

# **NOTICE UTILISATEUR DU TABLEAU DE BORD DE LA PERFORMANCE DANS LE SECTEUR MEDICO- SOCIAL**

--

## **COLLECTE DE DONNEES**

--

## **A DESTINATION DES SERVICES AUTONOMIE A DOMICILE**

**Novembre 2025**

# Table des matières

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Présentation de la plateforme et de sa notice d'utilisation</b> | <b>3</b>  |
| <b>2. Les prérequis techniques</b>                                    | <b>4</b>  |
| <u>2.1. Navigateur internet</u>                                       | 4         |
| <u>2.2. Liaison internet</u>  | 4         |
| <b>3. Accès à la plateforme</b>                                       | <b>5</b>  |
| <u>3.1. Connexion à la plateforme</u>                                 | 5         |
| <u>3.2. Tutoriels en vidéo Plage</u>                                  | 5         |
| <u>3.3. Connexion sécurisée pour votre structure</u>                  | 6         |
| <u>3.4. Les droits des ESMS</u>                                       | 7         |
| <b>4. Suivi de la campagne</b>  | <b>8</b>  |
| <u>4.1. Présentation</u>  | 8         |
| <u>4.2. Suivi du taux de remplissage</u>                              | 8         |
| <u>4.3. Suivi de la validation de campagne</u>                        | 9         |
| <u>4.4. Valider la campagne</u>                                       | 9         |
| <b>5. Le questionnaire</b>  | <b>10</b> |
| <u>5.1. Présentation</u>  | 10        |
| <u>5.1. Navigation dans le questionnaire</u>                          | 10        |
| <u>5.2. Saisie des données</u>  | 11        |
| <u>5.3. Les différents formats de saisies</u>                         | 11        |
| <u>5.4. Modification des données</u>                                  | 12        |
| <u>5.5. Valeurs incohérentes</u>                                      | 12        |
| <u>5.6. Exportation des données</u>                                   | 12        |
| <b>6. Validation de la campagne</b>                                   | <b>13</b> |
| <b>7. Annexe 1 : Saisie des données sur le fichier Excel</b>          | <b>14</b> |

## 1. Présentation de la plateforme et de sa notice d'utilisation

Dans le cadre du tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social, l'ATIH met à votre disposition une plateforme web accessible à partir du lien suivant :

<https://tdb-saad.atih.sante.fr/>

Son utilisation vous permet de :

- > Saisir les données nécessaires à la caractérisation de votre structure ainsi qu'au calcul de vos indicateurs,
- > Enregistrer vos données saisies et valider votre campagne,
- > Visualiser le résultat du calcul des indicateurs de votre structure,
- > Exporter les données et indicateurs en format PDF.
- > Importer les données dans un format défini

La présente notice d'utilisation constitue un mode d'emploi détaillé pour vous aider à naviguer sur la plateforme Tableau de bord. Elle a pour objectif de faciliter la prise en main de l'outil et de répondre à la majorité des questions liées à son utilisation.

Vous trouverez le calendrier, les textes réglementaires, le dispositif du support et les documents pédagogiques (guide des indicateurs, notices utilisateurs, procédures de gestion des comptes Plage) nécessaires à la réalisation du recueil sur la page dédiée à la campagne 2025 : [TdB ESMS SAD 2025 | Publication ATIH](#)

## 2. Les prérequis techniques

### 2.1. Navigateur internet

La plateforme supportant le tableau de bord est compatible avec les principaux navigateurs web du marché. Pour accéder à l'ensemble des fonctionnalités de manière optimale, il est nécessaire de disposer d'une version égale ou postérieure d'un des navigateurs suivants :

- > Internet Explorer 7 ; 8 et 9
- > Mozilla Firefox 3.5, 4
- > Google Chrome
- > Safari 5

### 2.2. Liaison internet

Pour une fluidité optimale de l'accès à la plateforme et d'affichage des tableaux de bord graphiques, nous vous conseillons de disposer d'une connexion ADSL supportant des connexions à plus de 1M bits/sec.

### 3. Accès à la plateforme

#### 3.1. Connexion à la plateforme

Dans le moteur de recherche taper l'adresse <https://tdb-saad.atih.sante.fr/>

1. Taper sur la touche « Entrée » de votre clavier
2. La page suivante s'affiche
  - a. Espace de connexion
  - b. Informations relatives à la demande de création de compte Plage et/ou d'habilitation

**A**

Connectez-vous à Tableau de bord SAAD

Veuillez renseigner votre **identifiant Plage** et votre **mot de passe**.

Identifiant Plage \* [Identifiant perdu ?](#)

Mot de passe \* [Mot de passe oublié ?](#)

**SE CONNECTER**

Pas de compte Plage ? [Créer un compte](#)  
Expiration de mot de passe ? [Changer mon mot de passe](#)  
[Documentation de Plage](#)  
Accéder aux [données de l'ATIH](#) en accès libre.

**B**

**ATIH** Nos données de services de la Santé

**Tableau de bord SAAD**

Portail d'accès aux applications en ligne.

Ce portail donne accès aux différentes applications en ligne, gérées par l'ATIH, via un système d'identification/authentification unique. Chaque application a ses propres exigences en termes de profil et d'habilitations.

3. Veuillez saisir votre identifiant et mot de passe dans l'espace de connexion. Votre compte Plage doit avoir le rôle « Gestionnaire des Fichiers (GF) » dans le domaine « TDBSAAD » (cf « Tutoriels en vidéo Plage »)
4. Appuyer sur le bouton « Se connecter »
5. Une nouvelle fenêtre s'ouvre vous invitant à saisir un code à usage unique qui vient de vous être envoyé par courriel afin de sécuriser votre connexion

Un code d'accès vient de vous être envoyé par courriel. Veuillez **entrez le code d'accès** pour vous connecter.

Notez que le code d'accès expirera après une courte durée et ne sera plus reconnu par PLAGE, auquel cas, vous pouvez vous **renvoyer** un nouveau code d'accès.

Entrez le code d'accès \*

**SE CONNECTER** **RENOYER**

6. Appuyer sur le bouton « Se connecter » une fois le code saisi

#### 3.2. Tutoriels en vidéo Plage

Vos identifiants et mots de passe vous permettent également d'accéder à la plateforme de gestion des comptes utilisateurs PLAGE.

Nous vous invitons à consulter cette page d'aide où vous trouverez notamment des tutoriels en vidéo sur Plage : <https://atih.atlassian.net/wiki/spaces/PUBLIC/pages/2979692685/Plage>

### 3.3. Connexion sécurisée pour votre structure

Une fois vos identifiant et mot de passe validés, vous accédez à la plateforme Tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social.

Le menu se présente sous la forme suivante :

- A. Informations relatives à votre compte Plage
- B. Il s'agit des messages importants diffusés par l'ATIH au cours de la campagne
- C. En cas de difficultés persistantes, un support technique et méthodologique est à votre disposition
- D. Toute la documentation utile relative à la campagne 2025



Sur la page d'accueil, les actions suivantes sont possibles :

- E. Deux actions et une information :
  - a. **Saisie des données** : Lien renvoyant vers la zone de saisie web des données à collecter (cf. voir la partie relative au **suivi de la campagne**)
  - b. **Taux de remplissage** : Vous disposerez sur cette interface d'une information relative à l'état d'avancement du taux de remplissage de vos données (global et pour les données de caractérisation)
  - c. **Dévalider la saisie** : (*En cas de validation des données*) Permet de dévalider la saisie et de modifier les données saisies
- F. Il s'agit de l'état d'avancement de la saisie des données par la structure
- G. Il s'agit de l'état d'avancement de la validation des données par le contrôleur
- H. Permet de se déconnecter de la plateforme



Par ailleurs, vous avez également la possibilité de changer de profil (si vous disposez de plusieurs profils)

### 3.4. Les droits des ESMS

Le tableau ci-dessous décrit les rôles de chacun.

| Compte | Rôle sur PLAGE            | Lecture                  | Ecriture                 | Validation               |
|--------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| SAD    | Gestionnaire des fichiers | OUI<br>(Données propres) | OUI<br>(Données propres) | OUI<br>(Données propres) |

## 4. Suivi de la campagne

### 4.1. Présentation

#### 4.1.1. Partie 1

Le haut de la page relative à la saisie des données se présente de la manière suivante.

SAD 2024 - SAAD 00000001K (00000001K)

Accueil / SAD 2024 - Cadre réglementaire

Enregistrer

Annuler

Valider mon SAD

Télécharger le cadre réglementaire

Importer le fichier csv

Générer un fichier PDF

Rechercher

Cellules : Modifiées : 0 Valides : 0 Invalides : 0

Remplissage global : 0%

Remplissage des données de caractérisation : 0%

- **Enregistrer** : permet de sauvegarder la saisie web.
  - Il est conseillé de sauvegarder régulièrement les données saisies.
- **Annuler** : ne prend pas en compte les dernières modifications effectuées lors de la saisie web
- **Valider mon SAD** : permet de valider la saisie des données dès lors que le taux de remplissage est au moins égal à 60% et que les données de caractérisation ont été complétées
- **Télécharger le cadre réglementaire** :
- **Importer le fichier csv** :
- **Générer un fichier PDF** : permet de générer la page de saisie web en format PDF

#### 4.1.2. Partie 2

Le milieu de la page est dédié à la saisie web des données à collecter dans le cadre du tableau de bord. Il y a une feuille de calcul par onglet :

- > Carac\_ESMS - Données de caractérisation
- > Axe 1 - Activité
- > Axe 2 – Ressources humaines
- > Axe 3 – Finances et budgets
- > Axe 4 – SI et développement durable

Les actions décrites dans la partie 1, sont applicables pour chaque onglet

### 4.2. Suivi du taux de remplissage

Le taux de remplissage évolue en fonction du remplissage du questionnaire.

Le taux minimal de remplissage à atteindre est fixé par arrêté, il s'affiche sur la page de saisie des données.

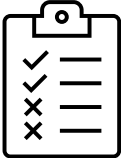

Remplissage global : 62.05%

Remplissage des données de caractérisation : 100.00%



#### 4.3. Suivi de la validation de campagne

Le suivi de validation de la campagne évolue en fonction de l'avancement dans la campagne.

| Validation de la campagne   | En cours de saisie  | Validé SAD | Validé CD et/ou l'ARS |
|---|---|------------|-----------------------|
|  |  |            |                       |

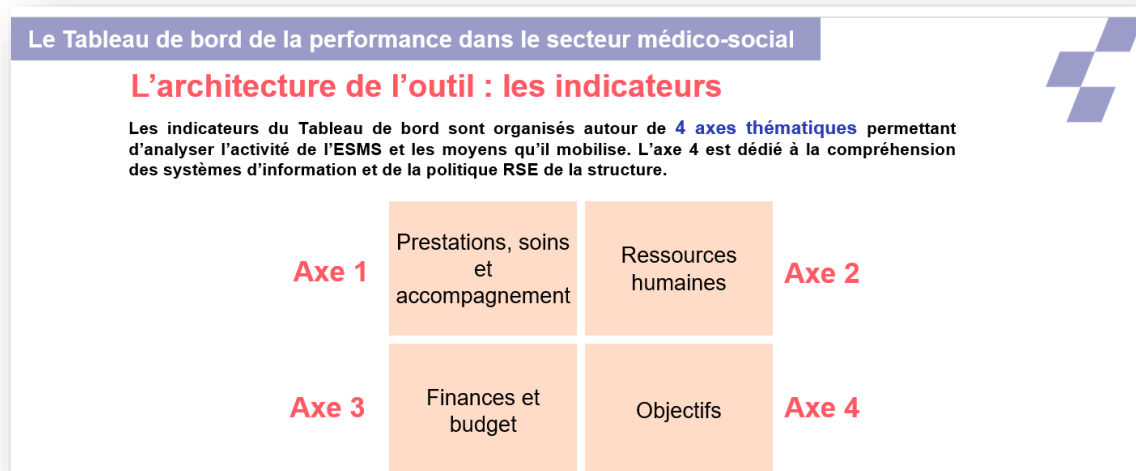
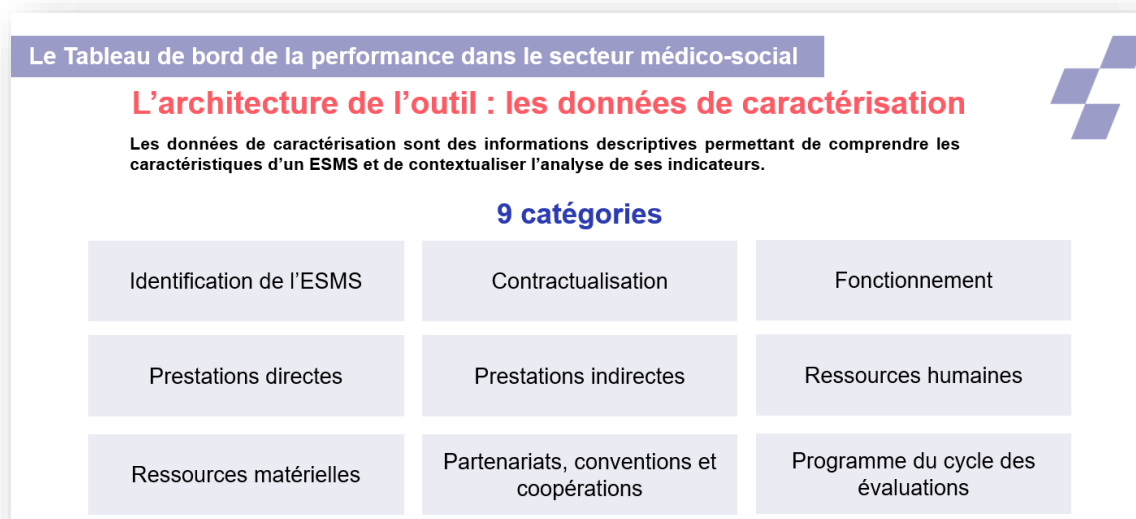
#### 4.4. Valider la campagne

La validation de la campagne est possible dès lors que vous avez saisi au moins 60% des données globales **et** que les données de caractérisation ont été complétées.

## 5. Le questionnaire

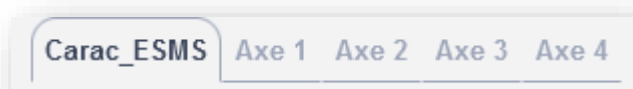
### 5.1. Présentation

Les données de caractérisation et les indicateurs sont détaillés dans le guide des indicateurs.



### 5.1. Navigation dans le questionnaire

Le menu de navigation se décline de la manière suivante :



A partir du menu de navigation, cliquez sur l'onglet souhaité.

## 5.2. Saisie des données

Il est recommandé de saisir les données en suivant le déroulé du questionnaire dans le sens croissant des axes. Si vous ne procédez pas ainsi, des messages d'incohérence ou d'atypies risquent de s'afficher de façon intempestive

1. Sélectionnez la donnée à collecter souhaitée
2. Saisir vos données

## 5.3. Les différents formats de saisies

### 5.3.1. Les cases grisées




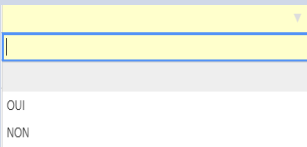
Les cases grisées sont des zones non saisissables

### 5.3.2. Les cases blanches

Les cellules blanches se remplissent automatiquement à l'aide d'une formule ou de la récupération d'une donnée précédemment renseignée.

### 5.3.1. Les cases jaunes

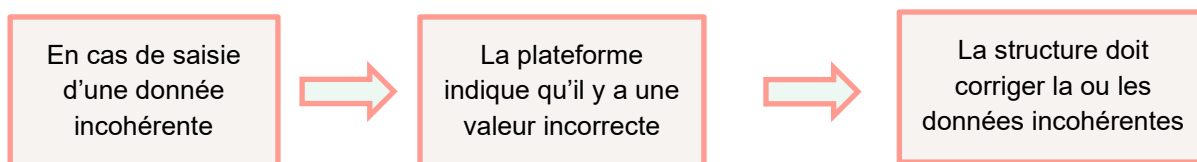
Les cellules jaunes **sont à remplir** avec une donnée, du texte ou une réponse à une liste déroulante.

| Type de case                  | Affichage sur la plateforme  | Format à respecter   |
|-------------------------------|--|--|
| Case à valeur numérique       |  | Entier numérique : 123123123<br>Deux décimales : 0.56<br>Valeurs négatives : -123.45 |
| Cases texte et commentaires   |  | Majuscule : MAJ<br>Minuscule : min<br>Ponctuation : . / , / ; / ! ...                |
| Case date                     |  | Date : JJ/MM/AAAA  |
| Choix simple (menu déroulant) |  | Sélectionnez directement l'option souhaitée  |

#### 5.4. Modification des données

Vous pouvez modifier les données autant de fois que nécessaire tant que vous n'avez pas validé votre campagne.

#### 5.5. Valeurs incohérentes



Lorsque vous saisissez une valeur incohérente :

- La case de la donnée saisie devient rouge
- En haut de page, il est indiqué qu'une valeur saisie est incohérente
  - o Dès lors, il faudra « modifier » la valeur saisie

Invalides : 1  
Cellules : Modifiées : 1

Le contrôle des valeurs incohérentes contribue à la fiabilité des données.

Tant que la campagne n'est pas validée, il est possible de corriger les données saisies.

#### 5.6. Exportation des données

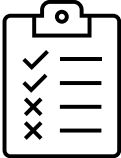

Sur chaque onglet, vous avez la possibilité d'exporter vos données au format PDF.

| Boutons d'exportations | Formats des exportations  |
|------------------------|---|
| Générer un fichier PDF | Ce bouton permet l'export de l'ensemble du questionnaire sous format PDF. |

## 6. Validation de la campagne



Vous pouvez valider votre campagne uniquement lorsque vous avez saisi au moins 60% des données globales **et** que les données de caractérisation ont été complétées.

Pour valider votre campagne, il faudra cliquer sur le bouton « Valider la campagne »

| Validation de la campagne   | En cours de saisie | Validé SAD   | Validé CD et/ou ARS |
|---|--------------------|--|---------------------|
|  |                    |  |                     |

***Vous avez la possibilité de dévalider votre saisie si nécessaire.***

Le CD et/ou l'ARS suit l'état d'avancement de votre collecte de données.

| Validation de la campagne   | En cours de saisie | Validé SAD | Validé CD et/ou ARS   |
|---|--------------------|------------|---|
|  |                    |            |  |

***Si le CD et/ou l'ARS constate que vous n'avez pas rempli vos données ou partiellement, le CD et/ou l'ARS peut vous envoyer une relance.***

## 7. Annexe 1 : Saisie des données sur le fichier Excel

Pour générer et exporter le fichier SAD\_2024\_Finess.xlsm :

1. Cliquez sur l'icône Télécharger le cadre réglementaire
2. Un message indique que le fichier est en cours de génération

Le fichier du cadre réglementaire est en cours de génération...

3. En parallèle, une info bulle indique que le fichier est en cours de création

Le fichier du Cadre réglementaire est en cours de création, merci de patienter quelques instants. Un message vous préviendra lorsqu'il sera disponible  
(le 22/04/2024 à 16:51:57)

4. Dès lors que le fichier est généré une info bulle indique que le fichier est disponible

Le fichier du cadre réglementaire a été généré.  
(le 22/04/2024 à 16:50:45)

5. Vous pouvez récupérer le fichier .ZIP et télécharger le fichier Excel sur votre poste de travail

export-dsef-SAAD-2023-00000001J

6. Lors de l'ouverture du fichier Excel, cliquez sur **Activer le contenu** afin d'activer la macro permettant la génération du fichier d'import

AVERTISSEMENT DE SÉCURITÉ Les macros ont été désactivées. Activer le contenu

7. Enregistrez sur votre poste de travail, le fichier d'import, **sans modifier le nom du fichier ou le type de fichier**

Nom de fichier : Output\_SAAD\_00000001J  
Type : csv file

8. Retournez sur la plateforme TDB SAAD, sélectionnez « importer le fichier » et déposez votre fichier