

## Fiche de fonction

# MÉDECIN CHEF DE PROJET (H/F)

## INFORMATION MÉDICALE

**Type de contrat** : recrutement à temps complet en CDI, par voie de détachement ou via mise à disposition

**Affectation** : Direction « CLASSIFICATIONS, INFORMATION MÉDICALE ET MODÈLES DE FINANCEMENT » (CIM-MF)

### Description de la direction / du pôle

La direction compte une vingtaine de médecins et statisticiens, un pharmacien et un économiste de la santé. Elle intervient sur les quatre champs de l'hospitalisation (MCO, HAD, SSR, psychiatrie). Elle est structurée en deux pôles :

- Information médicale ;
- Classification et financement des activités médicales ;

Associés à des chargés de mission qui apportent un appui méthodologique et d'expertise aux équipes, de manière transversale :

- Méthodes, Recherche et développement ;
- Coordination et Gestion de projet ;
- Qualité ;
- Veille prospective et analyse des activités de soins.

Les missions principales de la direction recouvrent :

- Élaboration et maintenance des classifications médico-économiques ;
- Maintenance et diffusion des nomenclatures de santé
- Analyse médicalisée des bases de données PMSI nationales ;
- Définition des modalités de production des données du PMSI (consignes de codage, nomenclatures de santé, maintenance des référentiels, spécifications des recueils, ...) ;
- Mise en œuvre des propositions pour l'amélioration de la performance du système de collecte des données de santé hospitalières incluant le PMSI (programme Nouveaux Recueils, déploiement de la CIM-11, modernisation des outils de transmission) ;
- Élaboration de restitutions descriptives et décisionnelles à l'attention des établissements de santé, des fédérations hospitalières, des agences régionales de santé, des services du ministère ;
- Accompagnement du ministère dans l'expertise technique relative à l'élaboration et à la maintenance des modèles de financement, ainsi qu'à la problématique d'organisation sanitaire ;
- Évolution et maintenance des outils de suivi de la qualité et du contrôle des établissements de santé.
- Analyse des données dans le cadre de dispositifs d'évaluation de la qualité, de la conformité et de la coordination des prises en charge sanitaires et médico-sociales par les professionnels et l'ensemble des acteurs, ainsi que de la satisfaction des personnes concernées.

## Description du poste

### Les thématiques de travail portent sur :

- Les travaux du pôle information médicale autour du recueil de l'information médicale dans un ou plusieurs champ(s) d'activité (PSY, SMR, HAD, MCO dont Urgences) :
  - **accompagnement des demandes de nouveaux recueils / adaptation des recueils existants ;**
  - suivi qualité et maintenance des recueils actuels ;
  - anticipation des nouveaux besoins de recueils en accompagnement de l'évolution des modèles de financement et du développement d'indicateurs qualité ;
- Les travaux de **maîtrise d'ouvrage** des outils, documentation et services destinés aux DIM ;
- Les **travaux prospectifs** en information médicale (programme Nouveaux Recueils, CIM-11, modernisation des outils de transmission) ;
- Participation aux **travaux transversaux** menés par la direction.

### Les missions principales sont les suivantes :

- **Piloter plusieurs projets** en rapport avec les objectifs du programme de travail fixés au niveau du pôle ou de la direction ;
- **Être la ou le référent(e) de la direction** pour certains projets transversaux
- **Contribuer** à ou jouer un rôle de relecteur(rice) sur plusieurs projets en lien avec les collaborateurs du pôle ou de l'agence (méthodes de travail collaboratif privilégiées)

### Les activités qui en résultent sont :

- Gérer de façon globale les projets et suivre l'atteinte des objectifs dans le respect des délais, en lien avec la responsable de pôle ;
- Assurer le *reporting* au pôle ou à un autre niveau déterminé avec la responsable de pôle ;
- Rédiger les synthèses permettant d'éclairer les arbitrages nécessaires et de tracer les réflexions ;
- Assurer la communication et représentation des projets aux différentes instances de l'agence et à l'extérieur ;
- Animer des groupes de travail avec des médecins DIM et/ou des cliniciens et avec les équipes du ministère ou des experts qu'elles auront désignés ;
- Participer au partenariat avec la société française d'information médicale, ou avec des DIM de CHU ;
- Participer à la maîtrise d'ouvrage des outils à destination des établissements ;
- Contribuer à l'amélioration continue de la documentation technique associée ;
- D'autres travaux seront engagés de manière collaborative en lien avec les pilotes de projets de la direction ou de manière transversale à l'agence.

### Démarche centrée utilisateurs :

Une attention particulière est donnée à l'impact au niveau des DIM des solutions techniques envisagées.

## Compétences Requises

<p><b>Connaissances théoriques et diplômes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docteur en médecine</li> <li>• <b>Maîtrise experte du PMSI</b> et des règles de production de l'information médicale</li> <li>• Connaissance approfondie <b>souhaitée*</b> des modèles de financement hospitalier, de la législation, de la facturation, notamment des médicaments et dispositifs médicaux</li> <li>• Connaissances statistiques et économiques</li> <li>• Formation spécialisée en santé publique ou économie de la santé <b>fortement souhaitée*</b>.</li> </ul>
<p><b>Expérience, connaissances pratiques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Expérience de 4 ans minimum souhaitée*</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- en DIM</li> <li>- en matière de traitement de l'information médicale en vue de la connaissance de l'activité, aide à la gestion interne, etc.</li> <li>- de pilotage de projets dans un environnement institutionnel complexe (administration, assurance maladie, fédérations de l'hospitalisation...)</li> </ul> </li> <li>• Techniques de communication écrite et orale confirmées</li> <li>• Compétences en gestion de projets complexes et transversaux</li> <li>• Une expérience au sein d'organisations publiques et privées de différentes tailles et sur les différents champs d'hospitalisation est un atout.</li> </ul>
<p><b>Savoir être (comportement et attitude)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à travailler en équipe sur des projets collaboratifs et/ou innovants</li> <li>• Sens des responsabilités</li> <li>• Sens de la communication et de la diplomatie</li> <li>• Capacités d'analyse et de synthèse</li> <li>• Initiative</li> </ul>
<p><b>*Intégration des profils junior</b></p>	<p><i>Les candidatures de médecins ayant peu d'expérience en DIM ou n'ayant pas acquis toutes les connaissances ou compétences souhaitées pour ce poste seront étudiées. Au-delà de la motivation, il sera malgré tout demandé une bonne capacité d'adaptation et des compétences solides en organisation/gestion de projet. La montée en compétence sera assurée par compagnonnage, par des formations internes et externes et en partie en autonomie.</i></p>

## Liaisons

Fonctionnelles	Hiérarchiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Équipes projet de la direction</li> <li>- Autres directions de l'ATIHI</li> <li>- Direction générale de l'offre de soins (DGOS)</li> <li>- Direction de la sécurité sociale (DSS)</li> <li>- Direction de la recherche, des études, de l'évaluation et des statistiques (DREES)</li> <li>- Direction du numérique en santé (DNS)</li> <li>- Agence du Numérique en Santé</li> <li>- OMS</li> <li>- Assurance maladie</li> <li>- Agences régionales de santé</li> <li>- Fédérations hospitalières</li> <li>- Établissements de santé</li> <li>- Panels de médecins DIM et de cliniciens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directrice de la direction CIM-MF de l'ATIHI</li> <li>- Responsable du pôle Information Médicale</li> </ul>

## Contraintes fonctionnelles

- Double implantation des équipes (Lyon et Paris)

**Déplacements** : Principalement entre Paris et Lyon

## Pour postuler

Date limite : Le poste est à pourvoir dès que possible.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à : [recrutement@atih.sante.fr](mailto:recrutement@atih.sante.fr)

Référence du poste à rappeler SG/GRH 2026-748

*Les informations recueillies dans le cadre d'une candidature permettent à l'ATIHI d'interagir avec le candidat et d'apprécier son profil au regard du poste à pourvoir. L'ATIHI est le responsable de traitement et le seul destinataire des informations. Sauf opposition de votre part, les informations sont conservées 2 ans pour nous permettre d'examiner votre profil dans le cadre d'un éventuel autre poste à pourvoir au sein de notre organisme. En cas d'embauche, les données pourront être conservées pendant toute la durée du contrat de travail. Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité de vos données en vous adressant à l'ATIHI par voie postale à l'ATIHI - Secrétariat Général - 117 boulevard Vivier Merle 69329 cedex 03 Lyon ou par courriel à [donneespersonnelles@atih.sante.fr](mailto:donneespersonnelles@atih.sante.fr). En cas de difficulté liée à la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès du délégué à la protection des données personnelles à [donneespersonnelles@atih.sante.fr](mailto:donneespersonnelles@atih.sante.fr) ou auprès de la CNIL ou de toute autorité compétente.*

*Base légale du traitement : intérêt légitime*