



Nos données
au service
de la Santé

ETUDE NATIONALE DE COÛTS DES SERVICES D'AUTONOMIE À DOMICILE

Lancement de la campagne ENC SAD
portant sur les données 2025

WEBCONFERENCE
DIRECTION COLLIGE

2 avril 2026

Fonctionnement de la conférence



- Si vous n'entendez pas la visio : vous pouvez nous joindre par téléphone
Appelez le 01 70 91 86 46,
Code d'accès : 2741 195 7650



- Vos micros sont désactivés
- Mais vous pourrez poser vos questions par écrit via **le module questions/réponses (Q&R)** (en haut à droite de l'écran)



- Pour y accéder, cliquez sur la flèche afin d'afficher, en bas à droite de l'écran, la boîte de dialogue vous permettant d'envoyer vos messages à « L'organisateur et l'animateur »

Q&R X

Tous (0)

Demander à : L'Organisateur et l'Animateur

Sélectionnez tout d'abord un co-

Envoyer

Temps d'échange



Les questions écrites dans le Q&R seront énoncées par l'ATIH, et une réponse orale sera apportée, dans la mesure du possible. Un temps d'échange est prévu après cette présentation. Vos micros pourront être ouverts pour poser vos questions à l'oral si vous le souhaitez

TEMPS D'ÉCHANGE

Cette web conférence est enregistrée. **La vidéo et les slides seront mis en ligne** sur le site de l'ATIH.



Top départ de l'enregistrement





Nos données
au service
de la Santé

ETUDE NATIONALE DE COÛTS DES SERVICES D'AUTONOMIE À DOMICILE

Lancement de la campagne ENC SAD
portant sur les données 2025

WEBCONFERENCE
DIRECTION COLLIGE

2 avril 2026



Ordre du jour

1. Contexte de l'étude et échantillon
2. Mise en place de l'ENC au sein de votre SAD
3. Accompagnement des services participants
4. Objectifs et méthode
5. Outils
6. Prochaines étapes

1. CONTEXTE ET ÉCHANTILLON

Des données sur les coûts de revient des prestations d'aide des SAD anciennes et parcellaires

- ✓ **Un manque de données récentes et représentatives** sur le coût des services depuis la dernière enquête de coûts portant sur les Services d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD), datant de 2016 :
 - L'enquête portait sur des données allant de 2011 à 2013 et portait sur un échantillon limité de 44 SAAD, présents sur 10 départements ;
 - Le secteur a connu depuis des **hausse de salaires cumulées** (notamment hausse du SMIC, avenant 43 de la convention de la BAD) ;
 - Dans le cadre de la LFSS 2022, l'Etat a **réformé en partie le financement des prestations d'aide et d'accompagnement réalisées par les SAD**:
 - Création d'un tarif minimal de valorisation d'une heure d'aide à domicile ou tarif plancher, fixé à 25€ en 2026;
 - Création de la dotation complémentaire pour financer des actions répondant à des objectifs d'amélioration de la qualité du service rendu.
-

Un secteur hétérogène, dont le modèle économique est mal connu

- ✓ Un secteur **fortement hétérogène**
 - ✓ Statuts juridiques
 - ✓ Statut d'habilitation à l'aide sociale
 - ✓ Conditions d'exercice (disparités géographiques et socio-économiques)
 - ✓ Caractéristiques des usagers (bénéficiaires APA, bénéficiaires PCH, autres usagers)
 - ✓ Des **activités économiques** diversifiées
 - ✓ Modes d'intervention pluriels, multi-publics
 - ✓ Part d'activité prestataire APA/PCH pas toujours majoritaire
 - ✓ Des **difficultés financières** déplorées par le secteur
 - ✓ Poids des transports et autres temps hors intervention (dits « improductifs »)
-

Une étude nationale de coûts qui étayera les travaux sur les modalités de financement des SAD

- ✓ **Un secteur au croisement de plusieurs schémas de financements**
 - ✓ Départements, pour les bénéficiaires APA, PCH et aide-ménagère sous condition de revenus
 - ✓ Caisses de retraite, dans le cadre de l'action sociale extra-légale (ex. plan Oscar)
 - ✓ ARS, pour le volet Soins des Services Autonomie Aide et Soins (SAAS) / SAD Mixtes
 - ✓ **Le financement du volet Aide des SAD, majoritairement sur base horaire, montre des limites**
 - ✓ Soulignées dans le cadre de travaux relatifs à des modalités de financement à caractère forfaitaire (→ Expérimentation prévue par l'Article 21 de la loi Bien Vieillir, finalement non menée faute de CD candidats)
 - ✓ La **réforme des SAD** nécessite de penser l'articulation du financement des volets Aide et Soins pour les SAD mixtes
- ➔ Données de coûts nécessaires pour alimenter les **réflexions sur le financement du secteur**
-

Une étude de grande ampleur, dont les résultats pourront être livrés en 2027

- ✓ **Une étude de grande ampleur**
 - ✓ Un échantillon cible d'environ 437 SAD, pour disposer de données robustes
 - ✓ Un défraiement des SAD participants et une supervision, pour garantir la qualité des données
 - ✓ Un engagement financier conséquent de la CNSA, dans le cadre de son budget d'intervention
 - ✓ **Des travaux statistiques en 2027 pour éclairer les options de politique publique**
 - ✓ Les données collectées en 2026 pourront être analysées minutieusement en 2027
 - ✓ Les travaux permettront d'éclairer les options de politique publique, permettant notamment de soutenir la santé financière du secteur et la qualité du service rendu aux usagers
 - ✓ **Le choix d'un prestataire de qualité**
 - ✓ Expertise de l'ATIH dans la collecte de données et leur analyse
-



L'ATIH en bref

- ✓ **L'agence technique de l'information sur l'hospitalisation (ATIH) fondée en 2000 est :**
 - un établissement public de l'État à caractère administratif
 - placé sous la tutelle du ministère chargé de la Santé et des Solidarités
 - le siège de l'agence se trouve à Lyon et une antenne est installée à Paris

 - ✓ **L'ATIH est un pôle d'expertise chargé de :**
 - collecter, traiter, analyser, restituer et diffuser les données hospitalières et médico-sociales (activités, qualité, finance, RH, administratives)
 - contribuer à l'élaboration des modèles de financement et à leur mise en œuvre
 - participer à l'élaboration des nomenclatures de santé
 - contribuer à l'amélioration de la qualité et à la pertinence des prises en charge
- ➔ **Le décret du 08 juillet 2015 élargit le périmètre d'intervention de l'agence au secteur des établissements sociaux et médico-sociaux**



Introduction à la méthodologie

Le cadrage global de l'ENC et la méthodologie ont été travaillés conjointement par l'ATIH, la CNSA et la DGCS, avec un suivi inter-administration hebdomadaire.

L'étude a été **coconstruite** lors de Groupes de Travail avec les fédérations représentantes des SAD :

- 3 séances de travail pour définir les données relatives à l'activité
- 4 séances de travail pour définir le cadre du recueil de comptabilité analytique
- Des questionnaires adhérents présents pour apporter leur expertise de terrain

La méthodologie est testée afin de **garantir sa cohérence avec les réalités de terrain remontées par le secteur**, dans l'objectif de proposer une approche commune qui permet néanmoins de refléter la diversité de l'activité d'aide des SAD.

Un échantillon représentatif du secteur des SAD

7% des SAD
en France

437 SAD
participants

17% de
l'activité
APA/PCH
nationale

Répartition juridique proche du secteur :

39%

Associatif

38%

Privé lucratif

13%

Public

Territoires :

43%

Mixte

31%

Urbain

26%

Rural



Rappel du périmètre de participation

- La participation peut se faire au niveau d'un FINESS Géographique ou d'un groupement de FINESS Géographiques
- Le financement correspond à une participation quel que soit le nombre de FINESS Géographiques concernés

Pour déterminer le niveau de participation du SAD, il convient de bien prendre en compte les éléments suivants :

- Le périmètre de participation doit correspondre à **l'unité d'arrêté des comptes sociaux certifiés** par l'expert-comptable ou le commissaire aux comptes
- Pour les données d'activité, le recueil portera de façon exhaustive sur **tous les usagers et intervenants** de l'ensemble des FINESS géographiques concernés.

→ **Le périmètre de participation sera rappelé avec l'envoi des conventions.**

Arrêt de l'enregistrement



Top départ de l'enregistrement





Nos données
au service
de la Santé

ETUDE NATIONALE DE COÛTS DES SERVICES D'AUTONOMIE A DOMICILE

Lancement de la campagne ENC SAD
portant sur les données 2025

WEBCONFERENCE
DIRECTION COLLIGE

2 avril 2026

2. MISE EN PLACE DE L'ENC AU SEIN DE VOTRE SAD

Calendrier

2026

Avr. > Mai > Juin > Juil. > Août > Sept. > Oct. > Nov. > Déc.

★ Lancement

Comptabilité analytique - Juin à début septembre
(*)

Période de coupe -
14.09 au 18.10 (**)

Etape 1
Bilan préalable

Etape 2
Phase de préparation

Etape 3
Comptabilité analytique : saisie et
transmission des données

Etape 4
Recueil d'activité et transmission des données

Accompagnement et supervision des données

(*) la date de mise en production de la plateforme est provisoire à ce jour, sous réserve des contraintes techniques
Si le recueil de l'activité lors de la coupe fait apparaître une distorsion importante entre les affectations analytiques Isence et la réalité de l'activité des intervenants, le service aura la possibilité de corriger a posteriori le classeur Isence.

(**) **Sous réserve des contraintes réglementaires**

Etape 1 : Bilan préalable entre le SAD et le superviseur (1/2)

Entre fin avril et début juin

Pendant cette période, un superviseur va prendre contact avec chaque SAD participant à l'ENC. L'objectif sont les suivants :

- Entretien téléphonique entre le superviseur et le SAD:
 - ✓ Prise de contact avec le SAD
 - ✓ Prise de connaissance des spécificités du SAD et réponses aux premières questions sur l'organisation ou la méthodologie de l'ENC
 - ✓ S'assurer que le service est dans les conditions optimales pour participer à l'ENC
 - ✓ Identification des points bloquants et des facteurs de risque

Etape 1 : Bilan préalable entre le SAD et le superviseur (2/2)

Entre fin avril et début juin

L'organisation du service et les activités réalisées seront listées.

Questions à titre d'exemple lors du bilan préalable :

- Le service assure-t-il les activités suivantes en complément des prises en charge à domicile :
 - ✓ Restauration / Portage de repas / Blanchisserie service à la personne / Télésurveillance / D'autres activités complémentaires ?
- Organisation du Siège ? Les fonctions suivantes sont-elles identifiées ?
 - ✓ Pilotage et direction / Gestion budgétaire et administrative / Communication, Gestion des ressources humaines, Direction des Système d'Information, Qualité et sécurité
- Les charges de personnels peuvent elle être réparties selon les différents métiers identifiés dans l'étude ; en fonction des différentes activités identifiées.

Etape 2 : Comptabilité analytique - phase de préparation et d'information

20 mai au 22 juin 2026 (*)

Pendant cette période, les services préparent :

- Les données d'activité 2025
- Les effectifs 2025
- Le plan comptable de l'étude
- Les répartitions analytiques, notamment pour les charges de personnel
- Les modèles de données à recueillir seront mis en ligne sur le site de l'ATIH

Des sessions d'information portant sur la comptabilité analytique sont prévues en début de période.

Objectif : faciliter la saisie et la transmission des données

() la date d'ouverture de la plateforme indiquée est provisoire à ce jour, sous réserve des contraintes techniques*

Etape 3 : Comptabilité analytique - phase de transmission des données

22 juin au 11 septembre 2026 (*)

Principales échéances

- 22 juin (*) : ouverture de la plateforme permettant à chaque SAD de récupérer le fichier paramétré pour chacun des SAD ;
- 8 juillet (*) : ouverture de la fonction de transmission des fichiers complétés sur la plateforme ;

Une fois les données saisies et transmises, des échanges ont lieu avec le superviseur afin d'évaluer la qualité des données, en s'appuyant sur les tableaux de contrôle générés par la plateforme.

- 22 juillet : date limite pour effectuer une première validation des données ;
- 22 août 2026 : date théorique de fin de transmission des données ;
- 11 septembre 2026 : date limite définitive de transmission, compte tenu de la période estivale, et avant le début de la période de coupe.

Objectif : Transmission des données dans les délais attendus

() les dates indiquées sont provisoires à ce jour, sous réserve des contraintes techniques*

Etape 4 : Recueil d'activité et télétransmission (coupe) (*)

14 septembre au 18 octobre 2026

Chaque service choisira une période de 14 jours consécutifs débutant un lundi (période la plus représentative de l'activité du service)

Pendant cette période, le service saisit :

- des données sur la structure
- des données relatives à la coupe
- des données individuelles sur les usagers accompagnés (sur financements publics)
- le recueil des temps des intervenants par activité réalisée

➔ Utilisation de la plateforme RAMSECE-SAD pour la saisie des données

Une fois les données saisies et transmises, échanges avec le superviseur puis validation des données finales vérifiées au plus tard le 18 décembre 2026

Objectif : mesurer l'activité réalisée par les services.

(*) Sous réserve des contraintes réglementaires

Calendrier

2026

Avr. > Mai > Juin > Juil. > Août > Sept. > Oct. > Nov. > Déc.

★ **Lancement**

Mise à disposition progressive de la documentation

Comptabilité analytique - Juin à début sept.

Période de coupe - 14.09 au 18.10

Bilan préalable avec le superviseur : avril / mai

Phase de préparation

1ère transmission : début juillet

Transmission finale: début août

Transmission et validation (60 jours calendaires après la date de fin de coupe)

Accompagnement et contrôle des données - superviseur

Accompagnement et contrôle des données - superviseur

Webinaire d'information générale : 02/04 et 23/04

Sessions d'information Isence (3h)

Sessions d'information RAMSECE (3h)

Transmission et superviseur

Recueil d'activité - Coupe (RAMSECE)

Comptabilité analytique (Isence)



Exemple d'étapes de mise en œuvre

1^{ère} étape : Préparer votre participation à l'ENC : Avril – Mai 2026

- Lecture du **guide méthodologique** et visualisation des **webinaires d'informations enregistrées**
- S'approprier les autres éléments de documentation sur l'ENC
- Préparer les documents comptables (balance comptable, liasse fiscale, journal de paie annuel par catégories d'intervenants, ...etc.)

2^{ème} étape : Communiquer et préparer l'ENC : Début mai 2026

- **Réunion d'information** avec l'ensemble du personnel (utilité de la collecte, objectifs, méthodologie, etc.), les intervenants
- Déterminer les tâches de chaque collaborateur au sein du service
- Mise en place d'un retroplanning
- **Mobiliser les équipes concernées** en les impliquant et en leur soulignant l'importance de cette étude
- **Diffuser la documentation aux collaborateurs (salariés intérimaires) et aux partenaires** pour qu'ils se familiarisent avec les éléments de l'ENC
- **Diffuser les notes d'information aux usagers et aux intervenants participant à la coupe**

3^{ème} étape : Mettre en œuvre la collecte : Entre le 15 juin et le 18 octobre 2026

- À stade, votre SAD est prêt à collecter les données :
 - Juin – Août : **Comptabilité analytique** et transmission du cadre ISENCE
 - Septembre – Octobre : **Collecte des données d'activité** sur RAMSECE pendant la **période de coupe choisie** parmi les options disponibles
- Contrôle des informations recueillies et saisie ou import dans la plateforme fournie par l'ATIH avec l'aide du **superviseur et des tableaux de contrôle**



Information des usagers



Mesures protectrices des droits applicables

- L'ENC est nécessaire à l'exécution d'une **mission d'intérêt public** :
 - Le **recueil du consentement** des personnes accompagnées n'est pas nécessaire
 - Le **droit à l'effacement** (droit à l'oubli) n'est pas applicable
 - Le **droit à l'opposition** n'est pas applicable
- Les usagers pourront exercer leur :
 - droit d'accès
 - droit de rectification
 - droit de limitation



Notes d'information



Qui et comment informer au sein de votre SAD ?

- Au moyen des **notes d'information** et d'une **information orale** dispensée par le service:
 - Les usagers et/ou tuteurs légaux
- Il est aussi nécessaire d'informer :
 - Les **correspondants de l'étude** :
 - *Le chef de projet, responsable de la collecte des données*
 - *Le DPO, s'il y en a un (Délégué à la Protection des Données qui veille à ce que l'organisation respecte les lois sur la protection des données et assure la sécurité et la confidentialité des informations personnelles.)*
 - *Le correspondant Ramsece-SAD*
 - Les **intervenants participant à la coupe** (exemple : aide soignant, aide à domicile, etc.)



Modalités d'information



Modèles de notes d'information pour l'information écrite...

- Un modèle adulte / tuteur (avec un vocable accessible à tous) à destination :
 - *usagers,*
 - *de leurs tuteurs légaux pour les personnes sous tutelle,*
 - *des personnes de confiance au sens de l'article L. 1111-6 du code de la Santé Publique et/ou de la famille et des proches, pour les personnes n'étant pas en mesure de recevoir l'information.*



- Un modèle avec un vocable adapté en « facile à lire et à comprendre » à destination :
 - *des mineurs*
 - *ou des personnes déficientes intellectuelles*
- Ces notes d'information seront mises à disposition sur la page dédiée à l'ENC: [ENC SAD | Publication ATIH](#)

À compléter par une information orale dispensée par le SAD

Arrêt de l'enregistrement



Top départ de l'enregistrement





Nos données
au service
de la Santé

ETUDE NATIONALE DE COÛTS DES SERVICES D'AUTONOMIE A DOMICILE

Lancement de la campagne ENC SAD
portant sur les données 2025

WEBCONFERENCE
DIRECTION COLLIGE

2 avril 2026

3. ACCOMPAGNEMENT DES SERVICES PARTICIPANTS



Accompagnement des services participants

La participation à l'ENC est contractualisée

- Signature d'une convention bilatérale : SAD – ATIH
- Le service s'engage à fournir des données exploitables tout au long de l'ENC
- Un défraiement de 5 000 Euros est versé par participant pour les SAD transmettant des données complètes et conformes aux attendus.
- Les conventions seront envoyées à compter de la fin du mois d'avril

Une page internet dédiée sur le site de l'ATIH centralise l'ensemble des informations :

- Guide méthodologique
- Guide des outils (logiciel, plateforme)
- Vidéos de présentation
- Foire aux questions mise à jour régulièrement
- Autres éléments de documentation et actualités de la campagne



Sessions d'information- ISENCE

Dates des sessions :

6 sessions d'information ISENCE, identiques et organisées en webinaire, vous sont proposées. Vous devez vous inscrire, au choix, à l'une des dates suivantes (durée de 3 heures) :

- 20/05
- 21/05
- 27/05
- 28/05
- 03/06
- 05/06

Modalité d'inscription :

Les liens d'inscription sont accessibles sur la page dédiée au recueil : [ENC SAD | Publication ATIH.](#)

À noter :

L'une des sessions sera enregistrée et mise en ligne sur cette même page.

La participation aux sessions d'information est obligatoire pour garantir une bonne compréhension des données à collecter et ainsi la qualité de l'étude.



Sessions d'information- RAMSECE

Dates des sessions :

6 sessions d'information ISENCE de 3 heures, identiques et organisées en webinaire, vous sont proposées entre fin août et début septembre.

Modalité d'inscription :

Les liens d'inscription seront accessibles sur la page dédiée au recueil : [ENC SAD | Publication ATIH.](#)

À noter :

L'une des sessions sera enregistrée et mise en ligne sur cette même page.



Accompagnement des services participants

Accompagnement d'un superviseur pendant la participation

Un superviseur est missionné pour assister les SAD dans :

- L'organisation des travaux, la gestion de projet
- La rédaction de rapports de supervision portant sur les données de coupe et de comptabilité analytique
- La manipulation des outils informatiques mis à disposition
- La compréhension et l'application de la méthodologie
- Le contrôle de la cohérence des données transmises

Support méthodologique

Rôle du superviseur => assistance / conseil / accompagnement

Votre superviseur vous accompagnera tout au long de la campagne et sera votre interlocuteur privilégié pour toute question relative à la **méthodologie**. Toute question nécessitant un arbitrage sera remontée à l'ATIH / DGCS / CNSA.



Accompagnement des services participants

Support technique

- Utilisation ou fonctionnement des plateformes RAMSECE-SAD et/ou e-SAD,
- Compte et plateforme PLAGE

Étapes à suivre

Voici les étapes à suivre pour ouvrir un ticket sur la plateforme d'assistance JSM :

- *Support technique accessible via le lien suivant : [Assistance utilisateurs Jira Service Management](#)*
 - *Renseigner votre adresse mail et définir le mot de passe via le mail reçu*
 - *Sélectionner le portail « ENC SAD »*
 - *Décrire la problématique rencontrée et valider le ticket*
-
- **Merci de ne pas dupliquer vos demandes.** En cas de doute, vous pouvez vous rapprocher de votre superviseur.
 - Pour faciliter le traitement de votre demande, merci de préciser **le nom de votre établissement ainsi que son numéro FINESS.**

Arrêt de l'enregistrement



Top départ de l'enregistrement





Nos données
au service
de la Santé

ETUDE NATIONALE DE COÛTS DES SERVICES D'AUTONOMIE A DOMICILE

Lancement de la campagne ENC SAD
portant sur les données 2025

WEBCONFERENCE
DIRECTION COLLIGE

2 avril 2026

4. OBJECTIFS ET MÉTHODE

A/ OBJECTIFS

B/ COMPTABILITÉ ANALYTIQUE

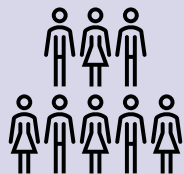
C/ DONNÉES DE COUPE

D/ CROISEMENT DES DEUX

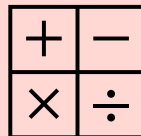
Qu'est-ce qu'une ENC ?

Une Etude Nationale de Coûts (ENC) comprend 2 phases de collecte d'information distinctes... :

Coupe = Recueil détaillé de l'activité pendant une période donnée (en général 2 semaines)



Données comptables annuelles et affectations analytiques sur les principales activités



... permettant d'obtenir une vision analytique des coûts de fonctionnement de la structure, des indicateurs agrégés d'activité, et des informations détaillées à la personne (vision file active).



Objets de coûts et objectif de l'ENC



Etablir un coût à la semaine pour chaque usager bénéficiant d'un financement public

Etablir un coût unitaire de production annuel à savoir établir le coût à l'heure d'intervention pour chaque usager de la structure pour apprécier l'hétérogénéité entre les services et améliorer la compréhension des déterminants des coûts

Périmètre activité

1 coupe de 2 semaines
Année 2026
Recueil temps passé par intervention par usager

RAMSECE

Périmètre comptabilité analytique

Compte de résultat certifié 2025
Avec des règles de répartition des charges sur les activités

ISENCE

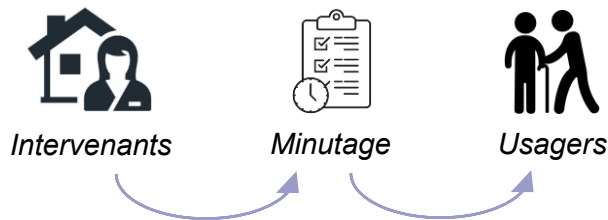
Les sources de données la valorisation

Périmètre d'activité – Recueil de coupe **RAMSECE**

L'intervenant déclare ses temps (minutage) en fonction de ce qu'il a fait (intervention, déplacement, etc...) et pour chaque usager (code usager)

Comptabilité analytique **ISENCE**

Utilisation des données administratives, données annuelles d'activité et ETP



2 méthodes de valorisation :

- Croisement des données de coupe et les données analytiques
- Utilisation des données analytiques

Arrêt de l'enregistrement



Top départ de l'enregistrement





Nos données
au service
de la Santé

ETUDE NATIONALE DE COÛTS DES SERVICES D'AUTONOMIE A DOMICILE

Lancement de la campagne ENC SAD
portant sur les données 2025

WEBCONFERENCE
DIRECTION COLLIGE

2 avril 2026

4. OBJECTIFS ET MÉTHODE

A/ OBJECTIF

B/ COMPTABILITÉ ANALYTIQUE

C/ DONNÉES DE COUPE

D/ CROISEMENT DES DEUX



Données de comptabilité analytique

Exercice de comptabilité analytique se basant sur les comptes arrêtés au 31/12/2025

Les étapes clés :

- Etape 1 : s'inscrire à une session d'information dédiée à la comptabilité analytique (ISENCE)
- Etape 2 : prendre connaissance de la documentation (démarche de comptabilité analytique) les grandes étapes sont présentées ci-après
- Etape 3 : Préparer le recueil :
 - Les données d'activité 2025
 - Les effectifs 2025
 - Le plan comptable de l'étude
 - Les répartitions analytiques, notamment pour les charges de personnel
 - Les modèles de données à recueillir seront mis en ligne sur le site de l'ATIH
- Etape 4 : Réaliser la comptabilité analytique en renseignant le classeur Excel Isence qui donne la trame des différentes étapes attendues.

Durant ces étapes, votre superviseur vous accompagnera dans la démarche de comptabilité analytique



Introduction à la comptabilité analytique

Phase 1 – Données générales

Dans le classeur des **informations générales** sur l'activité du service sont attendues.

- Données d'identification
- Description du service (fonctionnement mixte, zone d'intervention...)
- Données d'activités sur l'année 2025 (nombre d'heures prestées, nombre d'utilisateurs...)
- Financement (subventions)
- Unités d'œuvre (surface des locaux, le nombre de kilomètres parcourus par la flotte sur l'année)



Introduction à la comptabilité analytique

Phase 2 – Plan Comptable

Un **plan comptable spécifique** devra être appliqué pour chaque service et l'objectif est de fournir une **base commune** de libellés de comptes.

Le service doit donc se conformer aux comptes proposés par l'ENC et **convertir** sa balance comptable en comptes de charges et de produits propres à l'ENC → travail de transcodage.

Le superviseur vous aidera dans cette démarche de transcodage



Introduction à la comptabilité analytique

Phase 3 – Affectation des charges et des produits à déduire des charges

Dans la phase 3, les charges et les produits à déduire, saisis en phase 2, doivent être répartis sur les **différentes activités** (sections d'analyse), compte par compte. Les différentes activités sont présentées sur la diapositive suivante.

La réalisation de cette étape représente la **plus grande charge de travail** pour le service. Elle nécessite une connaissance de la consommation de ressources par section d'analyse.



Introduction à la comptabilité analytique

Phase 4 – Effectifs et nombre d’heures

En phase 4, les informations à renseigner portent sur les **effectifs** et sur les **nombre d’heures travaillées et rémunérées**.

Un détail par métier est attendu.

Un **contrôle de cohérence** est effectué dans cet onglet avec les charges indiquées en comptabilité.



Introduction à la comptabilité analytique

Phase 5 – Contrôles

Cet onglet permet de vérifier la saisie de l'ensemble des phases.

Des tableaux de contrôle seront proposés en complément une fois le classeur transmis sur la plateforme de collecte. Une diapositive est dédiée à la présentation des tableaux de contrôle par la suite et ces tableaux seront présentés lors des sessions d'information.



Introduction à la comptabilité analytique

Les principales activités / sections d'analyse

Intervention						Encadrement des intervenants (responsable et assistant(e) de secteur)
Intervention - Périmètre coupe	Intervention - Périmètre hors coupe	Temps de déplacement rémunéré	Intervention rémunérée	Coordination	Autre (y compris représentation et formation)	

Logistique Service À la Personne (SAP)				Logistique intervention (LI)			Gestion Générale			
Restauration Portage de repas	Blanchisserie service à la personne	Télésurveillance	Autre SAP	Matériel de transport	Blanchisserie intervenant	Autre LI	Pilotage et direction Gestion budgétaire et administrative Communication	Gestion des ressources humaines	DSI	Qualité et sécurité

Tous ces éléments seront repris en détail lors de la session d'information ISENCE.

Arrêt de l'enregistrement



Top départ de l'enregistrement





Nos données
au service
de la Santé

ETUDE NATIONALE DE COÛTS DES SERVICES D'AUTONOMIE A DOMICILE

Lancement de la campagne ENC SAD
portant sur les données 2025

WEBCONFERENCE
DIRECTION COLLIGE

2 avril 2026

4. OBJECTIFS ET MÉTHODE

A/ OBJECTIF

B/ COMPTABILITÉ ANALYTIQUE

C/ DONNÉES DE COUPE

D/ CROISEMENT DES DEUX

Focus sur les données collectées lors de la coupe

Les fiches à renseigner

Fiche structure

- Détails sur l'identification et la description de la structure ainsi que l'activité annuelle
- 1 fiche à remplir par Finess géographique pour l'ensemble de la coupe

Fiche coupe

- Éléments relatifs à la structure et qui sont propres à la période de coupe
- 1 fiche à remplir pour la coupe

Fiche usager

- Éléments qui décrivent la **personne accompagnée**
- 1 fiche à remplir par usager pour la coupe



Fiche Intervenant


- Éléments sur les caractéristiques des **intervenants**, des temps de travail et des transports
- 1 fiche à remplir par intervenant pour la coupe



- Un **guide méthodologique** sera à votre disposition pour saisir les données de chaque fiche

Focus sur les données collectées lors de la coupe

Usagers et Intervenants



Les données à recueillir **pour chacun des usagers*** portent sur la période de prise en charge, la mesure de la perte d'autonomie, les facteurs de complexité, l'environnement social, le logement, la nature des prestations fournies, le financement et le tarif des prestations applicables à l'utilisateur.

** Accompagnés sur financements publics*

Les données à recueillir pour chacun des intervenants portent sur leurs caractéristiques, les temps d'intervention (avec code usager concerné), de trajet, d'intervacations, les autres temps travaillés et les absences.

Les trajets sont par ailleurs détaillés, avec déclaration du kilométrage et du type de véhicule.

- Un **décret encadre la collecte et le traitement des données**.
- Une **information** sur la collecte d'information sera à réaliser auprès des usagers et des intervenants en amont de la coupe.

Arrêt de l'enregistrement



Top départ de l'enregistrement





Nos données
au service
de la Santé

ETUDE NATIONALE DE COÛTS DES SERVICES D'AUTONOMIE A DOMICILE

Lancement de la campagne ENC SAD
portant sur les données 2025

WEBCONFERENCE
DIRECTION COLLIGE

2 avril 2026

4. OBJECTIFS ET MÉTHODE

A/ OBJECTIF

B/ COMPTABILITÉ ANALYTIQUE

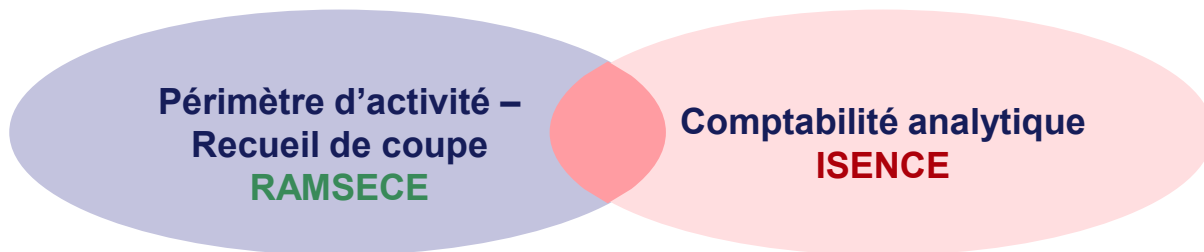
C/ DONNÉES DE COUPE

D/ CROISEMENT DES DONNÉES
COMPTABLES ET D'ACTIVITÉ

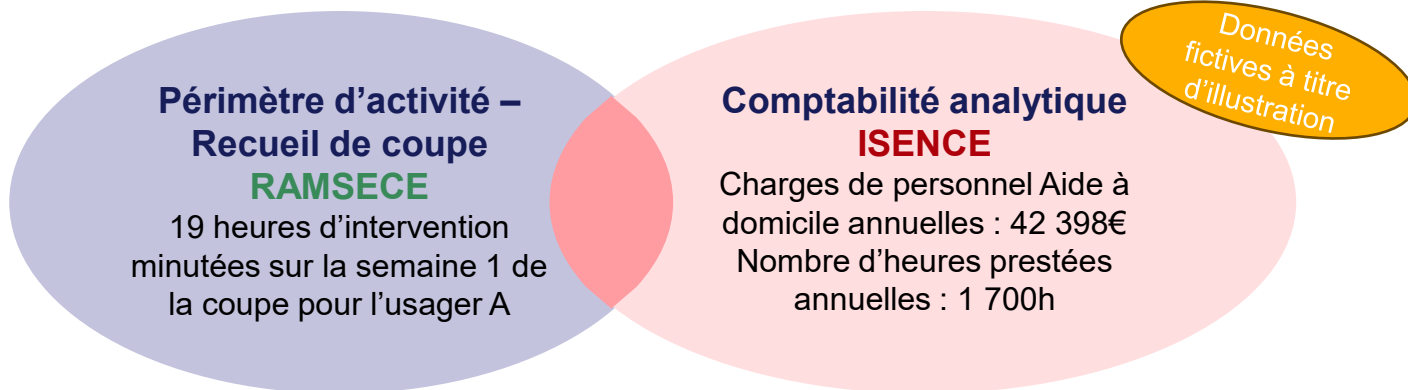
Croisement des sources de données

Les données de la coupe et les données de comptabilité analytique sont croisées pour réaliser une **valorisation à l'utilisateur**

Afin de construire la base de coût à l'utilisateur (cf. slide 30), un croisement des informations issues de **Ramsece** (minutage de la coupe) et d'**Isence** (comptabilité analytique) sera réalisé.



Exemple sur la section Intervention – Périmètre coupe



Objectif : valoriser le coût Intervention périmètre coupe pour l'utilisateur A

Etape 1 : Calcul du coût moyen par heure prestée :

$$42\,398\text{€} / 1\,700\text{h} = 24,94\text{€} / \text{heure}$$

Etape 2 : Valorisation à l'utilisateur A

$$19\text{h} * 24,94\text{€} = 492,52\text{€}$$

La valorisation de la section intervention pour l'utilisateur A est de 492,52€ pour la semaine 1 de coupe

Les calculs seront réalisés de façon automatique par l'ATIH

Arrêt de l'enregistrement



Top départ de l'enregistrement






Nos données
au service
de la Santé

ETUDE NATIONALE DE COÛTS DES SERVICES D'AUTONOMIE A DOMICILE

Lancement de la campagne ENC SAD
portant sur les données 2025

WEBCONFERENCE
DIRECTION COLLIGE

2 avril 2026



5. OUTILS

A. PRÉREQUIS

B. PRÉSENTATION DES OUTILS



Authentification

L'application PLAGE (PLateforme de GEstion pour l'accès des services en ligne) permet la **gestion des droits des utilisateurs sur l'ensemble des applications gérées par l'ATIH.**

Prérequis pour les utilisateurs

- Les plateformes RAMSECE-SAD et e-SAD sont sécurisés via le système d'authentification PLAGE
- L'utilisateur devra avoir un **compte Plage individuel (avec identifiant et mot de passe)**
- Il convient également pour chaque utilisateur de disposer des **habilitations nécessaires** lui permettant d'accéder aux plateformes, à savoir le **rôle de gestionnaire de fichiers sur le domaine ENC-SAD**

Guide et tutoriel pour vous accompagner

- Documentation détaillée de l'application PLAGE
- Page publique - Procédure de gestion des comptes PLAGE avec tutoriels vidéo
- Ces ressources sont accessibles depuis la **page dédiée à l'ENC SAD 2026 du site de l'ATIH : atih.sante.fr/enc-sad**





PLAGE: Comment ça fonctionne ?

Le compte Plage est strictement PERSONNEL

- Identifiant, mot de passe
- Nom et prénom de l'utilisateur
- Adresse électronique de récupération de compte

Dans PLAGE, un utilisateur dispose d'un compte utilisateur unique, auquel sont associés un ou plusieurs profils.

Un profil pour chaque entité

- Une entité correspond à un établissement géographique ou juridique, organisme gestionnaire
- des habilitations (Domaine, Rôles)
- et des informations personnelles qui sont héritées par défaut du compte utilisateur mais personnalisables



PLAGE: Comment ça fonctionne ?

Qui valide la création d'un compte / profil ou l'attribution de mon établissement ?

- C'est l'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) du SAD, qui est généralement le/la directeur/directrice de l'établissement, qui définit le périmètre des données (rôles, habilitations...) auxquelles l'utilisateur aura besoin d'accéder. Une entité ne dispose pas d'APE si elle n'a jamais participé à une remontée d'information dans une application de l'ATIH
- **Seul l'APE dispose des droits d'attribution/modification des rôles et des domaines pour les comptes utilisateurs => Chaque service participant à l'ENC est donc invité, dès que possible, à identifier son Administrateur Principal d'Etablissement dans Plage et à s'assurer de sa présence dans ses effectifs.**



Que faire si mon établissement n'a pas d'APE nommé ?

- Il convient de faire une demande de création d'APE auprès du Conseil Départemental. Plus d'informations sont disponibles ici : <https://sap.atih.sante.fr/plage2018/details.html>



PLAGE : Pour résumer → Utilisateur

1. Compte PLAGE personnel

a. L'utilisateur dispose d'un compte PLAGE personnel

- Vérifier que le profil sur le service participant est actif
- Faire une demande auprès de l'APE de l'établissement afin d'obtenir les droits de rôle de gestionnaire de fichiers (GF) sur le domaine ENC-SAD pour le service participant.

b. L'utilisateur ne dispose pas d'un compte PLAGE personnel

- Etape 1 : L'utilisateur doit faire une demande de création de compte PLAGE : <https://plage.atih.sante.fr/> , remplir le formulaire et cliquer sur Créer un compte
- Etape 2 : L'administrateur doit valider la demande de création du compte PLAGE en se rendant dans le menu Profils > [Demande de création de profil]
- Etape 3 : Faire les étapes indiquées au 1.a ci-dessus



PLAGE : Pour résumer → APE

2. APE du service

a. Un APE est nommé pour le service

- Vérifier que le compte soit valide et accessible : <https://plage.atih.sante.fr/#/accueil>
- Valider les demandes faites par les utilisateurs pour l'attribution des rôles et des habilitations

b. Aucun APE n'est indiqué pour le service

- Etape 1 : Se rendre sur la page d'accueil <https://plage.atih.sante.fr/#>
- Etape 2 : Cliquer sur « Créer un compte », renseigner le formulaire
- Etape 3 : Cocher dans le formulaire « Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? » et valider
- Etape 4 : la demande devra être acceptée par l'administrateur régional au niveau du Conseil Départemental
- Etape 5 : Reprendre les étapes citées au 2.a ci-dessus



PLAGE

Ce que vous devez faire...

- Rendez-vous à l'adresse :
 - <https://plage.atih.sante.fr/#/accueil>

Bienvenue [nom]

Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les plateformes de l'ATIH.

Vos profils

Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre depuis le menu déroulant en haut à droite.

[Gérer mes profils](#)

Habilitations du profil sélectionné : « SAD TEST 001 » sur l'entité juridique SAD TEST (00000001)

Domaine	Rôle	Statut	Champ
ENC SAD	Gestionnaire des fichiers (GF)		

- Consultez la procédure mise à disposition pour mettre à jour ou créer votre compte :
 - <https://www.atih.sante.fr/enc-sad>

Arrêt de l'enregistrement



Top départ de l'enregistrement





Nos données
au service
de la Santé

ETUDE NATIONALE DE COÛTS DES SERVICES D'AUTONOMIE A DOMICILE

Lancement de la campagne ENC SAD
portant sur les données 2025

WEBCONFERENCE
DIRECTION COLLIGE

2 avril 2026

5. OUTILS

A. PRÉREQUIS

B. PRÉSENTATION DES OUTILS



Outils de collecte



RAMSECE-SAD : Une plateforme pour la collecte des données des fiches coupe

- Saisie des informations par les SAD directement sur une **plateforme web** (pas de téléchargement d'un logiciel)
- Possibilité d'import de données via un fichier CSV
- Possibilité de transmettre directement vers e-SAD les données saisies dans RAMSECE-SAD

ISENCE : Un cadre de saisie pour la collecte des données de comptabilité analytique



- Format type Excel disponible et téléchargeable sur la plateforme e-SAD



e-SAD : Une plateforme pour la transmission des données

- e-SAD permet de générer et télécharger les tableaux de contrôle pour analyser et fiabiliser les transmissions avant validation
- La validation des données permet au superviseur, à son tour, de télécharger des tableaux de contrôle afin de vérifier leur conformité à la méthodologie

Présentation RAMSECE-SAD

ATIHTous documents du DÉPÔT de la Santé

RAMSECE - SAD
2026 1.1.0

Accueil

Connexion sur RAMSECE-SAD
Veuillez saisir vos identifiants PLAGE pour accéder à la plateforme.

Identifiant PLAGE

Mot de passe PLAGE

Se connecter

ATIHTous documents du DÉPÔT de la Santé

RAMSECE - SAD
2026 1.1.0

Accueil > [Choix de structure](#)

Imprimer Déconnexion

+ Ajouter une structure

Finess géographique	Raison sociale	État de la saisie	État de la transmission	Accéder
[Redacted]	[Redacted]	▲ À compléter	<input type="radio"/> Absent	🔗
[Redacted]	[Redacted]	▲ À compléter	<input type="radio"/> Absent	🔗
[Redacted]	[Redacted]	▲ À compléter	<input type="radio"/> Absent	🔗
[Redacted]	[Redacted]	✓ Valide	<input type="radio"/> Absent	🔗
[Redacted]	[Redacted]	▲ À compléter	<input type="radio"/> Absent	🔗
[Redacted]	[Redacted]	✓ Valide	<input type="radio"/> Absent	🔗

Présentation RAMSECE-SAD

The screenshot displays the RAMSECE-SAD web application interface. At the top left is the ATIH logo with the text 'Nos données au service de la Santé'. At the top right is the 'RAMSECE - SAD 2026 1.1.0' logo. Below the header is a breadcrumb trail: 'Accueil > Choix de structure > [structure] > Fiche structure'. A secondary breadcrumb trail shows 'Choix de structure' and 'Fiche structure'. A date range 'Coupe : du [date]/2026 au [date]/2026' is displayed on the left, and action buttons for 'Importer', 'Exporter', 'Imprimer', and 'Déconnexion' are on the right. A navigation bar contains five tabs: 'Fiche Structure' (active), 'Fiche Coupe', 'Usagers', 'Intervenants', and 'Tableau récapitulatif'. The main content area is titled '1. Identification de la structure' and contains several form fields: 'Raison sociale', 'Finess géographique', 'Finess juridique', 'SIRET', 'Code postal', 'Ville' (a dropdown menu), and 'Statut' (a dropdown menu).



Tableaux de contrôle

Objectifs

Les tableaux de contrôle ont 3 objectifs principaux :

- avoir une vue synthétique, et agréger les données renseignées pour votre établissement
- vérifier la cohérence des données saisies dans RAMSECE-SAD
- s'autocontrôler et identifier d'éventuelles erreurs de saisie ou anomalies

Où obtenir les tableaux de contrôle?

- Lorsque toutes les données ont été saisies et transmises, la plateforme e-SAD génère automatiquement les tableaux de contrôle.
- Après cette étape, les tableaux de contrôle de votre établissement seront disponibles sur la plateforme e-SAD.

Comment les interpréter ?

- Un guide de lecture des TDC sera disponible sur la plateforme e-SAD et sur la page internet dédiée à l'ENC.

Arrêt de l'enregistrement



Top départ de l'enregistrement





Nos données
au service
de la Santé

ETUDE NATIONALE DE COÛTS DES SERVICES D'AUTONOMIE A DOMICILE

Lancement de la campagne ENC SAD
portant sur les données 2025

WEBCONFERENCE
DIRECTION COLLIGE

2 avril 2026

6. PROCHAINES ÉTAPES



Prochaines étapes :

Accès aux outils de l'ATIH :

- Créer votre/vos compte(s) PLAGÉ si vous n'avez pas participé à la collecte TDB SAD
- Demander l'habilitation « gestionnaire de fichier » sur le domaine ENC SAD (APE)

Information :

- S'inscrire à une session d'information ISENCE (contenu identique pour chaque session)

Accompagnement :

- Votre superviseur prendra contact avec vous à partir de début mai pour la réalisation du bilan préalable

Administratif :

- Une fois la convention reçue, la renvoyer la convention de participation signée

À noter : Tout au long de la campagne, pensez à consulter la documentation disponible sur la page dédiée au recueil : [ENC SAD | Publication ATIH.](#)



Nos données
au service
de la Santé

**MERCI DE VOTRE
ATTENTION !**

Arrêt de l'enregistrement

