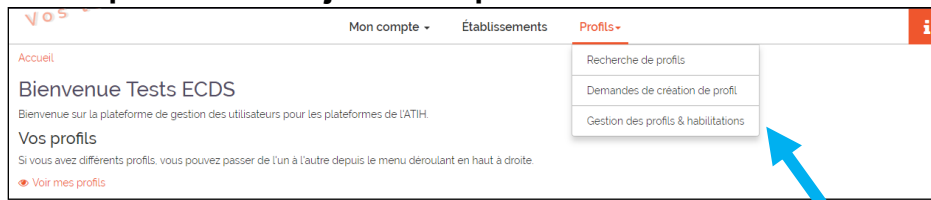
L'utilisateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Aller dans le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Renseigner le formulaire (Cocher dans le formulaire « **Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?** », voir [copies d'écran](#)) puis Envoyer
- Cliquer sur « Confirmer »
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis l'(les) administrateur(s) régional(aux) recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur régional, l'utilisateur recevra un mail



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGÉ de l'établissement** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [**Profils > Gestion des profils & habilitations**] (cf [2.1. La personne a déjà un compte PLAGÉ](#))

2.1. La personne a déjà un compte PLAGE



Par l'Administrateur de l'établissement :

- Cliquer sur « Gestion des profils & habilitations »
- Cliquer sur « Modifier les habilitations du profil »
- Cliquer sur « Sélectionner un domaine » puis choisir le domaine ANCRE
- Choisir le rôle à attribuer (Gestionnaire des fichiers ou Lecteur)
- Cliquer sur Enregistrer

Les personnes peuvent maintenant se connecter à <https://ancre.atih.sante.fr/> avec les identifiants PLAGE.

2.2. La personne n'a pas de compte PLAGE

Plage

[S'identifier](#)
[Mot de passe oublié](#)
[Créer un compte](#)

Accueil > Compte > Création

Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Veuillez saisir vos noms et prénoms dans le formulaire suivant.

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Prénom*

Nom*

Nouveau profil

Entité*
Indiquez le numéro finess si vous le connaissez. Sinon la ville, ou la raison sociale de l'établissement recherché.

l'établissement juridique HOPITAL DE TEST (000000005) à testville

L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères).
La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).
Le numéro finess est constitué de 9 chiffres (sans espaces), les deux premiers étant votre département.

Envoyer une demande pour devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? Oui Non
Votre demande sera envoyée aux administrateurs Plage sur l'établissement juridique HOPITAL DE TEST (000000005).

Nom*

Prénom*

Libellé pour votre profil*

Applications*

🔗 Liste des applications et la description des habilitations correspondantes

Courriel*

Resaisie du courriel*

Téléphone*

Adresse

Commentaire

- Etape 1 (par l'utilisateur) :**
- Cliquer sur Créer un compte
 - Renseigner son nom et son prénom, puis Valider
 - Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** ou sa **Raison Sociale** pour retrouver son établissement
 - Dans **Applications**, cocher **ANCRE**
 - Renseigner le formulaire, puis cliquer sur Envoyer

Gestion des comptes Etablissements dans page

Mon compte - Etablissements **Profils -**

- Recherche de profils
- Demandes de création de profil
- Gestion des profils & habilitations

Accueil

Bienvenue Tests ECDS

Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les plateformes de l'ATIH

Vos profils

Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre depuis le menu déroulant en haut à droite.

[Voir mes profils](#)

Mon compte - Etablissements Profils -

Accueil > Profils > Demandes de création de profil

Demandes de création de profil pour l'établissement géographique *CENTRE SANTE CASO MEDECINS DU MONDE (250011814)*

[Export CSV](#)

Date de demande	Etat de la demande	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Actions
2018-11-21	En attente de création	463471	TDB	Test	tdb-esms@atih.sante.fr	

Demandes de création de profil
 Administrateur Principal

pour l'ARS Bourgogne-Franche-Comté (27)

Principal Actuel TDB TEST SP

Validation de la demande de création de profil

Nom ECDS Prénom Test

Identifiant 413419

Courriel tdb-esms@atih.sante.fr

Téléphone 0000000000

Date de demande 0 Novembre 2018

Commentaire de la décision

Commentaire

[Annuler](#) [Refuser la demande](#) [Créer le profil](#)

- Etape 2 (par l'administrateur) :**
- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil]
 - Cliquer sur Modifier
 - Cliquer sur « Créer le profil »

2.3. Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans l'établissement

Plage e S'identifier Mot de passe oublié Créer un compte

Accueil > Compte > Création

Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Veuillez saisir vos noms et prénoms dans le formulaire suivant :

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Prénom* Testeur
Nom* ECDS

Retour Valider

Nouveau profil

Entité*
Indiquez le numéro finess si vous le connaissez. Sinon la ville, ou la raison sociale de l'établissement cherché.

l'établissement juridique Test nouvelle rs (00000000) à Testville RME depuis
L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères).
La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).
Le numéro finess est constitué de 9 chiffres (sans espaces), les deux premiers étant votre département.

Envoyer une demande pour devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? Oui Non
Votre demande sera envoyée aux administrateurs Plage sur l'établissement juridique Test nouvelle rs (00000000)

Nom* TDBESMS
Prénom* Tdbesms
Libellé pour votre profil* Test nouvel APE
Applications*
[Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.](#)
Courriel* tdb-esms@atih.sante.fr
Resaisie du courriel*
Téléphone* 000000000
Adresse
Commentaire

Annuler Envoyer

Par l'utilisateur :

- Cliquer sur Créer un compte
- Renseigner son nom et son prénom, puis Valider
- Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** ou sa **Raison Sociale** pour retrouver son établissement
- Informer «**Oui - Envoyer une demande pour devenir administrateur principal** »
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur Enregistrer

L'administrateur régional PLAGE sera averti de cette demande par mail.

2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour un autre établissement

2.4.1. La personne souhaite un compte utilisateur

Mon compte - Établissements Profils-

- Mon compte
- Mes profils / habilitations
- Mon identifiant
- Regroupement de compte

Mon compte

Mes informations personnelles Mes profils / habilitations Mon identifiant Regroupement de compte

+ Demander un profil

Etat du profil	Libellé du profil	Type d'entité	Entité	Finess	Administrateur ?	Actions
Tous						
Actif	SSIAU DU CH DE LORMES	ET	SSIAU DU CH DE LORMES	580000966	☆	👁️ 👤 🗑️

Nouveau profil

Entité*
Indiquez le numéro finess si vous le connaissez. Sinon la ville, ou la raison sociale de l'établissement cherché.

l'établissement juridique HOPITAL DE TEST (000000005) à testville

L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères)

La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).

Le numéro finess est constitué de 9 chiffres (sans espaces), les deux premiers étant votre département.

Envoyer une demande pour devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? Oui Non
 Votre demande sera envoyée aux administrateurs Plage sur l'établissement juridique HOPITAL DE TEST (000000005).

Nom* TDBESMS

Prénom* Tdbesms

Libellé pour votre profil* HOPITAL DE TEST

Applications*
 Liste des applications et la description des habilitations correspondantes

Courriel* tdb-esms@atih.sante.fr

Resaisie du courriel*

Téléphone* 0000000000

Adresse

Commentaire

Annuler Envoyer

Envoi de la demande de création de profil

Valider l'envoi de la demande aux administrateurs.

Annuler Confirmer

Etape 1 (par l'utilisateur) :

- Cliquer sur le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Dans **Entité**, renseigner le numéro **FINESS** ou la **Raison Sociale** de l'établissement pour lequel vous souhaitez un profil
- Dans **Application**, cocher **Tableau de bord medico-social**
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur « Envoyer »
- Cliquer sur « Confirmer »

Gestion des comptes Etablissements dans page

Mon compte - Etablissements **Profils-**

- Recherche de profils
- Demandes de création de profil
- Gestion des profils & habilitations

Accueil

Bienvenue Tests ECDS

Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les plateformes de LATIH

Vos profils

Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre depuis le menu déroulant en haut à droite.

[Voir mes profils](#)

Mon compte - Etablissements Profils-

Accueil > Profils > Demandes de création de profil

Demandes de création de profil pour l'établissement géographique *CENTRE SANTE CASO MEDECINS DU MONDE (250011814)*

[Export CSV](#)

Date de demande	Etat de la demande	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Actions
2018-11-21	En attente de création	463471	TDB	Test	tdb-esms@atih.sante.fr	

Demandes de création de profil Administrateur Principal

pour l'ARS Bourgogne-Franche-Comté (27)

Principal Actuel TDB TEST BR

Validation de la demande de création de profil

Nom (CCDS) Prenom Test

Identifiant 4(3471)

Courriel tdb-esms@atih.sante.fr

Téléphone 0000000000

Date de demande 0 Novembre 2018

Commentaire de la décision

Annuler Refuser la demande **Créer le profil**

- Etape 2 (par l'administrateur) :**
- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil]
 - Cliquer sur Modifier
 - Cliquer sur « Créer le profil »

2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour un autre établissement

2.4.2. La personne souhaite un compte APE

The first screenshot shows the user's account menu with 'Mon compte' selected. The second screenshot shows the 'Mes profils / habilitations' page with a table of existing profiles and a '+ Demander un profil' button.

Etat du profil	Libellé du profil	Type d'entité	Entité	Finess	Administrateur ?	Actions
Actif	SSIAI DU CH DE LORMES	ET	SSIAI DU CH DE LORMES	580000966	<input type="checkbox"/>	

Par l'utilisateur :

- Cliquer sur le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Dans **Entité**, renseigner le numéro **FINESS** ou la **Raison Sociale** de l'établissement pour lequel vous souhaitez un profil
- Informer « **Oui - Envoyer une demande pour devenir administrateur principal** »
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur « Envoyer »
- Cliquer sur « Confirmer »

The 'Nouveau profil' form includes fields for Entité, Nom, Prénom, Libellé pour votre profil, Applications, Courriel, Resaisie du courriel, Téléphone, Adresse, and Commentaire. It also has a checkbox for 'Envoyer une demande pour devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?' and buttons for 'Annuler' and 'Envoyer'.

The confirmation dialog asks to 'Valider l'envoi de la demande aux administrateurs' and has 'Annuler' and 'Confirmer' buttons.

L'administrateur régional PLAGE sera averti de cette demande par mail.

Glossaire

PLAGE : acronyme de PLAt-forme de GEstion pour l'accès des services en ligne.

Compte PLAGE : tout utilisateur référencé sur la plate-forme de gestion PLAGE. Chaque utilisateur est identifié par un numéro d'Id qui lui permet de se connecter aux applications gérées par l'ATIH.

Domaine : ce terme peut correspondre à la fois à certaines applications (ECDS, PMSI, AGORA, ANCRE, ...) ou bien à des fonctions (Administration, Contrôle...). Il s'agit, donc, de Domaines Applicatifs et Fonctionnels.

Rôle : Gestionnaire de fichier, Lecteur, Opérateur de Saisie, Valideur...

Entité : les entités sont découpées en 3 niveaux hiérarchiques : Etablissement – Régional – National.